



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Konkurs na stanowisko administracyjne w Uniwersyteckim Centrum Transferu Technologii

1. Instytucja ogłaszająca konkurs: Uniwersytet Rzeszowski

2. Stanowisko oraz warunki zatrudnienia: samodzielny referent/samodzielna referentka/specjalista/specjalistka/starszy specjalista/starsza specjalistka w Uniwersyteckim Centrum Transferu Technologii

- wymiar etatu – pełny etat,
- warunki zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony,

3– miesięczny okres próbny, wynagrodzenie 5 000,00 – 5 500,00 zł brutto

• miejsce pracy – Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie – Uniwersyteckie centrum Transferu Technologii.

3. Zakres (ogólny) zadań wykonywanych na stanowisku: -pełnienie roli pośrednika działającego w określonych obszarach wiedzy, odpowiedzialnego za nawiązanie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem społeczno-gospodarczym z nakierowaniem na skuteczną komercjalizację wyników działalności naukowej

-przygotowanie projektów komercjalizacji wyników działalności naukowej, zawierających w szczególności analizę potencjału rynkowego rozwiązań oraz analizę gotowości-wdrożeniowej - inicjowanie oraz wzmacnianie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wyników działalności naukowej poprzez promocję oferty technologicznej oraz udział w wystawach i targach

-wsparcie zarządzania portfelem technologii poprzez monitorowanie i analizy wyników działalności naukowej pod względem ich użyteczności praktycznej oraz analizy potrzeb rynku służących wyborowi tematów działalności naukowej, jak również badania stanu techniki rozwiązań

-negocjowanie warunków współpracy i przygotowywanie umów w zakresie współpracy, sprzedaży, licencji, zachowania poufności, wykonywania usług itp.

-identyfikacja kompetencji i zainteresowań pracowników naukowych celem dopasowania ich do bieżących lub przyszłych potrzeb technologicznych otoczenia społeczno-gospodarczego -wsparcie w zakresie opracowywania strategii ochrony przedmiotów własności intelektualnej i ich komercjalizacji

-współpraca z innymi jednostkami uczelni czy podmiotami zewnętrznymi nadzór nad obiegiem dokumentacji i archiwizacja

4. Wymagania stawiane kandydatowi:

- wykształcenie wyższe (preferowane w obszarze nauk inżynieryjno-technicznych lub life-science)

-znajomość przepisów prawnych dotyczących komercjalizacji wyników badań, własności intelektualnej, źródeł finansowania badań, zasad aplikowania po krajowe i zagraniczne środki finansowe, zamówień publicznych

-znajomość trendów rynkowych związanych z nowymi technologiami i transferem technologii tj. analiza i interpretacja wyników, umiejętność przygotowywania ofert technologicznych, raportów o potencjale komercyjnym,

-bardzo dobra znajomość języka angielskiego



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wzrznego

-bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office

5. Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w jednostce publicznej, w szczególności związanej z transferem technologii,
- doświadczenie w sprzedaży B2B lub w marketingu,
- doświadczenie zawodowe w pracy na styku nauki i biznesu
- doświadczenie w realizacji projektów związanych z komercjalizacją wyników w szczególności programu Inkubator Rozwoju,
- studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu nowych technologii, przedsiębiorczości, komunikacji biznesowej, transferu technologii, ochrony własności intelektualnej, finansowania innowacji, zarządzania projektami.
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacji pracy własnej,
- odporność na sytuacje stresowe, - odpowiedzialność, rzetelność i zaangażowanie,
- punktualność i zdyscyplinowanie,

Uniwersytet Rzeszowski stosuje procedurę zgłoszeń wewnętrznych na podstawie art.24 Ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz.928).

6.Wykaz wymaganych dokumentów (na etapie zgłoszenia):

- CV
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uniwersytet Rzeszowski danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do celów procesu rekrutacji

6. Sposób składania ofert: Dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: bjadam@ur.edu.pl, wpisując w tytule wiadomości: „Konkurs na stanowisko w Uniwersyteckim Centrum Transferu Technologii”

7. Termin składania dokumentów: 20.02.2026 do 13.03.2026 r. – oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.