

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej w Uniwersytecie Rzeszowskim

§ 1 Definicje

Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:

1. *Uczelnia* – Uniwersytet Rzeszowski (UR);
2. *Rektor* – Rektor Uczelni;
3. *infrastruktura* (badawcza) – maszyny, urządzenia, aparaty uniwersalne i specjalne służące do przeprowadzania badań technicznych i/lub laboratoryjnych wraz z niezbędnym zapleczem i związanymi składnikami majątkowymi;
4. *aparatura* – zestawy urządzeń pomiarowych do przeprowadzania badań technicznych lub laboratoryjnych, zaliczana do środków trwałych, nabyta lub wytworzona ze środków inwestycyjnych własnych lub dotacji celowych, stanowiąca specjalistyczną część infrastruktury;
5. *kierownik jednostki* – dyrektor centrum, dyrektor instytutu, kierownik katedry/zakładu/laboratorium/pracowni;
6. *administrator aparatury* – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki, odpowiedzialna za nadzorowanie pracy i prowadzenie obsługi aparatury, posiadająca odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i certyfikaty.
7. *pracownik UR* – pracownik Uniwersytetu Rzeszowskiego wyznaczony do obsługi infrastruktury/aparatury.

§ 2 Zasady użytkowania infrastruktury badawczej

- 1) Infrastruktura i dokumentacja dotycząca jej wykorzystania powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
- 2) Czas pracy aparatury należy rejestrować z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego funkcjonującego na UR - zarządzanego przez UCTT zgodnie z instrukcją jego obsługi.
- 3) Infrastruktura oraz aparatura może być wykorzystywana do prowadzenia działalności komercyjnej tylko wówczas gdy nie pozostaje to w sprzeczności z przepisami prawa, ograniczeniami wynikającymi z projektów, umów w tym umów o dofinansowanie w ramach których została nabyta.
- 4) Infrastruktura oraz aparatura może podlegać zmianom w jej umiejscowieniu, gdy nie pozostaje to w sprzeczności z przepisami prawa, ograniczeniami wynikającymi z

projektów, umów w tym umów o dofinansowanie w ramach których została nabyta oraz innymi uwarunkowaniami i regulacjami (w tym technicznymi).

- 5) Aparatura może być obsługiwana wyłącznie przez pracowników Uczelni posiadających wymagane kwalifikacje, uprawnienia i certyfikaty (o ile jest to niezbędne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan/Kierownik jednostki może wyrazić zgodę na obsługiwanie aparatury przez inne osoby niż pracownik Uczelni, posiadających wymagane kwalifikacje, uprawnienia i certyfikaty (o ile jest to niezbędne).
- 6) Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem infrastruktury oraz ponosi odpowiedzialność materialną za daną aparaturę.
- 7) Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z instrukcją wdrożoną przez kierownika jednostki i użytkowania jej zgodnie z przeznaczeniem.
- 8) Zamiar wykorzystania infrastruktury/aparatury do realizacji usług komercyjnych na rzecz podmiotów zewnętrznych należy zgłosić każdorazowo do UCTT
- 9) Pracownik UCTT informuje o możliwości lub braku możliwości wykorzystania infrastruktury/aparatury do realizacji prac komercyjnych z wykorzystaniem danej infrastruktury/aparatury oraz o możliwości lub braku możliwości zmiany jej umiejscowienia

§ 3

Udostępnianie infrastruktury badawczej

- 1) Infrastruktura badawcza może być udostępniana, jeżeli nie będzie to kolidować z procesem dydaktycznym i pracami naukowo-badawczymi prowadzonymi w danej jednostce organizacyjnej UR.
- 2) Informacje o infrastrukturze oraz aparaturze, związanych z nią parametrach oraz możliwościach jej zastosowania i wykorzystania w badaniach będą sukcesywnie udostępniane z wykorzystaniem dedykowanego systemu.
- 3) Możliwość udostępnienia infrastruktury/aparatury podmiotom zewnętrznym należy każdorazowo potwierdzić u pracownika UCTT.
- 4) Udostępnianie infrastruktury/aparatury następuje na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia, lub innych.
- 5) Udostępnienie może nastąpić odpłatnie lub nieodpłatnie z tym zastrzeżeniem, że udostępnienie nieodpłatne, może nastąpić w szczególności w przypadku współpracy naukowej przy realizacji wspólnych projektów z uczelniami, jednostkami naukowymi oraz innymi podmiotami.
- 6) Udostępnianie infrastruktury/aparatury jednostkom wewnętrznym Uczelni następuje na podstawie rewersu.
- 7) Udostępnienie aparatury może odbywać się wyłącznie na terenie Uczelni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aparatura może być wykorzystywana za zgodą dziekana/kierownika jednostki poza terenem Uczelni, o ile nie jest to sprzeczne z

przepisami prawa, ograniczeniami wynikającymi z projektów, umów w tym umów o dofinansowanie w ramach których została nabyta oraz innymi uwarunkowaniami i regulacjami (w tym technicznymi).

- 8) Pierwszeństwo w dostępie do infrastruktury mają pracownicy jednostek, w których została ona zlokalizowana.
- 9) Infrastruktura badawcza może być udostępniana podmiotom zewnętrznym odpłatnie, z wyjątkiem:
 - a) specjalistycznej infrastruktury badawczej – do czasu zakończenia pracy badawczej,
 - b) infrastruktury zakupionej w ramach umów zawierających zapis o zakazie wykorzystywania jej do celów komercyjnych – w okresie jej obowiązywania.
- 10) Rewers o udostępnienie infrastruktury badawczej podpisują, po pozytywnym zaopiniowaniu przez administratora aparatury, dziekan/kierownik jednostki udostępniającej i jednostki przyjmującej.
- 11) W przypadku udostępnienia infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu na wniosek podmiotu zewnętrznego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez administratora aparatury oraz dziekana/kierownika jednostki, zawierana jest – umowa, którą podpisuje Rektor UR przy kontrasygnacie Kwestor UR
- 12) Umowę oraz rewers sporządza się w zegzemplarzach: po jednej dla każdej ze stron.
- 13) Podmiotem zewnętrznym mogą być m.in.:
 - a) przedsiębiorcy,
 - b) instytucje publiczne,
 - c) inne organizacje posiadające osobowość prawną,
 - d) osoby fizyczne – pod warunkiem odbywania stażu naukowego na UR oraz złożenia oświadczenia o braku powiązań i możliwości wykorzystania badań prowadzonych na infrastrukturze badawczej Uniwersytetu na rzecz innych podmiotów gospodarczych.
- 14) Po upływie terminu udostępnienia infrastruktury badawczej do obowiązku administratora aparatury/kierownika jednostki organizacyjnej należy dokonanie odbioru i sprawdzenia stanu technicznego.
- 15) Podstawę rozliczenia udostępnienia infrastruktury badawczej stanowi:
 - a) w ramach jednostek organizacyjnych UR – nota księgowa wewnętrzna,
 - b) w przypadku podmiotu zewnętrznego – faktura VAT lub inny dokument księgowy.

§ 4

Obowiązki kierownika jednostki

- 1) Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność materialną za daną infrastrukturę oraz aparaturę.
- 2) Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej należy:
 - a) monitorowanie i akceptowanie warunków wykorzystania oraz rezerwacji infrastruktury badawczej,
 - b) akceptowanie udostępniania i monitorowanie komercyjnego wykorzystania aparatury w uzgodnieniu z pracownikiem UCTT,

- c) wdrożenie systemu efektywnego wykorzystania infrastruktury oraz obniżenia kosztów pracy,
- d) odpowiedzialność za realizację wskaźników rezultatu dotyczących wykorzystania infrastruktury,
- e) nadzór nad sprawozdawczością finansową oraz w zakresie osiągniętych wskaźników dotyczących wykorzystania infrastruktury oraz aparatury.

§ 5

Obowiązki administratora aparatury

- 1) Administrator aparatury jest odpowiedzialny za: sprawne działanie, efektywne wykorzystanie, zabezpieczenie powierzonej mu aparatury oraz prowadzenie dokumentacji jej pracy.
- 2) Do obowiązków administratora należy:
 - a) współpraca z kierownikiem jednostki organizacyjnej,
 - b) obsługa rezerwacji aparatury w systemie informatycznym,
 - c) określanie kolejności wykonywanych badań,
 - d) nadzorowanie/prowadzenie obsługi aparatury,
 - e) ewidencjonowanie czasu pracy aparatury dla celów naukowo-badawczych i komercyjnych, w terminie nie dłuższym niż do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym infrastruktura/aparatura badawcza była używana.

§ 6

Odpłatność za korzystanie z infrastruktury badawczej (dotyczy infrastruktury i aparatury, dla której istnieje możliwość komercyjnego wykorzystania)

- 1) Propozycję odpłatności za udostępnienie danej infrastruktury badawczej przygotowuje na podstawie kalkulacji kosztów dokonywanej administratora aparatury. Propozycja ta podlega zatwierdzeniu przez dziekana/kierownika jednostki.
- 2) Przychód z tytułu udostępniania infrastruktury należy do jednostki, która ponosi koszty jej utrzymania.
- 3) Cena udostępnienia infrastruktury winna obejmować:
 - a) koszty bezpośrednie: koszty eksploatacji w tym amortyzacji, energii oraz materiałów (materiały, surowce, półprodukty, odczynniki) i koszty wynagrodzeń,
 - b) koszty pośrednie w wysokości określonej w odrębnych przepisach.

§ 7

Inwentaryzacja infrastruktury badawczej

Udostępniona infrastruktura badawcza podlega inwentaryzacji na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 1c/2019 Rektora UR z dnia 2.01.2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji w zakresie organizacji prac inwentaryzacyjnych w UR.

§ 8

Odstępstwa od Regulaminu

Wszelkie odstępstwa od zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie wymagają zgody JM Rektora UR.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor