

Miejsce pracy: Dział Projektów Rozwojowych i Infrastrukturalnych Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów

**PROREKTOR DS. FINANSÓW I ROZWOJU
UNIwersytetu Rzeszowskiego**

ogłasza otwarte postępowanie konkursowe na **stanowisko administracyjne w Dziale Projektów Rozwojowych i Infrastrukturalnych UR**

Miejsce pracy: Dział Projektów Rozwojowych i Infrastrukturalnych UR

Adres miejsca pracy: ul. prof. Stanisława Pigonia 1, 35-310 Rzeszów

Liczba dostępnych stanowisk: 1

Zakres obowiązków:

- gotowość do zapoznania się ze specjalistycznym językiem angielskim związanym z szeroko rozumianą tematyką *higher education*,
- opracowywanie i pisanie tekstów w języku angielskim na tematy związane z działalnością Uniwersytetu Rzeszowskiego (np. osiągnięcia naukowe, życie studenckie, najważniejsze osiągnięcia UR z okresu ostatnich 10 lat, materiały o charakterze informacyjno-popularyzatorskim oraz popularno-naukowym, działalność artystyczna, itp.),
- samodzielne zbieranie informacji potrzebnych do opracowania artykułów związanych np. z: działalnością UR, życiem studenckim, wynikami badań naukowych kadry akademickiej, integracją środowiska akademickiego, współpracą środowiska akademickiego z otoczeniem społeczno-gospodarczym, problematyką związaną ze zrównoważonym rozwojem (SDG) oraz innowacyjnością,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi UR, jak np. wydziały, centra badawcze, jednostki międzywydziałowe, organizacje studenckie, wydawnictwo UR, administracja,
- opracowanie tekstów na anglojęzyczną stronę internetową UR oraz tekstów promocyjnych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe-preferowane kierunki: anglistyka, dziennikarstwo; studia podyplomowe w zakresie tłumaczeń specjalistycznych na uniwersytetach polskich lub zagranicznych lub certyfikaty z Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych,
- biegła znajomość języka angielskiego, umiejętność samodzielnego pisanie tekstów

- w języku angielskim,
- doświadczenie w pisaniu artykułów/esejów,
 - biegła znajomość edytorów tekstów i narzędzi sprawdzających poprawność językową tekstów anglojęzycznych,
 - znajomość specyfiki środowiska akademickiego,
 - umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej oraz dobrej współpracy w zespole; samodzielność i kreatywność.

Inne:

- istnieje możliwość zatrudnienia osoby, którą można zaliczyć do grupy *native speaker*.

Warunki zatrudnienia:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony/nieokreślony,
- przewidywana data rozpoczęcia pracy: **1 stycznia 2026 r.**,
- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- możliwość dalszego rozwoju,
- pakiet świadczeń socjalnych.

Wymagane dokumenty:

- CV (należy zamieścić klauzulę o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Rzeszowski w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*),
- list motywacyjny,
- kopię potwierdzenia znajomości języka angielskiego (certyfikaty).

Aplikuj:

- wymagane dokumenty należy przesłać na adres e-mail: prorektor.fr@ur.edu.pl, w terminie do **12 grudnia 2025 r.**,
- W tytule wiadomości: **SPECJALISTA/SPECJALISTKA DO TŁUMACZEŃ JĘZYKOWYCH.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej „RODO”, (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016):

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora. Inspektorem Ochrony Danych na Uniwersytecie Rzeszowskim jest mgr Krystian Antochów, adres e-mail: iod@ur.edu.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę.
3. Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. Pani/Pana wizerunek) UR przetwarza na podstawie dobrowolnej zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO.
5. Uniwersytet Rzeszowski może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zamknięcia rekrutacji na dane stanowisko.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania w każdym czasie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych. Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać w siedzibie Administratora, składając wniosek drogą tradycyjną lub elektroniczną na adres podany w pkt. 1.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym jej cofnięcie, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rzeszów, dnia 12 listopada 2025 r.