Załącznik nr 1 do Uchwały nr 551/04/2020
Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego

Tekst jednolity z dnia 9 kwietnia 2020 r.

STATUT UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne 2-4

Dział II. Tradycje i symbole Uniwersytetu Rzeszowskiego 4-8

Dział III. Organizacja Uniwersytetu Rzeszowskiego 8-56

Dział IV. Wybory i odwoływanie organów Uniwersytetu Rzeszowskiego 57-68

Dział V. Nauczyciele akademiccy Uniwersytetu Rzeszowskiego 68-82

Dział VI. Szkoła Doktorska Uniwersytetu Rzeszowskiego 82-88

Dział VII. Studia i studenci Uniwersytetu Rzeszowskiego 88-92

Dział VIII. Administracja Uniwersytetu Rzeszowskiego 93-101

Dział IX. Majątek i gospodarka finansowa Uniwersytetu Rzeszowskiego 102-105

Dział X. Organizacja zgromadzeń w Uniwersytecie Rzeszowskim 105-107

Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe 107-111

Spis załączników 112

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Rzeszowski, utworzony na mocy ustawy uchwalonej 7 czerwca 2001 r. przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, jest dobrem całego społeczeństwa, szczególnie cennym dla regionu podkarpackiego.
2. Wchodząc w skład rodziny uniwersytetów polskich, podobnie jak one, kieruje się wskazaniami Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, Deklaracji Erfurckiej oraz zasadami procesu bolońskiego.

§ 2

1. Uniwersytet Rzeszowski jest akademicką uczelnią publiczną, posiadającą osobowość prawną, a jego siedzibą jest Rzeszów.
2. Uniwersytet Rzeszowski może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, tworząc filie.

§ 3

1. Pracownicy UR oraz doktoranci i studenci tworzą wspólnotę UR.
2. Pracownikami UR są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 4

1. Uniwersytet Rzeszowski jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą.
2. Uniwersytet Rzeszowski ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania Statutu oraz dokonywania w nim zmian, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 5

1. W swoich działaniach UR kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań UR należy:
   1) kształcenie na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
   2) kształcenie na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
   3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   4) kształcenie doktorantów;
   5) stwarzanie warunków do przygotowywania studentów do samodzielniej pracy naukowej, artystycznej, dydaktycznej i zawodowej oraz kształcenie i promowanie kadr UR;
   6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia oraz kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
   7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
   8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
   9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych i muzealnych;
   10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
   11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.
3. Każdy pracownik UR powinien służyć podstawowemu zadaniu uczelni, jakim jest rozwój wiedzy i jej przekazywanie, a także tworzenie warunków niezbędnych do nauczania, badań naukowych oraz realizacji zadań wychowawczych.
4. Uniwersytet Rzeszowski, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje w szczególności z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, z towarzystwami naukowymi, kulturalnymi, artystycznymi, medycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej i światowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

Uniwersytet Rzeszowski dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami i współpracuje z ich stowarzyszeniami.

§ 7

Uniwersytet Rzeszowski może być członkiem ogólnopolskich i międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń, w szczególności akademickich i naukowych.

DZIAŁ II
TRADYCJE I SYMBOLE UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 8

1. Uniwersytet Rzeszowski może używać nazwy *Universitas Resoviensis*.
2. W stosunkach z zagranicą Uniwersytet Rzeszowski może posługiwać się nazwami, między innymi: Rzeszow University, Universität Rzeszow, Université de Rzeszow, Жешувский университет, Universidad de Rzeszow, Università di Rzeszow, Жешувський Університет, 熱舒夫大學.
3. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet Rzeszowski" jest UR.
4. Nazwa, skrót oraz domena podlegają ochronie prawnej.

§ 9

1. Uniwersytet Rzeszowski posiada godło, pieczęć, sztandar i logo. Wzory godła, pieczęci, sztandaru i logo określa załącznik nr 1 do Statutu.
2. Godło i logo UR są znakami prawnie zastrzeżonymi. Mogą być one umieszczane w pomieszczeniach UR, na medalach, drukach i wydawnictwach oraz na odznakach przysługujących członkom wspólnoty akademickiej UR. Za zgodą Rektora mogą być umieszczane także w innych miejscach i na innych przedmiotach.
3. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu używania logo określa Księga identyfikacji wizualnej UR.
4. Kolegia UR posiadają własne barwy. Barwę Kolegium uchwala Senat na wspólny wniosek Rady Naukowej Kolegium i Rady Dydaktycznej Kolegium.

§ 10

1. Rektor piastuje najwyższą godność w UR i przysługuje mu tytuł „Magnificencja".
2. Insygniami Rektora są: berło, łańcuch i pierścień.
3. Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom i Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UR przysługuje przywilej występowania w tradycyjnych togach z insygniami sprawowanych urzędów.

§ 11

1. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom UR imiona osób zasłużonych dla UR.
2. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 12

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadawany jest osobom spoza wspólnoty UR o wybitnych osiągnięciach naukowych, o powszechnie uznanym autorytecie naukowym i moralnym oraz twórcom kultury cieszącym się międzynarodowym uznaniem.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić Prorektor ds. Kolegium po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium.
4. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadawania tytułu doktora *honoris causa* określa regulamin uchwalony przez Senat.
5. Przebieg uroczystości związanych z aktem promocji doktora *honoris causa* określa Regulamin Ceremoniału Akademickiego Uniwersytetu Rzeszowskiego zwany dalej Regulaminem Ceremoniału Akademickiego UR.

§ 13

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla UR lub instytucji współpracującej z UR Senat może przyznać Medal Wielki Uniwersytetu Rzeszowskiego, łac. *Universitati Resoviensi Merito*.
2. Osobom zasłużonym dla UR lub instytucji współpracującej z UR Rektor może przyznać Medal Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Przyznanie Medalu *Universitati Resoviensi Merito* wpisuje się do Księgi Pamiątkowej.
4. Wzory Medalu *Universitati Resoviensi Merito* oraz Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego stanowią załączniki nr 2 i 3 do Statutu.

5. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadawania medali określa regulamin uchwalony przez Senat.
6. Przebieg uroczystości związanych z wręczeniem medali określa Regulamin Ceremoniału Akademickiego UR.

§ 14

1. Wybitnemu uczonemu innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w UR, może być nadany tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Tytuł profesora honorowego UR nadaje Senat na wniosek Rektora.
3. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadania tytułu profesora honorowego UR określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. Przebieg uroczystości związanych z przyznaniem tytuł profesora honorowego UR określa regulamin Ceremoniału Akademickiego UR.

§ 15

Uroczystościami UR są:

1) Święto Uniwersytetu, obchodzone 7 czerwca każdego roku – dzień powołania UR;
2) inauguracja roku akademickiego;
3) promocje doktorskie i habilitacyjne;
4) akt promocji doktora *honoris causa*;
5) uroczystość przyznania tytułu profesora honorowego UR;
6) inne uroczystości ustalone przez Senat.

§ 16

1. Za wyróżniające się osiągniecia naukowe, artystyczne i dydaktyczne nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać nagrody Rektora:
   1) Naukowy Laur Uniwersytetu Rzeszowskiego, łac. *Universitatis Resoviensis Laurea Sapientis;*
   2) Dydaktyczny Laur Uniwersytetu Rzeszowskiego, łac. *Universitatis Resoviensis Laurea Docentis;*
   3) Lider Uniwersytetu Rzeszowskiego;
   4) Nagrody Rektora I, II i III stopnia;

5) Nagrodę Rektora w formie listu gratulacyjnego.

2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają Rektorowi:
   1) Prorektorzy;
   2) Kanclerz UR;
   3) dyrektorzy i kierownicy pozakolegialnych jednostek organizacyjnych UR.
3. Rektor może, z własnej inicjatywy, przyznać wyróżnienia i nagrody indywidualne lub zespołowe.
4. Wnioski powinny zawierać wskazanie proponowanych stopni nagród indywidualnych i zespołowych. W przypadku nagród zespołowych wniosek powinien zawierać także propozycję podziału nagrody między członków zespołu.
5. Rektor kieruje zgłoszone propozycje do jednej z komisji senackich, zgodnie z kompetencjami, celem zaopiniowania.

§ 17

1. Wnioski o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom oraz osobom zasłużonym dla UR przedstawiają Rektorowi:
   1) Prorektorzy;
   2) Kanclerz UR;
   3) dyrektorzy i kierownicy pozakolegialnych jednostek organizacyjnych UR.
2. Wnioski powinny zawierać wskazanie proponowanego odznaczenia i wyróżnienia wraz z uzasadnieniem.
3. Rektor kieruje zgłoszone propozycje do Uczelnianej Komisji ds. Odznaczeń Państwowych celem zaopiniowania.
4. Senat opiniuje wnioski o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych.

§ 18

1. Regulamin Ceremoniału Akademickiego UR jest zbiorem reguł i przepisów, określających obowiązujące formy i tryb postępowania przedstawicieli wspólnoty akademickiej w oficjalnych uroczystościach w UR.

2. Regulamin Ceremoniału Akademickiego UR uchwala Senat.

DZIAŁ III
ORGANIZACJA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 19

1. Organami kolegialnymi UR są: Senat, Rada UR, Rady Naukowe Kolegiów.
2. Organami jednoosobowymi UR są: Rektor, Dziekani, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
3. Organy kolegialne UR oraz komisje i inne gremia działające na podstawie Statutu UR w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania w formie tradycyjnej mogą – za zgodą Rektora UR – podejmować uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 20

1. Senat liczy 61 członków.
2. W skład Senatu wchodzą:
   4) Rektor jako przewodniczący;
   2) wyłonieni w wyborach przedstawiciele:
      a) profesorów i profesorów UR zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze, reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe i artystyczne podlegające ewaluacji w UR oraz profesorów i profesorów UR, zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze, reprezentujących dyscypliny naukowe i artystyczne niepodlegające ewaluacji w UR, w liczbie 31 ,
      b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze, reprezentujących dyscypliny naukowe i artystyczne w UR oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 16,
      c) studentów i doktorantów w liczbie 13.
3. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

4. W UR ta sama osoba może być wybrana do Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą po jednym z przedstawicieli każdego związku zawodowego działającego w UR.
6. W posiedzeniach Senatu w charakterze osób zaproszonych uczestniczą: Kanclerz UR, Kwestor UR, byli Rektorzy UR, Prorektorzy, Dziekani, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, audytor wewnętrzny, dyrektor Biblioteki UR, dyrektor Wydawnictwa UR, Przewodniczący Samorządu Doktorantów UR oraz Przewodniczący Samorządu Studentów UR.
7. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne osoby, jeśli uzasadnia to porządek obrad.

§ 21

1. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca następujące wymagania:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie była karana karą dyscyplinarną;
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
   6) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach:
   1) śmierci;
   2) rezygnacji z członkostwa, utraty biernego prawa wyborczego lub zmiany grupy wyborczej;
   3) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1;
   4) ustania zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego albo ustania zatrudnienia na stanowisku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim;

5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym", informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną",
6) ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów lub ukończenia kształcenia przez przedstawiciela doktorantów.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji.
4. W razie wygaśnięcia mandatu w Senacie KW UR zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające, w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia przez Rektora wygaśnięcia mandatu, z zastrzeżeniem § 139 ust. 4 pkt 5 Statutu. Kadencja wybranego w tym trybie członka Senatu kończy się z upływem bieżącej kadencji.

§ 22

1. Do kompetencji Senatu należy, w szczególności:
   1) uchwalanie Statutu bezwzględną większością głosów;
   2) prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o nadanie tytułu naukowego lub tytułu w zakresie sztuki;
   3) uchwalanie zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego;
   4) uchwalanie zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora;
   5) uchwalanie strategii UR i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
   6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania UR;
   7) formułowanie rekomendacji dla Rady UR i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
   8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej UR oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę UR albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta jego składu;
   9) wyrażanie zgody większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu na przystąpienie UR do związku uczelni;

10) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla UR niezastrzeżonych dla innych organów UR.

2. Senat:
   1) nadaje tytuł doktora *honoris causa*, profesora honorowego UR oraz przyznaje Medal *Universitati Resoviensi Merito*;
   2) uchwala regulamin:
      a) nadawania tytułu doktora *honoris causa*;
      b) nadawania tytułu profesora honorowego UR;
      c) przyznawania Medalu *Universitati Resoviensi Merito* oraz Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego;
   3) uchwala Regulamin Ceremoniału Akademickiego UR.
3. Do zadań Senatu należy także:
   1) ustalanie:
      a) warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
      b) programów studiów i studiów podyplomowych,
      c) warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR, a także programów kształcenia,
   2) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
   3) uchwalanie większością 2/3 głosów:
      a) regulaminu studiów,
      b) regulaminu Szkoły Doktorskiej UR, w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów UR,
   4) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
   5) wykonywanie zadań związanych z:
      a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
      b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
4. Do uprawnień Senatu należy, w szczególności:
   1) powoływanie i odwoływanie członków Rady UR;

2) wybór przewodniczącego Rady UR;
3) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady UR;
4) skrócenie kadencji Rady UR bezwzględną większością głosów, zgodnie z § 98 ust. 11 Statutu;
5) uchwalanie Regulaminu Wyborczego UR;
6) opiniowanie:
   a) kandydatów na Rektora,
   b) kandydata na Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR,
   c) kandydata na dyrektora: Biblioteki UR, Wydawnictwa UR, studium i innych jednostek UR,
   d) kandydatów na dyrektora inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej, centrum transferu technologii,
7) złożenie do Komisji Wyborczej UR wniosku o odwołanie Rektora;
8) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
9) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;
10) zatwierdzanie regulaminów:
   a) inkubatora przedsiębiorczości utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
   b) centrum transferu technologii;
11) wyrażanie zgody na dodatkowe zatrudnienie Prorektorów;
12) opiniowanie wniosków o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych.

5. Do kompetencji Senatu należy również:
   1) uchwalanie regulaminów:
      a) pracy i wynagradzania pracowników,
      b) zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej,
   2) wyrażanie zgody na utworzenie przez UR spółki celowej;

3) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie UR do spółki kapitałowej, tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;
4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
5) ustalanie zasad i trybu zbywania, przekazywania lokali mieszkalnych oraz budowlanych działek gruntowych stanowiących własność UR dla pracowników UR.

§ 23

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
2. W razie nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora UR.
3. Posiedzeniu Senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie Rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania Rektora z działalności UR, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora UR.
4. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie wraz z projektami uchwał oraz materiałami informacyjnymi dotyczącymi spraw objętych porządkiem obrad powinno być przesłane członkom Senatu nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
7. Z zastrzeżeniem stosownych przepisów Statutu, Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
8. Wnioski w sprawie zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać tylko na początku posiedzenia Senatu. Wniosek wymaga głosowania.

9. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 6. Rektor jest obowiązany zawiadomić o przedmiocie obrad.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Senatu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 24

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Komisje są ciałami opiniodawczymi. Senat może określić dodatkowe kompetencje komisji.
3. Stałe komisje powołuje się na kadencję Senatu.
4. Stałymi komisjami działającymi w UR są:
   1) Komisja ds. Statutu i Rozwoju;
   2) Komisja ds. Nauki;
   3) Komisja ds. Kształcenia;
   4) Komisja ds. Finansów.
5. Stałe komisje składają się z co najmniej 10 członków:
   1) 4 członków Senatu, w tym jednego studenta lub doktoranta;
   2) 1 doktoranta delegowanego przez Samorząd Doktorantów UR;
   3) 1 studenta delegowanego przez Samorząd Studentów UR;
   4) po jednym przedstawicielu z każdego Kolegium;
   5) innych osób powołanych przez Senat.
6. W przypadku głosowania, którego wynik nie jest rozstrzygający, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
7. Kandydatów do Komisji ds.: Statutu i Rozwoju, Nauki, Finansów wskazuje Rada Naukowa Kolegium.
8. Kandydatów do Komisji ds. Kształcenia wskazuje Rada Dydaktyczna Kolegium.
9. Komisje doraźne powoływane są do wykonania określonego zadania.
10. W UR działają komisje dyscyplinarne: ds. nauczycieli akademickich, ds. studentów, ds. doktorantów, a także odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. doktorantów.

§ 25

1. Rada UR jest organem kolegialnym UR.

2. Rada UR jest radą uczelni w rozumieniu Ustawy.
3. W skład Rady UR wchodzi 3 członków spoza wspólnoty UR, 3 członków ze wspólnoty UR oraz z mocy Ustawy Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
4. Członkostwa w Radzie UR nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu UR lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
5. Kadencja Rady UR trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
6. Ta sama osoba nie może być członkiem Rady UR przez więcej niż 2 następujące po sobie kadencje.
7. Rada UR składa Senatowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Rada UR uchwala regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

§ 26

1. Członkiem Rady UR może być osoba, która:
   1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) korzysta z pełni praw publicznych,
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   4) nie była karana karą dyscyplinarną,
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
   6) posiada wykształcenie wyższe,
   7) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwo w Radzie UR wygasa w przypadkach:
   1) śmierci,
   2) rezygnacji z członkostwa,
   3) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego" lub „informacji lustracyjnej",

4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie i Statucie, ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów.

3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie UR, KW UR zarządza wybory uzupełniające.
4. Członek Rady UR nie może być członkiem Kolegium Elektorów, Senatu i Rady Naukowej Kolegium oraz pełnić funkcji organu i funkcji kierowniczej w UR, ani kandydować do nich.

§ 27

1. Do zadań Rady UR należy w szczególności:
   1) opiniowanie:
      a) projektu Statutu;
      b) projektu strategii UR;
      c) sprawozdania z realizacji strategii UR;
   2) monitorowanie gospodarki finansowej UR, w tym:
      a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
      b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
      c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
   3) monitorowanie zarządzania UR;
   4) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej, która zbada roczne sprawozdanie finansowe UR;
   5) wyrażanie zgody na dokonania przez UR czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez UR czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
   6) opiniowanie:
      a) przyjęcia przez UR darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej w złotych równowartość 250.000,00 euro;
      b) przyjęcia przez UR darowizny, spadku lub zapisu w przypadku, gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie UR powyżej 250.000,00 euro;

7) uchwalanie programu naprawczego wraz z harmonogramem wdrażania i przedkładanie go ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego i nauki, w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w Ustawie;
8) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.

2. Rada UR w stosunku do Rektora:
   1) wskazuje kandydatów do pełnienia funkcji Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
   2) zgłasza wniosek o odwołanie Rektora;
   3) wyraża zgodę na obniżenie wymiaru pensum Rektora;
   4) składa wniosek do ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
   5) przyznaje Rektorowi dodatek zadaniowy;
   6) wyraża zgodę na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora.

§ 28

1. Pierwsze posiedzenie Rady UR nowej kadencji zwołuje Rektor.
2. Posiedzenia Rady UR powinny być zwoływane w każdym czasie, gdy wymaga tego interes UR, nie rzadziej jednak niż 1 raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady UR zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady UR.
4. Nadzwyczajne Posiedzenie Rady UR może być zwołane na wniosek Rektora lub Senatu UR przyjęty większością 2/3 głosów. W takim przypadku posiedzenie zwołuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Do zwołania posiedzenia Rady UR wymagane jest pisemne zawiadomienie wszystkich członków Rady UR wraz z porządkiem obrad i materiałami informacyjnymi dotyczącymi spraw objętych porządkiem obrad oraz projektami uchwał na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady UR. Z ważnych powodów Przewodniczący Rady UR może termin ten skrócić do 3 dni, określając sposób przekazania zaproszenia.
6. Udział w posiedzeniu Rady UR jest obowiązkiem członka Rady UR. Członek Rady UR przedstawia na piśmie Przewodniczącemu Rady UR, przyczyny swojej nieobecności.
7. Jeżeli w posiedzeniu Rady UR nie może uczestniczyć Przewodniczący Rady UR, to Przewodniczący Rady UR wyznacza inny termin posiedzenia.
8. Przewodniczący Rady UR może zaprosić na posiedzenie Rady także inne osoby, jeśli uzasadnia to porządek obrad.

9. O terminie posiedzenia Rady UR należy zawiadomić Rektora.
10. Rada UR podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków. W przypadku głosowania, którego wynik nie jest rozstrzygający, decydujący głos należy do Przewodniczącego Rady UR.
11. Rada UR podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
12. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady UR, Przewodniczący Rady UR zawiadamia Rektora o treści uchwał podjętych na tym posiedzeniu.

§ 29

1. Rektorem może zostać nauczyciel akademicki, który spełnia następujące wymagania:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie był karany karą dyscyplinarną;
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
   6) nie ukończył 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
   7) posiada tytuł profesora;
   8) jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Rektora wybiera Kolegium Elektorów UR.
3. Mandat Rektora wygasa w przypadkach:
   1) śmierci;
   2) rezygnacji z urzędu;
   3) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego” lub „informacji lustracyjnej”;
   4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.

§ 30

1. Rektor kieruje działalnością UR i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów UR.
2. Rektor opracowuje strategię rozwoju UR i odpowiada za jej realizację.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących UR, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów UR lub Kanclerza.
4. Rektor powołuje 5 Prorektorów, w tym:
   1) Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia;
   2) 4 Prorektorów ds. Kolegium.
5. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki, który:
   1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie był karany karą dyscyplinarną;
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
   6) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
   7) jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy, na czas nieokreślony, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
6. Prorektor składa:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 5;
   2) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu UR lub innej uczelni;
   3) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
7. Powołanie może być odnowione tylko raz.
8. Rektor określa zakres zadań Prorektorów.
9. Rektor, w szczególnych sytuacjach, może powierzyć obowiązki związane z funkcjonowaniem UR wskazanemu Prorektorowi.

10. Jeśli kadencja powołanego Prorektora zakończy się przed upływem kadencji, to Rektor powołuje nowego Prorektora zgodnie z trybem, o którym mowa w § 31 lub § 32. Kadencja powołanego w tym trybie Prorektora kończy się z upływem bieżącej kadencji i nie wlicza się jej do liczby kadencji.

§ 31

1. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia jest powoływany na kadencję Senatu spośród kandydatów wskazanych przez Rady Dydaktyczne Kolegiów, spomiędzy nauczycieli akademickich Kolegium. Rada Dydaktyczna Kolegium wskazuje 1 kandydata w terminie 14 dni od dnia wyboru Rektora. Powołanie następuje w dniu 1 września pierwszego roku kadencji.
2. Jeśli Rektor elekt nie wybierze Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród wskazanych kandydatów, to Rady Dydaktyczne Kolegiów zgłaszają nowych kandydatów.
3. Jeśli Rektor elekt nadal nie wybierze Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród wskazanych kandydatów, to wskazuje swojego kandydata na Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Kandydatura Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów UR. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatów, uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów UR.
5. Rektor elekt najpóźniej 30 czerwca podaje do wiadomości społeczności akademickiej UR nazwisko kandydata do pełnienia funkcji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 32

1. Prorektor ds. Kolegium jest powoływany na kadencję Senatu spośród 2 kandydatów wskazanych przez Radę Naukową Kolegium spomiędzy nauczycieli akademickich Kolegium. Rada Naukowa Kolegium wskazuje dwóch kandydatów w terminie 14 dni od dnia wyboru Rektora. Powołanie następuje w dniu 1 września pierwszego roku kadencji.
2. Jeśli Rektor elekt nie wybierze Prorektora ds. Kolegium spośród wskazanych kandydatów, to Rada Naukowa Kolegium zgłasza 2 nowych kandydatów.
3. Jeśli Rektor elekt nadal nie wybierze Prorektora ds. Kolegium spośród wskazanych kandydatów, to wskazuje swojego kandydata na Prorektora ds. Kolegium.

4. Rektor elekt najpóźniej 30 czerwca podaje do wiadomości społeczności akademickiej UR nazwisko kandydata do pełnienia funkcji Prorektora ds. Kolegium.

§ 33

1. W UR działa Kolegium Rektorskie w składzie: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz UR i Kwestor UR. Kolegium pełni funkcje doradcze dla Rektora.
2. Kolegium Rektorskie pełni obowiązki organu kolegialnego dla jednostek pozakolegialnych.

§ 34

1. Do zadań Rektora należy, w szczególności:
   1) zarządzanie UR;
   2) przewodniczenie Senatowi;
   3) przygotowanie projektu Statutu i projektu strategii;
   4) zatwierdzanie planów strategicznych i operacyjnych Kolegiów oraz sprawozdań z ich realizacji;
   5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii UR, po uprzednim przedstawieniu go Radzie UR do zaopiniowania;
   6) przedstawianie Radzie UR:
      a) do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego UR oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania,
      b) do zatwierdzenia sprawozdania finansowego UR,
   7) zgłaszanie do 6 kandydatów na członków Rady UR;
   8) prowadzenie:
      a) polityki kadrowej UR,
      b) gospodarki finansowej UR,
   9) powoływanie:
      a) osób do pełnienia funkcji kierowniczych w UR i ich odwoływanie,
      b) rzeczników dyscyplinarnych w UR,
      c) kierowników kierunków studiów,
      d) komisji rektorskich i ich członków,

e) pełnomocników do podejmowania określonych czynności lub składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie,

10) tworzenie i likwidacja:
   a) studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
   b) studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
   c) Szkoły Doktorskiej w UR,
   d) jednostek organizacyjnych UR oraz ich łączenie lub przekształcanie,
11) zatwierdzanie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów;
12) ustalanie warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne i innych opłat pobieranych przez UR od studentów;
13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w UR;
14) nadawanie regulaminu organizacyjnego;
15) nadawanie regulaminu przyznawania nagród Rektora;
16) zatwierdzanie regulaminów Rad Kolegiów;
17) dbanie o przestrzeganie prawa, utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie UR;
18) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w UR;
19) wyrażanie zgody na obniżenie wymiaru pensum dla nauczycieli akademickich;
20) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich, po uzyskaniu opinii Senatu;
21) podejmowanie decyzji:
   a) o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, po uzyskaniu zgody Senatu,
   b) w sprawach współpracy UR z instytucjami kultury, instytucjami naukowymi oraz społeczno-gospodarczymi w kraju i za granicą,
   c) w sprawie mienia i gospodarki UR,
22) nadzorowanie:
   a) działalności dydaktycznej, naukowej i artystycznej UR, w tym sprawowania nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

b) administracji i gospodarki UR,

23) wyrażanie zgody nauczycielom akademickim UR na dodatkowe zatrudnienie.

2. Rektor może utworzyć własne fundusze stypendialne dla nauczycieli akademickich i studentów.

§ 35

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami normatywnymi wydawanymi w UR.
2. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do zgodności treści uchwały Senatu z przepisami Ustawy lub Statutu, Rektor może zawiesić wykonanie uchwały Senatu i poinformować ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w UR funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami UR, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu UR, innymi przepisami wewnętrznymi UR lub jeżeli narusza ważny interes UR.
4. Rektor może uchylić uchwałę rady lub innego ciała doradczego niebędącego organem UR, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami ustawy, uchwałą lub zarządzeniem organu UR, innymi przepisami wewnętrznymi UR lub jeżeli narusza ważny interes UR.
5. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę UR o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał Senatu, uchwał Rady Uczelni.
6. Organ, który wydał akt normatywny, sporządza i ogłasza jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, jeżeli liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.
7. Organ, który wydał akt normatywny jest zobowiązany do stałego dostosowywania jego treści do aktualnego stanu prawnego.
8. Akty normatywne wydawane przez organy UR i Kanclerza UR wchodzą w życie z dniem określonym w danym akcie.
9. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 36

1. Do obowiązków Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia należy w szczególności:
   1) koordynowanie spraw związanych z:

a) kształceniem na kierunkach studiów prowadzonych w UR,
b) sprawami studenckimi, w tym także sprawami studentów z niepełnosprawnością,
c) prowadzeniem przez UR studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
d) warunkami materialno-bytowymi, zdrowotnymi i kulturalnymi studentów,
e) rekrutacją na studia,
f) tworzeniem i doskonaleniem programów studiów oraz nadzór nad ich realizacją,
g) działaniami w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,

2) nadzorowanie:
a) realizacji obowiązków Dziekanów i Rad Dydaktycznych Kolegiów w zakresie procesu kształcenia,
b) procesu akredytacji prowadzonego w Kolegiach UR przez Polską Komisję Akredytacyjną,
c) organizacji ponadprogramowych praktyk studenckich i absolwenckich,
d) działalności studium, Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Małego Uniwersytetu Rzeszowskiego, Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego,
e) monitoringu karier zawodowych absolwentów,

3) zgłaszanie 2 nauczycieli akademickich do Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich.

2. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia pełni obowiązki prorektora ds. Kolegium dla jednostek pozakolegialnych UR.
3. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia współpracuje z Samorządem Studentów UR i organizacjami studenckimi oraz nadzoruje ich działalność.
4. Jeżeli działanie dyrektora lub kierownika podległej Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia jednostki organizacyjnej jest sprzeczne z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes UR, Prorektor powiadamia Rektora.

§ 37

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.
2. Rektor do pełnienia funkcji kierowniczej w UR może powołać nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UR jako podstawowym miejscu pracy, na czas nieokreślony, który spełnia następujące warunki:

1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
2) korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie był karany karą dyscyplinarną;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;

3. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w UR w rozumieniu Ustawy są: prorektorzy, prodziekani, dyrektorzy instytutów, zastępcy dyrektorów instytutów, kierownicy jednostek organizacyjnych instytutów, dyrektorzy i kierownicy jednostek pozakolegialnych.

§ 38

1. Głównymi jednostkami organizacyjnymi UR są Kolegia:
   1) Kolegium Nauk Humanistycznych – łac. *Collegium Scientiarum Humanarum;*
   2) Kolegium Nauk Medycznych – łac. *Collegium Scientiarum Medicinalium;*
   3) Kolegium Nauk Przyrodniczych – łac. *Collegium Scientiarum Naturalium;*
   4) Kolegium Nauk Społecznych – łac. *Collegium Scientiarum Socialium;*
2. Zadaniem Kolegium jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
3. W ramach Kolegium mogą być tworzone, jako jednostki organizacyjne: instytuty jednodyscyplinowe, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, centra badawcze, centra badawczo-dydaktyczne, centra dydaktyczne, jednostki kliniczne, czytelnie, jednostki administracji.
4. Kolegium kieruje Prorektor ds. Kolegium.
5. W Kolegium funkcjonują Rada Naukowa i Rada Dydaktyczna.
6. Radzie Naukowej Kolegium przewodniczy Prorektor ds. Kolegium.
7. Radzie Dydaktycznej Kolegium przewodniczy Dziekan.
8. Dziekan kieruje działalnością dydaktyczną Kolegium.

9. Kolegia prowadzą samodzielną gospodarkę finansową i są zobligowane do zbilansowania kosztów i przychodów.
10. Organizację wewnętrzną Kolegium w zakresie nieuregulowanym przez Statut określa regulamin, zaopiniowany przez Radę Naukową Kolegium i Radę Dydaktyczną Kolegium, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 39

1. Prorektor ds. Kolegium:
   1) kieruje Kolegium i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji;
   2) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Kolegium;
   3) prowadzi aktualizowaną na bieżąco ewidencję pracowników Kolegium i udostępnia ją na wniosek organów i jednostek UR. Ewidencja uwzględnia przynależność do dyscyplin naukowych, zatrudnienie w określonym instytucie i na stanowisku pracy;
   4) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Kolegium, zgodną ze strategią rozwoju UR;
   5) sprawuje pieczę nad infrastrukturą Kolegium, dba o zapewnienie wszystkim pracownikom odpowiednich warunków pracy;
   6) odpowiada za zapewnienie odpowiednio wyposażonych budynków i pomieszczeń na potrzeby zajęć dydaktycznych;
   7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Kolegium;
   8) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie Kolegium;
   9) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
   10) wyznacza zakresy działania swoich zastępców, komisji Kolegium i pełnomocników;
   11) powołuje zespoły do realizacji ważnych zadań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
   12) zgłasza 4 nauczycieli akademickich do Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich
   13) składa wniosek o:
      a) utworzenie lub likwidację instytutu,
      b) przekształcenie jednostki organizacyjnej w instytut,
      c) przekształcenie instytutu w jednostkę organizacyjną,
      d) utworzenie czytelni specjalistycznej w Kolegium,

14) zatwierdza regulamin czytelni specjalistycznej zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki;
15) wnioskuje o nadanie:
    a) tytułu doktora *honoris causa*,
    b) statusu profesora seniora,
16) wnioskuje o zatrudnienie pracowników Biura Kolegium.

2. Jeżeli działanie dyrektora lub kierownika podległej Prorektorowi ds. Kolegium jednostki organizacyjnej jest sprzeczne z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes UR, Prorektor powiadamia Rektora.

§ 40

1. W skład Rady Naukowej Kolegium wchodzą:
    1) Prorektor ds. Kolegium jako przewodniczący;
    2) dyrektorzy instytutów;
    3) wybierani nauczyciele akademiccy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudnieni w UR jako podstawowym miejscu pracy i w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych w liczbie:
        a) z dyscypliny posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego – 8 osób,
        b) z dyscypliny posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora – 4 osoby,
        c) z dyscypliny nie posiadającej uprawnień akademickich – 2 osoby.
2. W posiedzeniach Rady Naukowej Kolegium, w charakterze osób zaproszonych, uczestniczą po jednym przedstawicielu z każdego instytutu Kolegium posiadającym stopień doktora i zatrudnionym w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Rada Naukowa Kolegium może powoływać stałe i doraźne komisje, będące ciałami opiniodawczymi.

§ 41

1. Przedstawicielem dyscypliny do Rady Naukowej Kolegium może być nauczyciel akademicki który:
    1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

2) korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie był karany karą dyscyplinarną;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) nie ukończył 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
7) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
8) jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

2. Kandydat na członka Rady Naukowej Kolegium składa:
   1) pisemną zgodę na kandydowanie do Rady Naukowej Kolegium;
   2) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w ust. 1;
   3) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu UR lub innej uczelni;
   4) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
3. Członkostwo w Radzie Naukowej Kolegium wygasa w przypadku:
   1) śmierci;
   2) rezygnacji z członkostwa;
   3) ustania lub przerwy w zatrudnieniu w UR;
   4) zmiany zatrudnienia z grupy badawczej lub badawczo-dydaktycznej na grupę dydaktyczną;
   5) zmiany dyscypliny naukowej;
   6) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego" lub „informacji lustracyjnej";
   7) utraty biernego prawa wyborczego.

§ 42

1. Do zadań Rady Naukowej Kolegium należy w szczególności:
   1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
      a) powoływanie komisji doktorskich, w rozumieniu art. 192 ust. 1 Ustawy,

b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,

c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,

d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,

2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:

a) powoływanie komisji habilitacyjnych, w rozumieniu art. 221 ust. 5 Ustawy,

b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,

c) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,

d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,

3) ustalanie ogólnych kierunków działalności naukowej Kolegium;

4) zatwierdzanie:

a) strategii rozwoju dyscyplin naukowych Kolegium,

b) regulaminu rady instytutu i rady naukowej dyscypliny;

5) ustalanie zasad prowadzenia polityki:

a) grantowej,

b) komercjalizacji badań naukowych i współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym.

2. Rada Naukowa Kolegium:

1) wskazuje:

a) 2 kandydatów na Prorektora ds. Kolegium;

b) kandydata do Senackiej Komisji ds. Statutu i Rozwoju,

c) kandydata do Senackiej Komisji ds. Nauki,

d) kandydata do Senackiej Komisji ds. Finansów,

e) kandydata na członka Rady Bibliotecznej,

f) 2 kandydatów na członków Rady Wydawniczej;

2) opiniuje:

a) wnioski o utworzenie, przekształcenie lub likwidację instytutów wchodzących w skład Kolegium,

b) wniosek Prorektora ds. Kolegium o nadanie tytułu doktora *honoris causa*,

c) wniosek Prorektora ds. Kolegium o nadanie statusu profesora seniora.

§ 43

1. Posiedzenia Rady Naukowej Kolegium zwołuje Prorektor ds. Kolegium raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Prorektor ds. Kolegium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady Naukowej Kolegium w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Naukowej Kolegium określa regulamin przyjęty przez Radę Naukową Kolegium.
4. W przypadku nieobecności Prorektora ds. Kolegium posiedzenia zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Naukowej Kolegium, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora UR.

§ 44

1. Od uchwał Rady Naukowej Kolegium służy odwołanie do Senatu, które wnosi się, za pośrednictwem Rady Naukowej Kolegium, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Naukową Kolegium.
2. Od uchwały Rady Naukowej Kolegium w sprawie odmowy nadania stopnia naukowego lub w zakresie sztuki, służy odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Jeśli Rada Naukowa Kolegium uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane do Senatu w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia odwołania przez Radę Naukową Kolegium. Senat rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
4. Senat uchyla uchwałę Rady Naukowej Kolegium sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi UR lub naruszającą ważny interes UR.

§ 45

1. Dziekan Kolegium jest powoływany przez Rektora na kadencję Senatu spośród 2 kandydatów wskazanych przez Radę Dydaktyczną Kolegium spomiędzy nauczycieli akademickich Kolegium. Rada Dydaktyczna wskazuje 2 kandydatów w terminie 30 dni od dnia wyboru Rektora. Powołanie następuje w dniu 1 września pierwszego roku kadencji.
2. Jeśli Rektor elekt nie wybierze Dziekana spośród wskazanych kandydatów, to Rada Dydaktyczna Kolegium zgłasza 2 nowych kandydatów.
3. Jeśli Rektor elekt nadal nie wybierze Dziekana spośród wskazanych kandydatów, to wskazuje swojego kandydata na Dziekana spomiędzy nauczycieli akademickich Kolegium.
4. Każdy z kandydatów na Dziekana jest opiniowany przez Prorektora ds. Kolegium oraz Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatów, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Każdy z kandydatów na Dziekana jest uzgadniany z Samorządem Studentów Kolegium. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatów, uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów Kolegium.
6. Rektor elekt najpóźniej 30 czerwca podaje do wiadomości społeczności akademickiej UR nazwisko kandydata do pełnienia funkcji Dziekana Kolegium.
7. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki, który:
   1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie był karany karą dyscyplinarną;
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
   6) nie ukończył 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
   7) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;

8) jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy, na czas nieokreślony, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

8. Dziekan składa:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 5;
   2) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu UR lub innej uczelni;
   3) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
9. Powołanie może być odnowione tylko raz.
10. Jeśli kadencja powołanego Dziekana zakończy się przed upływem kadencji, to Rektor powołuje nowego Dziekana zgodnie z trybem o którym mowa w § 45 ust od 1-5. Kadencja powołanego w tym trybie Dziekana kończy się z upływem bieżącej kadencji i nie wlicza się jej do liczby kadencji.
11. Dziekan Kolegium:
    1) jest zastępcą Prorektora ds. Kolegium do spraw dydaktycznych;
    2) jest przełożonym wszystkich studentów Kolegium;
    3) przewodniczy Radzie Dydaktycznej Kolegium.
12. Do zadań Dziekana należy w szczególności:
    1) koordynowanie spraw studenckich;
    2) nadzorowanie:
       a) tworzenia i doskonalenie programów studiów, ich realizacji, z uwzględnieniem planowanych i zbilansowanych kosztów kształcenia,
       b) organizacji i przebiegu praktyk zawodowych studentów,
       c) działalności jednostek administracyjnych Kolegium odpowiedzialnych za dydaktykę,
    3) zatwierdzanie rozdziału i obsady zajęć dydaktycznych na prowadzonych w Kolegium kierunkach studiów, w porozumieniu z dyrektorami instytutów, w celu zapewnienia spójności programów z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach związanych z kierunkami studiów,
    4) ustalanie zakresów obowiązków Prodziekanów Kolegium,
    5) wnioskowanie o zatrudnienie pracowników dziekanatu.
13. Od decyzji Dziekana Kolegium dotyczących spraw studenckich i kształcenia przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

§ 46

1. Rektor powołuje Prodziekanów Kolegium.
2. Prorektor ds. Kolegium, na wniosek Dziekana, występuje do Rektora o powołanie prodziekanów, w liczbie nie większej niż 3.
3. Liczba prodziekanów powinna być dostosowana do potrzeb Kolegium oraz liczby studentów.
4. W przypadku, gdy liczba studentów Kolegium przekracza pięć tysięcy, Rektor może powołać czwartego Prodziekana.
5. Prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w UR w Kolegium jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczo- dydaktycznych lub dydaktycznych oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.
6. Jeśli kadencja powołanego Prodziekana zakończy się przed upływem kadencji, to Rektor powołuje nowego Prodziekana zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 1 i ust 2. Kadencja powołanego w tym trybie Prodziekana kończy się z upływem bieżącej kadencji i nie wlicza się jej do liczby kadencji.
7. Powołanie może być odnowione tylko raz.
8. Każdy z kandydatów na Prodziekanów jest uzgadniany z Samorządem Studentów Kolegium. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatów, uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów Kolegium.

§ 47

1. W skład Rady Dydaktycznej Kolegium wchodzą:
   1) Dziekan – jako przewodniczący;
   2) prodziekani;
   3) kierownicy kierunków studiów;
   4) 5 przedstawicieli Samorządu Studentów Kolegium;
   5) 2 przedstawicieli administracji Kolegium wskazanych przez Dziekana.
2. Członków Rady Dydaktycznej Kolegium powołuje Prorektor ds. Kolegium w porozumieniu z Dziekanem, na kadencję Senatu.

§ 48

1. Do zadań Rady Dydaktycznej Kolegium należy w szczególności:
   1) ustalanie harmonogramów realizacji programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia na podstawie przyjętych przez Senat programów studiów;
   2) proponowanie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów;
   3) kształtowanie właściwego dla kierunku studiów i jego zakresu profilu absolwenta;
   4) opiniowanie programów studiów w zakresie ich dostosowania do obowiązujących przepisów prawa;
   5) ustalanie strategii rozwoju kierunków;
   6) inicjowanie działań na rzecz:
      a) ujednolicenia i skoordynowania oferty zajęć prowadzonych na różnych kierunkach studiów w ramach jednej dyscypliny,
      b) zapewnienia jakości kształcenia w Kolegium,
   7) powierzanie opieki nad pracami dyplomowymi nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta;
   8) zatwierdzanie regulaminu przyznawania Dyplomu Uznania Dziekana oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana;
   9) wskazywanie:
      a) kandydata na Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia,
      b) 2 kandydatów na Dziekana,
      c) kandydata do Komisji ds. Kształcenia,
      d) kandydata na członka Rady Bibliotecznej.
2. Rada Dydaktyczna Kolegium opiniuje:
   1) warunki rekrutacji na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia;
   2) skład zespołów programowych kierunków studiów.

§ 49

1. Posiedzenia Rady Dydaktycznej Kolegium zwołuje Dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady Dydaktycznej Kolegium w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Dydaktycznej Kolegium określa regulamin przyjęty przez Radę Dydaktyczną Kolegium.

§ 50

1. Od uchwał Rady Dydaktycznej Kolegium służy odwołanie do Senatu, które wnosi się, za pośrednictwem Rady Dydaktycznej Kolegium, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Dydaktyczną Kolegium.
2. Jeśli Rada Dydaktyczna Kolegium uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane do Senatu w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia odwołania przez Radę Dydaktycznej Kolegium. Senat rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
3. Senat uchyla uchwałę Rady Dydaktycznej Kolegium sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi UR lub naruszającą ważny interes UR.

§ 51

1. W Kolegium, w ramach prowadzonych kierunków studiów, Prorektor ds. Kolegium powołuje zespoły programowe kierunków studiów.
2. Zespół programowy kierunku studiów liczy do 6 osób. W jego skład wchodzą:
   1) kierownik kierunku studiów;
   2) przedstawiciele dyscyplin naukowych, wskazani przez dyrektorów instytutu proporcjonalnie do procentowego udziału dyscyplin w kierunku studiów; w przypadku gdy udział dyscyplin w kierunku studiów jest mniejszy niż 20% do składu zespołu Prorektor ds. Kolegium może nie powoływać przedstawiciela tej dyscypliny;
   3) 1 student tego kierunku studiów wskazany przez Samorząd Studentów Kolegium.
3. Do zadań zespołu programowego należy, w szczególności:

1) przygotowanie projektu programu studiów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz proponowanie zmian na rzecz jego doskonalenia;
2) kształtowanie właściwego dla kierunku studiów profilu absolwenta, z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy;
3) rekomendowanie obsady kadrowej kierunku studiów, pod kątem zapewnienia właściwej jakości kształcenia;
4) przygotowanie projektu warunków rekrutacji na dany kierunek studiów;
5) sporządzanie raportów samooceny na potrzeby wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

4. Pracami zespołu programowego kieruje kierownik kierunku studiów powoływany przez Rektora.
5. Do zadań kierownika kierunku studiów należy w szczególności:
   1) kierowanie pracami zespołu programowego;
   2) koordynowanie:
      a) prac związanych z przygotowaniem projektu programu studiów, jego weryfikacją i realizacją z uwzględnieniem kosztów kształcenia,
      b) organizacji i przebiegu praktyk programowych studentów,
   3) dbanie o realizację zajęć dydaktycznych na prowadzonym kierunku studiów;
   4) przedstawianie Radzie Dydaktycznej Kolegium sprawozdania z działalności zespołu programowego.
6. Organizację i funkcjonowanie zespołów programowych kierunku studiów w zakresie nieuregulowanym przez Statut określa regulamin Kolegium.

§ 52

Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania zespołów programowych kierunków studiów oraz zespołów do realizacji ważnych zadań dydaktycznych i organizacyjnych szczegółowo określa regulamin właściwego Kolegium zatwierdzony przez Rektora.

§ 53

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli wspólnoty UR w posiedzeniach ciał kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te ciała komisjach, jest obowiązkowy.

2. Uchwały ciał kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

§ 54

1. Funkcji Rektora i Prorektora nie można łączyć z funkcją Dziekana, prodziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, dyrektora lub kierownika centrum badawczego, badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego, studium i katedry oraz z członkostwem w Radzie UR.
2. Funkcji Dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, dyrektora lub kierownika centrum badawczego, badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego, studium i katedry oraz z członkostwem w Senacie i Radzie UR.
3. Funkcji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR nie można łączyć z funkcją dyrektora lub kierownika centrum badawczego, badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego, studium, dyrektora i zastępcy instytutu, katedry i pozostałych jednostek działających w instytucie oraz z członkostwem w Radzie UR.
4. Funkcji dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu nie można łączyć z funkcją, dyrektora lub kierownika centrum badawczego, badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego, studium, katedry i pozostałych jednostek działających w instytucie oraz z członkostwem w Radzie UR. Rektor w uzasadnionych sytuacjach może wyrazić zgodę na czasowe łączenie tych funkcji.
5. Funkcji organu jednoosobowego UR lub jego zastępcy nie może sprawować osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy, pełniący funkcję Rektora, Prorektora, Dziekana, prodziekana w innej uczelni, oraz będący założycielem innej uczelni jako osoba fizyczna lub też posiadająca status członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej nie może być członkiem organu kolegialnego UR, z wyjątkiem członkostwa w radach naukowych.

§ 55

1. Instytut jest jednodyscyplinową jednostką organizacyjną Kolegium.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności badawczej w zakresie określonej dyscypliny oraz zapewnienie obsady dydaktycznej na kierunkach studiów.
3. Instytut tworzy się, gdy w UR jest zatrudnionych jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 12 nauczycieli akademickich, którzy prowadzą działalność badawczą w zakresie określonej dyscypliny, to znaczy, są zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
4. Instytut tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium, z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Kolegium.
5. Instytutem kieruje dyrektor, a jego ciałem doradczym jest rada instytutu.
6. W instytucie mogą być tworzone: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, czytelnie oraz jednostki administracyjne i usługowe.

§ 56

1. W przypadku, gdy w instytucie liczba nauczycieli akademickich będzie mniejsza niż 12 nauczycieli akademickich, którzy prowadzą działalność badawczą w zakresie określonej dyscypliny, to znaczy, są zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, to instytut zostaje przekształcony przez Rektora w inną jednostkę organizacyjną, a jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu ulegają likwidacji.
2. Tak powstała jednostka organizacyjna wchodzi w skład instytutu o pokrewnej dyscyplinie naukowej lub artystycznej.
3. Przekształcenie instytutu w inną jednostkę organizacyjną dokonuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium, z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Kolegium.
4. W przypadku, gdy w jednostce organizacyjnej liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych jako w podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych w dyscyplinie nieewaluowanej zwiększy się do co najmniej 12 nauczycieli akademickich, to jednostka organizacyjna zostaje przekształcona w instytut.
5. Przekształcenia jednostki organizacyjnej w instytut dokonuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium, z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Kolegium.

§ 57

1. Instytutem kieruje dyrektor powołany przez Rektora na kadencję Senatu. Powołanie następuje w dniu 1 września pierwszego roku kadencji i może być odnowione tylko raz.
2. Dyrektor instytutu jest wybierany spośród 2 kandydatów wskazanych przez radę instytutu. Rada instytutu wskazuje 2 kandydatów w terminie 30 dni od dnia wyboru Rektora spomiędzy nauczycieli akademickich instytutu.
3. Jeśli Rektor elekt nie wybierze dyrektora spośród wskazanych kandydatów, to rada instytutu zgłasza 2 nowych kandydatów.
4. Jeśli Rektor elekt nadal nie wybierze dyrektora spośród wskazanych kandydatów, to wskazuje swojego kandydata na dyrektora spomiędzy nauczycieli akademickich instytutu.
5. Każdy z kandydatów na dyrektora jest opiniowany przez Prorektora ds. Kolegium. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatów uważa się za wyrażenie zgody.
6. Rektor elekt najpóźniej 30 czerwca podaje do wiadomości społeczności akademickiej UR nazwisko kandydata do pełnienia funkcji dyrektora instytutu.
7. Dyrektorem instytutu może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych instytutu oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.
8. Zastępców dyrektora instytutu, w liczbie nie większej niż 2, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
9. Zastępcy dyrektora instytutu są powoływani na kadencję Senatu. Powołanie może być odnowione tylko raz.
10. W instytucie powołuje się nie więcej niż 2 zastępców dyrektora w zależności od wielkości instytutu, spośród nauczycieli zatrudnionych w UR w instytucie jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych instytutu, posiadających co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.
11. Jeden z zastępców dyrektora instytutu jest kierownikiem wiodącego kierunku studiów w instytucie.
12. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
    1) koordynowanie działalności naukowej oraz dbanie o jej właściwy poziom;

2) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
3) zapewnienie, w porozumieniu z Dziekanem Kolegium, pensum dla pracowników instytutu;
4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
5) składanie wniosku o utworzenie jednostek organizacyjnych w ramach instytutu po konsultacji z Prorektorem ds. Kolegium po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium;
6) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej lub artystycznej;
7) koordynowanie we współpracy z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR w ramach dyscypliny naukowej lub artystycznej posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
8) składanie wniosku o uruchomienie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej UR z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR;
9) składanie wniosku o zawieszenie lub zamknięcie naboru do szkoły doktorskiej w ramach dyscypliny do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
10) współpraca z Dziekanem w zakresie kształcenia, w tym przedstawianie projektu obciążeń dydaktycznych pracowników instytutu w celu zapewnienia spójności programów z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach związanych z kierunkami studiów;
11) wskazywanie kandydatów na kierowników kierunków spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych;
12) dbanie o właściwą infrastrukturę instytutu;
13) realizuje racjonalną gospodarkę finansową instytutu;
14) powoływanie zespołów do realizacji ważnych zadań naukowych i organizacyjnych;
15) składanie wniosku o utworzenie czytelni specjalistycznej w instytucie;
16) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych dla innych jednostek UR.

§ 58

1. W skład rady instytutu wchodzą:

1) dyrektor instytutu;
2) zastępcy dyrektora instytutu,
3) profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnieni w UR w pełnym wymiarze, stanowiący nie mniej niż 65% składu rady instytutu;
4) wyłonieni w wyborach przedstawiciele:
   a) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie więcej niż 30% składu rady instytutu,
   b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu rady instytutu.

2. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% członków rady.
3. Szczegółowy tryb i zasady wyboru oraz odwołania członków rady instytutu określa Regulamin Wyborczy UR.
4. Rada instytutu w szczególności:
   1) opiniuje:
      a) wnioski o zatrudnienie pracowników na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
      b) wnioski o powołanie lub odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu,
      c) strategię rozwoju dyscyplin naukowych,
      d) istotne sprawy związane z działalnością instytutu;
   2) zatwierdza tematy prac dyplomowych;
   3) zgłasza kandydatów na:
      a) dyrektora instytutu,
      b) członków komisji w postępowaniach o nadanie stopni naukowych i stopni w dziedzinie sztuki,
      c) opiekunów naukowych doktoratów,
      d) promotorów prac dyplomowych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta.
5. Profesorowie i doktorzy habilitowani wchodzący w skład rady instytutu, zatrudnieni w instytucie i reprezentujący dyscyplinę naukową tworzą radę naukową dyscypliny.

6. Profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w innym instytucie i reprezentujący daną dyscyplinę naukową powyżej 50% także wchodzą w skład rady naukowej danej dyscypliny tylko na wniosek złożony do dyrektora instytutu.
7. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy rady instytutu i rady naukowej dyscypliny określa regulamin zatwierdzony przez Radę Naukową Kolegium.

§ 59

1. Katedra jest jednostką organizacyjną instytutu.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Katedrę tworzy się dla pracowników prowadzących badania naukowe i zajęcia dydaktyczne o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.
4. W katedrze jest zatrudnionych jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 10 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora UR.
5. Katedrę tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, w porozumieniu z Prorektorem ds. Kolegium.
6. Jeżeli katedra nie spełnia warunków określonych w ust. 4 przez okres 6 miesięcy, to Rektor, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu likwiduje lub przekształca katedrę w inną jednostkę organizacyjną.
7. Jeśli katedra ulega likwidacji to nauczyciele akademiccy zostają przeniesieni do innej jednostki organizacyjnej o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.

§ 60

1. Katedrą kieruje kierownik powołany przez Rektora na kadencję Senatu. Powołanie może być odnowione tylko raz.
2. Kierownika katedry powołuje lub odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
3. Kierownikiem katedry może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych w katedrze jako podstawowym

miejscu pracy i posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.

4. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
   1) organizowanie działalności naukowej lub artystycznej oraz dydaktycznej, a także dbanie o ich właściwy poziom;
   2) dbanie o stały rozwój naukowy lub artystyczny pracowników;
   3) wspieranie rozwoju młodej kadry naukowej;
   4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry;
   5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek UR.

§ 61

1. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady.
2. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu prowadzącą badania naukowe lub działalność artystyczną.
3. Zakład może być utworzony, gdy w jego skład będzie wchodzić co najmniej 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako w podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej 1 nauczyciel akademicki posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Zakład tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, w porozumieniu z Prorektorem ds. Kolegium.
5. Jeżeli w składzie zakładu zabraknie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, to Rektor powołuje na kuratora zakładu nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego, niebędącego kierownikiem innej jednostki organizacyjnej w instytucie, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Po upływie tego okresu, gdy zakład nadal nie będzie spełniał warunku określonego w ust. 3, ulega likwidacji, a nauczyciele akademiccy zostają przeniesieni do innej jednostki organizacyjnej o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.

§ 62

1. Zakładem kieruje kierownik powołany przez Rektora na kadencję Senatu.
2. Kierownika zakładu powołuje lub odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
3. Kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych w zakładzie jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.
4. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
   1) organizowanie działalności naukowej lub artystycznej oraz dbanie o jej właściwy poziom;
   2) dbanie o stały rozwój naukowy lub artystyczny pracowników;
   3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu;
   4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek UR.

§ 63

1. W ramach instytutu mogą być tworzone pracownie i laboratoria.
2. Pracownia i laboratorium są jednostkami organizacyjnymi instytutu prowadzącymi badania naukowe lub działalność artystyczną.
3. Pracownia i laboratorium mogą być utworzone, gdy w ich skład będzie wchodzić co najmniej 2 nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako w podstawowym miejscu pracy, w tym 1 posiadający stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki.
4. Pracownię i laboratorium tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
5. Jeżeli w składzie pracowni lub laboratorium zabraknie nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, to Rektor powołuje na kuratora pracowni lub laboratorium nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora, niebędącego kierownikiem innej jednostki organizacyjnej w instytucie, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Po upływie tego okresu, gdy pracownia lub laboratorium nadal

nie będzie spełniał warunku określonego w ust. 3, ulega likwidacji, a nauczyciele akademiccy zostają przeniesieni do innej jednostki organizacyjnej o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.

§ 64

1. Pracownią lub laboratorium kieruje kierownik powołany przez Rektora na kadencję Senatu.
2. Kierownika pracowni lub laboratorium powołuje lub odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
3. Kierownikiem pracowni lub laboratorium może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych w pracowni lub laboratorium jako podstawowym miejscu pracy, posiadających stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.
4. Do zadań kierownika pracowni lub laboratorium należy w szczególności:
   1) organizowanie działalności naukowej lub artystycznej oraz dbanie o jej właściwy poziom;
   2) dbanie o stały rozwój naukowy lub artystyczny pracowników;
   3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników pracowni lub laboratorium;
   4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracowni lub laboratorium, niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek UR.

§ 65

1. Centra: badawcze, badawczo-dydaktyczne oraz dydaktyczne tworzone są do realizacji określonych zadań jako jednostki Kolegium lub międzykolegialne.
2. Centra mogą być także tworzone z innymi instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami na podstawie odrębnych porozumień.
3. Centra są finansowane ze środków własnych i pozyskanych ze źródeł pozabudżetowych.
4. Centra tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
5. Dyrektora centrum powołuje i odwołuje Rektor.

6. Dyrektorem centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.
7. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora centrum wynika z zadań realizowanych przez centrum.
8. Zasady funkcjonowania centrów określają regulaminy zatwierdzone przez Rektora.

§ 66

1. W celu wypełniania zadań naukowych, dydaktycznych, kulturalnych, rekreacyjnych i usługowych w UR mogą być tworzone jednostki organizacyjne w formie studium.
2. Studium może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności ze stowarzyszeniami naukowymi i innymi stowarzyszeniami na podstawie odrębnych porozumień.
3. Studium tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
4. Dyrektora studium powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, po zaopiniowaniu przez Senat.
5. Dyrektorem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych oraz spełnia wymagania określone w § 37 Statutu.
6. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora studium wynika z zadań realizowanych przez studium.
7. Studium podlega Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.
8. Zasady funkcjonowania studium określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 67

1. Bazę kliniczną UR mogą tworzyć następujące uniwersyteckie podmioty lecznicze:
   1) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których UR jest podmiotem tworzącym,
   2) spółki kapitałowe, w których UR jest większościowym udziałowcem.
2. Organizację i zakres działania uniwersyteckiego podmiotu leczniczego określa jego statut lub umowa spółki.

3. Bazę kliniczną UR mogą również stanowić jednostki organizacyjne podmiotów leczniczych innych, niż wskazane w ust. 1, zwane dalej „jednostkami klinicznymi na bazie obcej", udostępnione UR w celu prowadzenia kształcenia przed i podyplomowego w zawodach medycznych, na podstawie umów lub porozumień, zawartych na warunkach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
4. UR realizuje zadania dydaktyczne i badawcze w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust. 1 i 3, na podstawie ustawy o działalności leczniczej i zawartej zgodnie z tą ustawą umowy o udostępnienie jednostek organizacyjnych na realizację zajęć dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
5. Celem funkcjonowania jednostek klinicznych jest realizacja zadań badawczych i dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń i promocją zdrowia.
6. Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych realizowanych w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust. 1 i 3, odpowiedzialność ponosi UR, a za świadczenie usług medycznych odpowiedzialność ponosi podmiot leczniczy.
7. Jednostki kliniczne na bazie obcej powołuje Rektor na wniosek Prorektora Kolegium Nauk Medycznych zaopiniowany przez Radę Naukową i Radę Dydaktyczną Kolegium. Używanie nazwy „Klinika lub „kliniczny" w jednostce klinicznej na bazie obcej wymaga zgody UR.

§ 68

1. Zasady powoływania kierownika uniwersyteckiej jednostki klinicznej określa Statut.
2. Jednostką kliniczną na bazie obcej będącą kliniką, odziałem klinicznym, zakładem lub pracownią kieruje wyłoniony w drodze konkursu kierownik powołany przez Rektora po uzyskaniu akceptacji dyrektora podmiotu leczniczego.
3. Kierownikiem jednostki klinicznej może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych w UR jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz spełniający wymagania określone w § 37 Statutu.
4. Do zadań kierownika jednostki klinicznej należy:
   1) organizowanie działalności naukowej, dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom;

2) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki klinicznej;
4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących działalności dydaktycznej i badawczej w tej jednostce klinicznej, niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek UR.

§ 69

1. Czytelnie specjalistyczne wchodzą w skład jednolitego systemu biblioteczno - informacyjnego UR.
2. Czytelnie specjalistyczne mogą być tworzone w Kolegiach i instytutach.
3. Czytelnie specjalistyczne powołuje Rektor na wniosek:
   1) Prorektora ds. Kolegium;
   2) dyrektora instytutu zaopiniowany przez Prorektora ds. Kolegium.
4. Wnioski o utworzenie czytelni specjalistycznej muszą zostać zaopiniowanie przez dyrektora Biblioteki.
5. Do zadań czytelni specjalistycznej należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji badań naukowych, dydaktycznych, artystycznych oraz kształcenia w zakresie studiów prowadzonych w Kolegium i instytucie;
   2) prowadzenie prac dokumentacyjnych i bibliograficznych.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania czytelni specjalistycznej określa regulamin zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Prorektora ds. Kolegium.

§ 70

1. Wydawnictwo UR jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Do zadań Wydawnictwa UR należą wszystkie sprawy związane z wydawaniem publikacji naukowych, dydaktycznych i informacyjnych.
3. Wydawnictwem UR kieruje dyrektor powoływany przez Rektora na kadencję Senatu, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Dyrektorem Wydawnictwa UR może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.

5. Zastępcę dyrektora powołuje Rektor na wniosek dyrektora Wydawnictwa UR po zasięgnięciu opinii Rady Wydawniczej UR.
6. Do zadań dyrektora Wydawnictwa UR należy:
   1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Wydawnictwa UR i toku działalności wydawniczej;
   2) organizowanie pracy oraz kierowanie i nadzór nad działalnością Redakcji i Drukarni;
   3) sporządzanie planów wydawniczych i sprawozdań;
   4) sporządzanie umów wydawniczych;
   5) ustalanie zakresów czynności wszystkich pracowników Wydawnictwa UR;
   6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Wydawnictwa UR;
   7) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Wydawniczej UR w charakterze sekretarza;
   8) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Wydawnictwa UR;
   9) wspieranie redakcji czasopism wydawanych w UR;
   10) promocja publikacji Wydawnictwa UR;
   11) podejmowanie działań mających na celu rozwój i innowacyjność Wydawnictwa UR.
7. Nadzór nad finansową działalnością Wydawnictwa UR sprawuje Kwestor UR.
8. Dyrektor Wydawnictwa UR jest odpowiedzialny za działalność finansową Wydawnictwa UR.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Wydawnictwa UR określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 71

1. W Wydawnictwie funkcjonuje Rada Wydawnicza UR, która jest ciałem opiniodawczym i programowym Wydawnictwa.
2. Członkami Rady Wydawniczej UR są:
   1) Przewodniczący wskazany przez Rektora;
   2) dyrektor i zastępca dyrektora Wydawnictwa UR;
   3) nauczyciele akademiccy zatrudnieni w UR jako podstawowym miejscu pracy, wskazani przez Prorektorów ds. Kolegium w liczbie nie większej niż 2 z każdego Kolegium, zaopiniowani przez Radę Naukową Kolegium.
3. Członkowie Rady Wydawniczej UR powołani są przez Rektora na kadencję Senatu.

4. Do zadań Rady Wydawniczej UR należy koordynowanie działalności wydawniczej i poligraficznej UR, w tym:
   1) zatwierdzanie i korygowanie rocznych planów wydawniczych;
   2) opiniowanie planów wydawniczych;
   3) wyznaczanie recenzentów spośród wskazanych we wniosku wydawniczym;
   4) ustalanie wysokości nakładów oraz objętości poszczególnych publikacji;
   5) opiniowanie i wnioskowanie zmian regulaminu Wydawnictwa UR;
   6) opiniowanie kandydata na zastępcę dyrektora Wydawnictwa UR;
   7) opiniowanie sprawozdań dyrektora Wydawnictwa UR z działalności Wydawnictwa UR składanych Rektorowi;
   8) opiniowanie spraw dotyczących Wydawnictwa wniesionych pod obrady przez Rektora, członka Rady Wydawniczej lub dyrektora Wydawnictwa UR.
5. Posiedzenia Rady Wydawniczej UR zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż 2 rady do roku, z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/5 członków Rady.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Wydawniczej UR określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 72

1. Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych, pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i będącej podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Jednolity system biblioteczno-informacyjny UR tworzą: Biblioteka UR oraz czytelnie specjalistyczne działające przy jednostkach organizacyjnych UR (Kolegiach, instytutach).
3. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych niezbędnych do realizacji badań naukowych, dydaktycznych, artystycznych oraz kształcenia w zakresie studiów prowadzonych w UR;
   2) zapewnienie społeczności uniwersyteckiej dostępu do informacji naukowej;
   3) prowadzenie prac dokumentacyjnych, bibliograficznych i bibliometrycznych;
   4) prowadzenie prac badawczych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.

4. Biblioteką UR kieruje dyrektor Biblioteki UR powoływany przez Rektora na kadencję Senatu, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Dyrektorem Biblioteki UR może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.
6. Zastępcę dyrektora Biblioteki UR powołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej UR.
7. Do zadań dyrektora Biblioteki UR należy:
   1) organizowanie i kierowanie systemem biblioteczno-informacyjnym;
   2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Biblioteki UR;
   3) ustalanie zakresów czynności wszystkich pracowników Biblioteki UR;
   4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Biblioteki UR;
   5) sporządzanie sprawozdań z działalności Biblioteki UR;
   6) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki UR;
   7) przedstawianie Radzie Bibliotecznej UR do opiniowania wniosków do Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego;
   8) opiniowanie wniosków o utworzenie czytelni specjalistycznej w ramach Kolegium i instytutów;
   9) opiniowanie regulaminów czytelni specjalistycznych;
   10) podejmowanie działalności mających na celu rozwój Biblioteki UR, w szczególności unowocześnianie baz danych i systemów informatycznych.
8. Nadzór nad finansową działalnością Biblioteki UR sprawuje Kwestor UR.
9. Dyrektor Biblioteki UR jest odpowiedzialny za działalność finansową Biblioteki UR.
10. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin Biblioteki opracowany przez dyrektora Biblioteki UR, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną UR i zatwierdzony przez Rektora.

§ 73

1. W Bibliotece UR oraz w jednostkach wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego UR zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach bibliotecznych: bibliotekarz dyplomowany, kustosz biblioteczny, starszy bibliotekarz, bibliotekarz, konserwator

książki, starszy magazynier biblioteczny, młodszy bibliotekarz, technik konserwator książki, magazynier biblioteczny i pomocnik biblioteczny.

2. W Bibliotece UR oraz jednostkach wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego UR mogą być także zatrudnieni pracownicy na innych stanowiskach wynikających z potrzeb jednostki.
3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk bibliotecznych określa zarządzenie Rektora.

§ 74

1. W UR funkcjonuje Rada Biblioteczna UR jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Członkami Rady Bibliotecznej UR są:
   1) Przewodniczący wskazany przez Rektora;
   2) dyrektor i zastępca dyrektora Biblioteki UR;
   3) nauczyciele akademiccy zatrudnieni w UR jako podstawowym miejscu pracy, wskazani przez Prorektorów ds. Kolegium w liczbie nie większej niż 2 z każdego Kolegium, zaopiniowani odpowiednio przez Radę Naukową Kolegium i Radę Dydaktyczną Kolegium i powołani przez Rektora;
   4) 4 pracownicy Biblioteki UR wybrani na ogólnym zebraniu pracowników;
   5) student delegowany przez samorząd studencki;
   6) doktorant delegowany przez samorząd doktorancki.
3. Członkowie Rady Bibliotecznej UR powołani są przez Rektora na kadencję Senatu.
4. Do zadań Rady Bibliotecznej UR należy:
   1) opiniowanie kierowanych do Rektora wniosków w sprawach struktury Biblioteki UR i działalności systemu biblioteczno-informacyjnego;
   2) opiniowanie i wnioskowanie zmian regulaminu Biblioteki UR;
   3) opiniowanie kandydata na zastępcę dyrektora Biblioteki UR;
   4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki UR składanych Rektorowi;
   5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego;
   6) opiniowanie spraw dotyczących Biblioteki UR wniesionych pod obrady przez Rektora, członka Rady Bibliotecznej UR lub dyrektora Biblioteki UR.
5. Posiedzenia Rady Bibliotecznej UR zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż 2 razy do roku, z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/5 członków Rady.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Bibliotecznej UR określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 75

1. Archiwum UR jest jednostką ogólnouczelnianą, stanowiącą ogniwo systemu informacji UR oraz państwowej sieci archiwalnej.
2. Do zadań Archiwum UR należą wszystkie sprawy związane z gromadzeniem, opracowaniem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zbiorów archiwalnych.
3. Archiwum kieruje kierownik powoływany przez Rektora na kadencję Senatu.
4. Kierownikiem Archiwum może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Archiwum UR określa regulamin zgodny z przepisami obowiązującymi archiwa państwowe i zatwierdzony przez Rektora.

§ 76

1. Muzeum UR jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Do zadań Muzeum UR należy gromadzenie, zabezpieczanie, opracowanie i udostępnianie pamiątek i rzeczy związanych z przeszłością UR oraz życiem naukowym, historią i kulturą.
3. Muzeum UR kieruje kierownik powoływany przez Rektora na kadencję Senatu.
4. Kierownikiem Muzeum UR może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.
5. Muzeum prowadzi działalność zgodnie z ustawą o muzeach.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Muzeum UR określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 77

1. Mały Uniwersytet Rzeszowski (MUR) ma formę studium dydaktycznego.
2. Do zadań MUR należy promocja nauki oraz sztuki poprzez organizację wykładów i warsztatów dla dzieci i młodzieży na terenie UR.
3. Prorektor ds. Studentów i Kształcenia sprawuje nadzór nad działalnością MUR.

4. Rektor zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i dydaktyczne dla funkcjonowania MUR.
5. Pełnomocnika ds. Organizacji MUR powołuje Rektor na kadencję Senatu.
6. Pełnomocnik ds. Organizacji MUR odpowiada za całość spraw związanych z działalnością MUR.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania MUR określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 78

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku (UTW) ma formę studium dydaktycznego.
2. UTW działa na zasadzie dobrowolności swoich słuchaczy, a w ramach studium otwartego UR korzysta z autonomii i samodzielności.
3. UTW prowadzi ustawiczne dokształcanie i kształcenie ludzi dorosłych, już nieaktywnych zawodowo, rozbudzanie ich aktywności intelektualnej, społecznej, psychicznej i fizycznej oraz upowszechnianie profilaktyki zdrowotnej, a także propagowanie i inicjowanie różnorodnych form twórczej aktywności stosownie do wieku, możliwości i oczekiwań słuchaczy.
4. Prorektor ds. Studentów i Kształcenia sprawuje nadzór nad działalnością UTW.
5. Rektor zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i dydaktyczne dla funkcjonowania UTW.
6. Rektor powołuje pełnomocnika ds. UTW na kadencję Senatu.
7. Pełnomocnik ds. UTW odpowiada za współpracę władz UR z Samorządem Słuchaczy i Uniwersytetem Trzeciego Wieku.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania UTW określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 79

1. UR może prowadzić szkoły i inne jednostki oświatowe na warunkach określonych w ustawach.
2. Rektor powołuje szkoły i inne jednostki oświatowe, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Prorektor ds. Studentów i Kształcenia sprawuje nadzór nad działalnością szkoły i innych jednostek oświatowych.

4. Szkoły i inne jednostki oświatowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi na podstawie porozumień i umów określających organizację i zasady gospodarki finansowej.
5. Szkołą i innymi jednostkami oświatowymi kierują dyrektorzy powoływani przez Rektora.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkół prowadzonych przez UR sprawuje organ nadzoru pedagogicznego na podstawie odrębnych przepisów.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły i innych jednostek oświatowych w UR określają regulaminy zatwierdzone przez Rektora.

§ 80

1. Liceum jest szkołą niepubliczną dla młodzieży, z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania, działającą zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym w systemie polskiej oświaty.
2. Liceum nosi nazwę: Dwujęzyczne Liceum Uniwersyteckie im. Stanisława Barańczaka w Rzeszowie.
3. Organem prowadzącym Liceum jest Uniwersytet Rzeszowski.
4. Do zadań UR należy:
   1) zapewnienie warunków działania Liceum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
   3) wykonywanie remontów obiektów Liceum oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
   4) zapewnienie opieki naukowej i dydaktycznej;
   5) zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej Liceum;
   6) umożliwienie korzystania z bazy materialnej i naukowej UR;
   7) wyposażenie Liceum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania oraz wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów, a także wykonywania innych zadań, w tym statutowych;
   8) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora i pracowników Liceum.
5. Organami Liceum są:

1) Dyrektor Liceum;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski;
4) Rada Programowa.

6. Działalnością Liceum kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na okres nie dłuższy niż 5 lat.
7. Dyrektor organizuje i kieruje procesem dydaktycznym, wychowawczym i organizacyjnym. Jest bezpośrednim przełożonym pracowników realizujących zadania w Liceum.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
   1) dyrektor jako przewodniczący;
   2) nauczyciele realizujący zadania dydaktyczne i wychowawcze w Liceum.
9. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą z głosem doradczym członkowie Rady Programowej oraz inne osoby z UR lub spoza wspólnoty akademickiej.
10. Wszyscy uczniowie Liceum tworzą Samorząd Uczniowski.
11. W Liceum funkcjonuje Rada Programowa, będąca ciałem doradczym UR.
12. W skład Rady Programowej wchodzą: Prorektor ds. Studentów i Kształcenia, dyrektor Liceum, zastępca dyrektora Liceum, przedstawiciel nauczycieli akademickich wskazany przez Rektora UR.
13. Szczegółowe zasady funkcjonowania Liceum określa statut Liceum przyjęty przez Senat.

§ 81

1. Jednostki organizacyjne UR, filie, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej UR musi zawierać wskazanie źródeł finansowania działalności prowadzonej przez wnioskowaną jednostkę.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Kolegium tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i Rady Dydaktycznej, na wniosek Prorektora ds. Kolegium.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowymi gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.

DZIAŁ IV
WYBORY I ODWOŁYWANIE ORGANÓW UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 82

1. Statut określa zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów UR.
2. Organami UR pochodzącymi z wyboru są:
   1) Rektor;
   2) Senat;
   3) Rada UR;
   4) Rady Naukowe Kolegiów.

§ 83

1. Wybory w UR są przeprowadzane przez: Kolegium Elektorów UR, Komisję Wyborczą UR oraz kolegialne komisje wyborcze, zgodnie z Regulaminem Wyborczym UR.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego w formie tradycyjnej, zebranie może zostać przeprowadzone w innej formie. W takim wypadku właściwa komisja wyborcza może przeprowadzić głosowanie korespondencyjne lub głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej za zgodą Komisji Wyborczej UR lub – jeśli wnioskodawcą jest KWUR – Rektora UR.

§ 84

1. Kadencja Kolegium Elektorów UR trwa 4 lata i upływa z chwilą ukonstytuowania się nowo wybranego Kolegium Elektorów UR.
2. Kolegium Elektorów UR składa się ze 150 elektorów. Kolegium to tworzy:
   1) 80 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy,
   2) 30 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy,
   3) 30 przedstawicieli studentów i doktorantów,

4) 10 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze.

§ 85

1. Członkiem Kolegium Elektorów UR może być osoba, która:
   1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie była karana karą dyscyplinarną;
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
   6) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Kandydat na członka Kolegium Elektorów UR składa:
   1) pisemną zgodę na kandydowanie do Kolegium Elektorów UR;
   2) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w ust. 1;
   3) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu UR lub innej uczelni;
   4) oświadczenie, że nie jest członkiem Kolegium Elektorów innej uczelni;
   5) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
3. Członkostwo w Kolegium Elektorów UR wygasa w przypadku:
   1) śmierci;
   2) rezygnacji z członkostwa;
   3) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego" lub „informacji lustracyjnej";
   4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie;
   5) przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w razie ustania zatrudnienia w UR;
   6) przedstawicieli studentów w razie ukończenia studiów, ukończenia kształcenia przez przedstawiciela doktorantów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
   7) utraty biernego prawa wyborczego.

§ 86

1. Wyboru członków Kolegium Elektorów UR dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich organizowanych przez Kolegialne Komisje Wyborcze w poszczególnych Kolegiach, oddzielnie dla nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz oddzielnie dla grupy pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru członków Kolegium Elektorów UR spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych poza Kolegium dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą UR.
3. Wyboru członków Kolegium Elektorów UR spośród studentów dokonuje się w Kolegiach, według proporcji do ogółu studentów UR, zgodnie z Regulaminem Samorządu Studentów UR i Regulaminem Wyborczym UR.
4. Wyboru członków Kolegium Elektorów UR spośród doktorantów dokonuje się według proporcji ogółu studentów do doktorantów, nie mniej niż jednego, zgodnie z Regulaminem Samorządu Doktorantów UR i Regulaminem Wyborczym UR.
5. Wyboru członków Kolegium Elektorów UR spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą UR.
6. Nie można łączyć członkostwa w Kolegium Elektorów UR z członkostwem w Radzie UR.
7. Szczegółowy tryb i zasady wyboru oraz odwołania członków Kolegium Elektorów UR określa Regulamin Wyborczy UR.

§ 87

1. Pierwsze zebranie Kolegium Elektorów UR zwołuje Przewodniczący Komisji Wyborczej UR nie później niż 7 dni przed terminem zebrania.
2. Na pierwszym zebraniu Kolegium Elektorów UR Komisja Wyborcza UR przeprowadza wybory Przewodniczącego Kolegium Elektorów UR.
3. Przewodniczącym Kolegium Elektorów UR może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 88

1. Senat powołuje Komisję Wyborczą UR, nie później niż w listopadzie ostatniego roku swej kadencji.
2. Kolegialne komisje wyborcze są powoływane przez Prorektora ds. Kolegium po konsultacji z Dziekanem, nie później niż w grudniu ostatniego roku kadencji Senatu.
3. W skład Komisji Wyborczej UR wchodzą przedstawiciele wspólnoty UR:
   1) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy z każdego Kolegium;
   2) 4 studentów i doktorantów;
   3) 5 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy;
   4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza UR wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
5. Kolegialne komisje wyborcze składają się z 10 osób:
   1) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy w Kolegium;
   2) 6 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy w Kolegium;
   3) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Prorektora ds. Kolegium kolegialna komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
7. W przypadku głosowania, którego wynik nie jest rozstrzygający, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji Wyborczej UR lub przewodniczącego kolegialnej komisji wyborczej.
8. Kadencja komisji wyborczych upływa z dniem powołania nowych komisji wyborczych.
9. Osoba kandydująca w wyborach jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji Wyborczej UR lub kolegialnej komisji wyborczej.

§ 89

1. Do zadań Komisji Wyborczej UR należy zorganizowanie wyborów, w szczególności:
   1) podział mandatów między poszczególne jednostki proporcjonalnie do stanu osobowego poszczególnych grup elektorów z 31 stycznia ostatniego roku kadencji;
   2) zarządzanie wyborów w UR;
   3) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
   4) nadzorowanie przebiegu wyborów w Kolegiach;
   5) przeprowadzenie wyborów członków Senatu, Kolegium Elektorów UR w jednostkach niewchodzących w skład Kolegiów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i doktorantów;
   6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
   7) stwierdzanie ważności wyborów;
   8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
   9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
   10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
   11) przeprowadzanie wyborów uzupełniających lub zlecanie ich przeprowadzenia właściwej komisji wyborczej.
2. Do zadań kolegialnej komisji wyborczej należy w szczególności:
   1) ustalenie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
   2) organizowanie oraz przeprowadzanie kolegialnych zebrań wyborczych;
   3) informowanie Komisji Wyborczej UR o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
   4) stwierdzenie wakatu w radzie instytutu;
   5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
   6) przeprowadzanie wyborów uzupełniających, na polecenie Komisji Wyborczej UR.

§ 90

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów UR spośród kandydatów wskazanych przez Radę UR.
2. Kandydatem do pełnienia funkcji Rektora może być nauczyciel akademicki, który spełnia wymagania określone w Ustawie oraz posiada tytuł profesora i jest zatrudnionym w UR ja-

ko podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

3. Rada UR przedstawia Kolegium Elektorów UR listę wskazanych kandydatów na Rektora.
4. Każdy z elektorów może rekomendować Radzie UR jedną osobę na kandydata na Rektora.
5. Rada UR wskazuje kandydatów na Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Zgłoszeni kandydaci winni przed głosowaniem potwierdzić wolę kandydowania oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu kryteriów wyborczych.
7. Każdy kandydat ma prawo na każdym etapie procedury wyborczej zgłosić swoją rezygnację.
8. Szczegółowy tryb i zasady wyboru oraz odwołania Rektora określa Regulamin Wyborczy UR.

§ 91

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej UR, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Kolegium Elektorów UR, ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów do pełnienia funkcji Rektora z członkami Kolegium Elektorów UR. Spotkanie ma charakter otwarty dla wszystkich członków wspólnoty UR.
2. Zebranie zwołane w celu wyboru Rektora powinno się odbyć nie później niż 4 tygodnie po wskazaniu kandydatów do pełnienia funkcji Rektora przez Radę UR.

§ 92

1. Na Rektora zostaje wybrany kandydat, który otrzymał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby elektorów.
2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów. Przeprowadza się, tego samego dnia, kolejne głosowania, w których bierze udział 2 kandydatów z największą liczbą głosów.

§ 93

1. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, nie później niż do dnia 15 maja tego roku.

2. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem 1 września do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni Prorektor wskazany przez Senat.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru Rektora, obowiązki Rektora pełni Prorektor wskazany przez Senat.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w ostatnim roku jego kadencji, obowiązki Rektora pełni do końca kadencji Prorektor wskazany przez Senat.

§ 94

1. Przewodniczący Kolegium Elektorów UR stwierdza na piśmie dokonanie wyboru Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów UR stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora.

§ 95

1. Rektor może zostać odwołany z funkcji przez Kolegium Elektorów UR.
2. Wniosek o odwołanie Rektora w formie uchwały może zgłosić do Komisji Wyborczej UR Rada UR lub Senat.
3. Wniosek o odwołanie Rektora podpisany przez co najmniej połowę ze statutowej liczby senatorów jest poddawany pod dyskusję na najbliższym posiedzeniu Senatu. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o odwołanie Rektora większością 1/2 statutowego składu Senatu.
4. Wniosek o odwołanie Rektora, podpisany przez co najmniej połowę statutowej liczby członków Rady UR, jest poddawany pod dyskusję na najbliższym posiedzeniu Rady UR. Rada UR podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o odwołanie Rektora większością połowy statutowego składu Rady UR.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Rektora przepisów prawa minister może wystąpić do Kolegium Elektorów UR z wnioskiem o odwołanie Rektora.
6. Rektor zostaje odwołany z funkcji przez Kolegium Elektorów UR większością co najmniej 3/4 ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby elektorów.

§ 96

1. Wybory członków Senatu powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.
2. Kandydatów na członków Senatu w grupach reprezentowanych w Senacie może zgłosić każdy członek wspólnoty UR. Wybory są tajne.
3. W przypadku nauczycieli akademickich bierne prawo wyborcze przysługuje tylko osobom zatrudnionym w UR jako podstawowym miejscu pracy.
4. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi bierne prawo wyborcze przysługuje tylko osobom zatrudnionym w UR w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Szczegółowego rozdziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza UR w oparciu o Regulamin Wyborczy UR.
6. W przypadku naruszenia proporcji składu Senatu, trwającego ponad 2 tygodnie, Rektor informuje o tym fakcie Komisję Wyborczą UR, która podejmuje decyzję w sprawie.
7. Szczegółowy tryb wyboru i odwołania przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu oraz czas trwania członkostwa w Senacie określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studentów UR i Regulamin Samorządu Doktorantów UR.
8. Szczegółowy tryb i zasady wyboru i odwoływania wybieralnych członków Senatu określa Regulamin Wyborczy UR.

§ 97

1. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady UR wraz z uzasadnieniem przysługuje:
   1) Rektorowi – nie więcej niż 6 osób,
   2) grupie 15 senatorów – nie więcej niż 2 osoby.
2. Zgłoszenie kandydatów do Rady UR dokonywane jest w formie pisemnej.
3. Zgłoszenie składa się Przewodniczącemu Komisji Wyborczej UR do dnia 15 października ostatniego roku kadencji Rady UR.
4. Do zgłoszenia dołącza się:
   1) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady UR;
   2) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w Ustawie;
   3) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu UR lub innej uczelni;
   4) oświadczenie, że nie jest członkiem rady innej uczelni;
   5) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.

5. Przewodniczący Komisji Wyborczej UR sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Rektorowi listę kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty UR, w terminie do końca października ostatniego roku kadencji Rady UR.
6. Przewodniczący Samorządu Studentów UR staje się członkiem Rady UR z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.

§ 98

1. Członków Rady UR powołuje i odwołuje Senat UR, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty UR lub z listy kandydatów spoza wspólnoty UR, powołani do Rady UR zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli 2 lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady UR zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
4. Przewodniczącego Rady UR wybiera Senat UR z członków pochodzących spoza wspólnoty UR, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady UR, zarządza się wybory dodatkowe.
6. Senat może odwołać członka Rady UR w razie absencji w posiedzeniach Rady UR przez okres co najmniej 6 miesięcy. Przed odwołaniem Rektor, jako przewodniczący Senatu, zwraca się do członka Rady UR o udzielenie wyjaśnień.
7. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rektor, jako przewodniczący Senatu.
8. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie UR Komisja Wyborcza UR zarządza wybory uzupełniające.
9. Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady UR na okres do końca kadencji Rady UR. Kadencji wybranego w tym trybie członka Rady UR nie wlicza się do liczby kadencji.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Radę UR przepisów prawa, minister występuje do Senatu z wnioskiem o skrócenie kadencji Rady UR.

11. Szczegółowy tryb i zasady wyboru i odwoływania członków Rady UR określa Regulamin Wyborczy UR.

§ 99

1. Wybory przedstawicieli dyscyplin do Rady Naukowej Kolegium powinny odbyć się najpóźniej do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji Rady Naukowej Kolegium.
2. Kandydatów na przedstawicieli dyscyplin do Rady Naukowej Kolegium może zgłosić każdy członek wspólnoty UR z właściwego Kolegium ze swojej dyscypliny. Wybory są tajne.
3. Na członka Rady Naukowej Kolegium zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Szczegółowy tryb i zasady wyboru przedstawicieli dyscyplin do Rady Naukowej Kolegium określa Regulamin Wyborczy UR.

§ 100

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Naukowej Kolegium stwierdza Komisja Wyborcza UR, na podstawie informacji otrzymanych od Prorektora ds. Kolegium.
2. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie Naukowej Kolegium KW UR zarządza wybory uzupełniające. Kadencja wybranego w tym trybie członka Rady Naukowej Kolegium kończy się z upływem bieżącej kadencji i nie wlicza się jej do liczby kadencji.
3. W przypadku naruszenia składu Rady Naukowej Kolegium, trwającego ponad 2 tygodnie, Prorektor ds. Kolegium informuje o tym fakcie Komisję Wyborczą UR, w terminie do 2 tygodni. Komisja Wyborcza UR podejmuje decyzję w tej sprawie.

§ 101

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów UR trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji Rady UR.
2. Jeśli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów UR, to przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wybory przeprowadza się, jeśli nastąpiła likwidacja lub utworzenie Kolegium.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się, jeśli nastąpiło trwałe naruszenie proporcji określonych w Ustawie i Statucie.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, wybór powinien nastąpić niezwłocznie. Kadencja nowo wybranego członka organu kolegialnego kończy się z upływem bieżącej kadencji i nie wlicza się jej do liczby kadencji.

§ 102

1. Mandat w organach kolegialnych UR wygasa, gdy osoba posiadająca go:
   1) zrzekła się mandatu;
   2) utraciła bierne prawo wyborcze;
   3) zmieniła grupę wyborczą, a w odniesieniu do studenta – jeśli zmienił kolegium, utracił status studenta lub został zatrudniony w UR;
   4) otrzymała karę dyscyplinarną, z wyłączeniem upomnienia;
   5) została odwołana przez organ lub grupę wyborczą.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Komisja Wyborcza UR w formie uchwały podjętej na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego.
3. Przepisy ust. 2 nie mają zastosowania w przypadkach uregulowanych w § 21 Statutu.

§ 103

1. Osoba wybrana może zostać odwołana lub pozbawiona mandatu uchwałą organu albo grupy wyborczej, które dokonały jej wyboru. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana większością co najmniej 2/3 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków statutowego organu albo grupy wyborczej.
2. Wniosek o odwołanie innych wybranych osób może zostać zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu organu lub grupy wyborczej, które dokonały ich wyboru.
3. Na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego, KWUR stwierdza w formie uchwały wygaśnięcie mandatu w przypadkach, gdy:
   1) organ albo grupa wyborcza podjęła uchwałę o odwołaniu osoby wybranej przez ten organ albo grupę wyborczą;
   2) osoba posiadająca go: zrzekła się mandatu, utraciła bierne prawo wyborcze, zmieniła grupę wyborczą, otrzymała karę dyscyplinarną nagany z pozbawieniem prawa peł-

nienia funkcji kierowniczych, a ponadto w odniesieniu do studenta – jeśli zmienił Kolegium, utracił status studenta lub został zatrudniony w UR.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE AKADEMICCY UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 104

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach są osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie.

§ 105

1. Nauczycieli akademickich w UR zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) badawczych;
   2) badawczo-dydaktycznych;
   3) dydaktycznych.
2. Pracownicy badawczy w UR są zatrudniani na stanowiskach:
   1) profesora;
   2) profesora Uczelni;
   3) adiunkta;
   4) asystenta.
3. Pracownicy badawczo-dydaktyczni w UR są zatrudniani na stanowiskach:
   1) profesora 180 godzin pensum;
   2) profesora Uczelni 210 godzin pensum;
   3) adiunkta 240 godzin pensum;
   4) asystenta 240 godzin pensum.
4. Pracownicy dydaktyczni w UR są zatrudniani na stanowiskach:
   1) profesora 240 godzin pensum;
   2) profesora Uczelni 300 godzin pensum;
   3) adiunkta 360 godzin pensum;
   4) asystenta 360 godzin pensum;
   5) lektora 540 godzin pensum;

6) instruktora 540 godzin pensum.

5. Profesor Uczelni zatrudniony w UR może posługiwać się określeniem profesor UR.

§ 106

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy w UR z nauczycielem akademickim na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zawiera się na podstawie umowy o pracę.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Kolegium albo z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kolegium.
4. Rektor, na wniosek Prorektora ds. Kolegium albo z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kolegium, może przedłużyć zatrudnienie nauczycielowi akademickiemu pracującemu w Kolegium UR.
5. W jednostkach pozakolegialnych stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dyrektora jednostki albo z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki.
6. Rektor, na wniosek dyrektora jednostki albo z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, może przedłużyć zatrudnienie nauczycielowi akademickiemu pracującemu w jednostce pozakolegialnej UR.
7. Szczegółowe kryteria zmiany zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich określa uchwała Senatu.
8. Do wykonania określonych zadań na dodatkowych etatach można zatrudnić nauczycieli akademickich oraz emerytów na podstawie umowy o pracę na czas określony.

§ 107

1. Kryteria dla osób kandydujących do zatrudnienia w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych określa Statut.
2. Na stanowisku:
   1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
   2) profesora UR – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia: naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników ba-

dawczych; naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych; dydaktyczne, organizacyjne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;

3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
5) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii albo równorzędny lub dokumenty potwierdzająca biegłą znajomość języka obcego i potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne;
6) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne.

4. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym prowadzi aktywną działalność naukową, uczestniczy w kształceniu doktorantów i bierze udział w pracach organizacyjnych na rzecz UR w wymiarze godzin nie mniejszym niż pensum profesora oraz stale podnosi kompetencje zawodowe.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym prowadzi działalność naukową, kształci i wychowuje studentów i doktorantów oraz bierze udział w pracach organizacyjnych na rzecz UR w wymiarze godzin nie mniejszym niż pensum dydaktyczne oraz stale podnosi kompetencje zawodowe.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym kształci i wychowuje studentów i doktorantów, przygotowuje publikacje i materiały dydaktyczne, bierze udział w pracach organizacyjnych na rzecz UR w wymiarze godzin nie mniejszym niż pensum dydaktyczne oraz stale podnosi kompetencje zawodowe.
7. Przydział obowiązków dydaktycznych odbywa się z uwzględnieniem profilu badań prowadzonych przez nauczyciela akademickiego, przy czym pierwszeństwo w przydziale obowiązków dydaktycznych przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku badawczo-dydaktycznym.
8. Do zadań o charakterze organizacyjnym na rzecz UR należy, w szczególności:
   1) praca w komisjach uczelnianych;
   2) organizacja spotkań naukowych i dydaktycznych;
   3) organizacja plenerów, wystaw, koncertów, imprez sportowych;

4) prowadzenie sprawozdawczości naukowej oraz dydaktycznej;
5) opieka nad organizacjami studenckimi i doktoranckimi;
6) opieka nad praktykami programowymi studentów i doktorantów;
7) udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia;
8) organizacja studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
9) udział w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na działalność badawczą oraz dydaktyczną;
10) udział w promocji kierunków studiów;
11) inne czynności zlecone przez przełożonego mające związek ze sprawnym funkcjonowaniem jednostki;
12) współpraca z administracją UR.

9. Osoby, które są zatrudnione na stanowisku badawczo-dydaktycznym i wykazują znaczną aktywność naukową, mogą zostać przeniesione na stanowisko badawcze. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii właściwej rady instytutu i złożeniu przez pracownika:
   1) podania do Rektora;
   2) dokumentów potwierdzających uzyskanie grantu badawczego ze środków pochodzących spoza UR.
10. Osoby, które są zatrudnione na stanowisku dydaktycznym i wykazują znaczną aktywność naukową, mogą zostać przeniesione na stanowisko badawczo-dydaktyczne. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii właściwej rady instytutu i złożeniu przez pracownika:
   1) podania do Rektora;
   2) oświadczenia o reprezentowaniu dyscypliny nauki, która będzie podlegała ewaluacji na UR;
   3) upoważnienia do zaliczenia go do liczby nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową.

§ 108

1. Konkurs oraz wymagania konkursowe na stanowisko nauczyciela akademickiego, za zgodą Rektora, ogłasza Prorektor ds. Kolegium.

2. W celu przeprowadzenia konkursu otwartego dla nauczycieli akademickich komisję konkursową powołuje Prorektor ds. Kolegium.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą: Prorektor ds. Kolegium lub osoba przez niego upoważniona, dyrektor instytutu i osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika.
4. Jeśli konkurs dotyczy stanowiska profesora, to osoby będące w składzie komisji konkursowej są reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i powinny posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich powinna posiadać tytuł profesora.
5. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów na stanowiska, na których zatrudniani są nauczyciele akademiccy, w oparciu o wymagania konkursowe oraz dokumenty złożone przez kandydatów.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 30 dni od daty jego ogłoszenia.
7. Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia, może być przerwane lub unieważnione przez Rektora, bez podania przyczyny.
8. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronach internetowych: UR, w BIP na stronie UR i ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
9. Informację o konkursie udostępnia się w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie co najmniej 30 dni przed konkursem.
10. Informacja o konkursie zawiera:
    1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
    2) wykaz wymaganych dokumentów:
        a) życiorys naukowy lub artystyczny, autoreferat, informację o dorobku badawczym lub artystycznym, a także dydaktycznym i organizacyjnym,
        b) 2 opinie profesorów lub doktorów habilitowanych o kandydacie,
        c) oświadczenie kandydata, że UR będzie jego podstawowym miejscem pracy,
    3) termin składania dokumentów;
    4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

11. Komisja konkursowa przedstawia radzie instytutu informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie spełnia wymagań konkursowych, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
12. Wyniki postępowania konkursowego zaopiniowane przez radę instytutu są ostateczne.
13. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, Rektor ma prawo nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

§ 109

1. Postępowania konkursowego nie stosuje się w przypadku:
   1) przedłużania zatrudnienia na tym samym stanowisku,
   2) zmiany na inne stanowisko wymienione w art. 116 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Z wnioskiem do Rektora występuje Prorektor ds. Kolegium albo z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kolegium.
   3) skierowania do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową.
2. Postępowania konkursowego nie stosuje się także w przypadku:
   1) osób będących beneficjentami przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
   2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
      a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
      b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 110

1. Nauczyciel akademicki, zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora UR, po przejściu na emeryturę może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Z wnioskiem o zatrudnienie emerytowanego nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, występuje zainteresowany, po uzyskaniu opinii Prorektora ds. Kolegium i dyrektora instytutu. Decyzję podejmuje Rektor, określając czas trwania umowy, w zależności od potrzeb i możliwości UR.

§ 111

1. Emerytowany profesor może otrzymać status profesora seniora.
2. Status profesora seniora nadaje Rektor na wniosek Prorektora ds. Kolegium zaopiniowany przez Radę Naukową Kolegium. Status profesora seniora może być nadany jedynie za zgodą zainteresowanego.
3. Prorektor ds. Kolegium zapewnia profesorowi seniorowi warunki do kontynuowania pracy naukowej, w szczególności poprzez umożliwienie:
   1) korzystania z zasobów bibliotecznych;
   2) uczestniczenia w prowadzonych badaniach naukowych;
   3) udziału w posiedzeniach naukowych instytutów, katedr lub zakładów;
   4) udziału w posiedzeniach Rady Naukowej Kolegium na zaproszenie jej przewodniczącego, bez prawa głosu.
4. Szczegółowe zasady nadawania statusu profesora seniora oraz zasady korzystania przez niego z uprawnień określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 112

1. Kierownicy jednostek klinicznych wybierani są w drodze konkursu.
2. Prorektor ds. Kolegium ogłasza konkurs na kierownika jednostki klinicznej za zgodą Rektora.
3. W celu przeprowadzenia konkursu otwartego dla nauczycieli akademickich komisję konkursową powołuje Prorektor ds. Kolegium.
4. W skład komisji konkursowej wchodzą: Prorektor ds. Kolegium, dyrektor podmiotu leczniczego lub osoba zarządzająca podmiotem leczniczym oraz osoba reprezentująca tą samą lub pokrewną dyscyplinę naukową posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. Informację o konkursie na kierownika jednostki klinicznej oraz jej wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronach internetowych: UR, w BIP na stronie UR i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
6. Informację o konkursie udostępnia się w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

7. Ponadto informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w „Gazecie Lekarskiej".
8. Informacja o konkursie zawiera:
   1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
   2) wykaz wymaganych dokumentów:
      a) życiorys naukowy, autoreferat, informacja o dorobku badawczym, dydaktycznym i organizacyjnym, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym prawo wykonywania zawodu,
      b) 2 opinie profesorów lub doktorów habilitowanych o kandydacie,
      c) oświadczenie kandydata, że UR będzie jego podstawowym miejscem pracy,
   3) termin składania dokumentów;
   4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
9. Komisja konkursowa ocenia kandydatów na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej.
10. W jednostce klinicznej na bazie obcej, kierownikiem kliniki może zostać osoba nie spełniająca wymagań określonych w § 68 Statutu lub nie wyłoniona w drodze konkursu, jeżeli przewiduje to umowa z podmiotem leczniczym.

§ 113

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność badawczą, badawczo-dydaktyczną lub dydaktyczną.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, Rektor wyraża zgodę lub odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
   1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
   2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
   3) w instytucjach kultury;

4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Zgodę na dodatkowe zajęcie zarobkowe dla Rektora wyraża Rada UR.
5. Zgodę na dodatkowe zatrudnienie nauczycielom akademickim wyraża Rektor.
6. Podjęcie lub wykonywanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
7. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w UR w jednostkach klinicznych mogą uczestniczyć w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w tych jednostkach na podstawie odrębnych umów zawartych ze szpitalem. W takim przypadku nie jest wymagana zgoda Rektora na zawarcie umowy.
8. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeśli UR jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 114

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy, z wyjątkiem Rektora, podlegają ocenie okresowej. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Dokumenty przekazywane są odpowiednio: Senatowi, przewodniczącym związków zawodowych, Przewodniczącemu Samorządu Studentów UR oraz Przewodniczącemu Samorządu Doktorantów UR.
4. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Dla dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich Rektor powołuje komisje oceniające.
6. Instytutowa komisja oceniająca składa się z 5 członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie jako podstawowym miejscu pracy.

1) Instytutowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.
2) Komisji przewodniczy dyrektor instytutu.
3) Ocenę instytutowej komisji oceniającej akceptuje właściwy Prorektor ds. Kolegium.

7. Uczelniana komisja oceniająca składa się z 5 członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych UR niewchodzących w skład Kolegiów jako podstawowym miejscu pracy.
   1) Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych UR nie wchodzących w skład Kolegiów.
   2) Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora.
   3) Ocenę uczelnianej komisji oceniającej akceptuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
8. Odwoławcza komisja oceniająca składa się z Prorektorów oraz po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w UR.
   1) Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonanych przez inne komisje oceniające i dokonuje oceny pracy dyrektorów instytutów.
   2) Komisji przewodniczy Rektor.
9. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
10. Członkowie komisji oceniających są powoływani na kadencję Senatu.

§ 115

1. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w szczególności w zakresie wykonywania przez niego obowiązków.
2. Przy ocenie nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę również jego osiągnięcia, w szczególności:
   1) badawcze lub artystyczne:
      a) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism,
      b) prezentacje twórczości na wystawach indywidualnych i zbiorowych oraz publicznych koncertach,
      c) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,

d) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji,
e) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych lub artystycznych oraz w UR,
f) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych lub artystycznych,
g) kształcenie młodej kadry naukowej,

2) dydaktyczne:
a) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
b) autorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych,
c) nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną,
d) tworzenie i doskonalenie programów dydaktycznych,
e) opracowanie programów studiów,
f) opieka nad praktykami programowymi studentów i doktorantów,
g) prowadzenie cykliczne zajęć w ramach UTW i MUR,
h) opracowanie i aktualizacja sylabusów,
i) recenzowanie prac dyplomowych,

3) organizacyjne:
a) praca w komisjach uczelnianych,
b) organizacja spotkań naukowych i dydaktycznych,
c) organizacja plenerów, wystaw, koncertów, imprez sportowych,
d) prowadzenie sprawozdawczości naukowej oraz dydaktycznej,
e) opieka nad organizacjami studenckimi i doktoranckimi,
f) udział w rekrutacji na studia,
g) organizacja studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
h) udział w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na działalność badawczą oraz dydaktyczną,
i) udział w promocji kierunków studiów.

3. Ocenie okresowej podlega również zakres przestrzegania przez nauczycieli akademickich przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
4. Ocena nauczyciela akademickiego dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę wystawioną przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każde-

go cyklu zajęć dydaktycznych. Ocenę wystawioną przez studentów i doktorantów ustala się na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów. Wzór ankiety oraz sposób jej realizacji określa zarządzenie Rektora.

5. Ocena dorobku naukowego, artystycznego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, tytułu naukowego lub zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora UR, spełnia kryteria oceny okresowej.

§ 116

1. Wyniki oceny okresowej mogą mieć wpływ na:
   1) przedłużenie zatrudnienia na zajmowanym stanowisku;
   2) wysokość uposażenia;
   3) awanse i wyróżnienia;
   4) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Od oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia przedstawienia oceny. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
4. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
5. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania negatywnej oceny okresowej, zgodnie z art. 123 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
6. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania 2 kolejnych, negatywnych ocen okresowych, zgodnie z art. 123 ust. 2 Ustawy.

§ 117

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków badawczych, artystycznych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

3. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum w wymiarze do 50 %.
4. Nauczycielom akademickim pełniącym funkcje: Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, dyrektora instytutu przysługuje obniżenie wymiaru pensum w wymiarze do 50 %. Nauczycielowi akademickiemu nie przysługuje obniżenie pensum w przypadku, gdy z tytułu zwiększenia obowiązków otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Decyzję w sprawie obniżenia wymiaru pensum dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje podejmuje w stosunku do:
   1) Rektora – Rada UR;
   2) pozostałych nauczycieli akademickich – Rektor.

§ 118

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
   1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w UR – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
   2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
   3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.
2. Szczegółowe zasady udzielania urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określa zarządzenie Rektora.
3. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65 roku życia, zatrudnionemu w UR jako podstawowym miejscu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w UR, przysługuje prawo do płatnych urlopów dla poratowania zdrowia. Łączny wymiar tych urlopów w całym okresie zatrudnienia, nie może przekroczyć jednego roku.
4. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela Rektor na pisemny wniosek pracownika.
5. Podstawą uzyskania urlopu dla poratowania zdrowia jest orzeczenie lekarskie wydane przez placówkę medycyny pracy, z którą UR związana jest umową.

6. W przypadku wykorzystywania urlopu dla poratowania zdrowia w części, kolejnego można udzielić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego.

§ 119

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za popełnienie czynów niezgodnych z prawem i etyką zawodową.

§ 120

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Prorektorów ds. Kolegium, Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia oraz Samorząd Studentów UR i Samorząd Doktorantów UR.
2. Senat powołuje członków komisji dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wchodzi:
   1) 4 nauczycieli akademickich z każdego Kolegium, zgłoszonych przez Prorektorów ds. Kolegium;
   2) 2 nauczycieli akademickich, zgłoszonych przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia;
   3) 3 studentów, zgłoszonych przez Samorząd Studentów UR;
   4) 1 doktorant, zgłoszony przez Samorząd Doktorantów UR.
4. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona w UR jako podstawowym miejscy pracy na stanowisku profesora lub profesora UR.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję: Rektora, Prorektora, Dziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, dyrektora instytutu, dyrektora centrum, dyrektora studium, dyrektora Liceum, także w innej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 5.

6. Osoba pełniąca funkcję organu UR może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia funkcji organu.
7. Członków komisji dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich powołuje się na okres kadencji Senatu.
8. W sprawach związanych z postępowaniem dyscyplinarnym nauczycieli akademickich nieuregulowanych w Statucie, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

§ 121

1. Rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
2. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich dokonuje czynności w zakresie niezbędnym do sporządzenia:
   1) postanowienia o wszczęciu albo odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego albo
   2) wniosku do Rektora o ukaranie karą upomnienia w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi.

DZIAŁ VI
SZKOŁA DOKTORSKA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 122

1. Kształcenie doktorantów polega na przygotowaniu doktorantów do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej UR.
2. Szkoła Doktorska UR umożliwia w szczególności:
   1) uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub dziedzinach sztuki i dyscyplinach artystycznych;
   2) przygotowanie do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej;

3) przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiących podstawę do nadania stopnia doktora;
4) uzyskanie stopnia naukowego doktora.

3. Kształcenie doktorantów jest bezpłatne.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR odbywa się w drodze konkursu.

§ 123

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej UR odbywa się w dyscyplinach spełniających warunki określone w Ustawie.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi. Zasady współpracy określa odrębna umowa w formie pisemnej.
3. W ramach kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR dopuszcza się możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dla doktorantów w ramach różnych dyscyplin naukowych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

§ 124

1. Rektor tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską UR zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Szkołą Doktorską UR kieruje Dyrektor powołany przez Rektora UR, po zaopiniowaniu przez Senat. Powołanie może być odnawialne tylko raz.
3. Kandydat na Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów UR. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata, uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Doktorantów UR.
4. Jeśli kadencja powołanego Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR zakończy się przed upływem kadencji, to Rektor powołuje nowego Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR zgodnie z § 124 ust. 2, 3. Kadencja powołanego w tym trybie Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR kończy się z upływem bieżącej kadencji i nie wlicza się jej do liczby kadencji.
5. Dyrektor instytutu reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora koordynuje sprawy związane z kształceniem w ramach właściwej dyscypliny.

§ 125

1. Wniosek o uruchomienie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej UR składa dyrektor instytutu reprezentującego dyscyplinę posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR do Rektora.
2. Do wniosku dołącza się:
   1) dane dotyczące terminu rozpoczęcia i czasu trwania kształcenia doktorantów;
   2) zasady rekrutacji;
   3) program kształcenia;
   4) dodatkowe kryteria wymagane od kandydatów do Szkoły Doktorskiej UR;
   5) określenie efektów kształcenia;
   6) opinię Samorządu Doktorantów UR dotyczą programu kształcenia. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii, uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Doktorantów UR.
3. W przypadku prowadzenia kształcenia doktorantów w porozumieniu z innymi podmiotami do wniosku jest dołączana umowa w formie pisemnej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej UR, składa wniosek o uruchomienie kształcenia doktorantów do Rektora. Decyzję w sprawie kształcenia doktorantów podejmuje Rektor.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może, na wniosek dyrektora instytutu właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej UR, zarządzić zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscypliny.

§ 126

1. Szkołą Doktorską UR kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR może być nauczyciel akademicki, który:
   1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) nie był karany karą dyscyplinarną;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) nie ukończył 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
7) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
8) jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

3. Kandydat na Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR składa:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 2;
   2) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu UR lub innej uczelni;
   3) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR należy, w szczególności:
   1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem projektu programu kształcenia i zasad rekrutacji;
   2) powoływanie komisji rekrutacyjnej;
   3) nadzór nad:
      a) pracami komisji rekrutacyjnej,
      b) realizacją programów kształcenia,
      c) organizacją oceny śródokresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników,
   4) dokonywanie, przy współpracy Rady Szkoły Doktorskiej UR, oceny realizacji programu kształcenia w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
   5) podejmowanie decyzji:
      a) w sprawie zaliczenia semestru,
      b) o przedłużeniu okresu kształcenia,
      c) o zawieszeniu kształcenia,
   6) przedstawianie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej UR;

7) powiadamianie Rektora o przyjętych założeniach kształcenia w dyscyplinach, w tym o projekcie programu kształcenia i szczegółowym sposobie rekrutacji w drodze konkursu;
8) przygotowywanie projektów uchwał Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
9) współpraca z Samorządem Doktorantów UR.

§ 127

1. W Szkole Doktorskiej UR działa Rada Szkoły Doktorskiej UR.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej UR wchodzą:
   1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR jako przewodniczący;
   2) dyrektorzy instytutów reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora;
   3) Przewodniczący Samorządu Doktorantów UR.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej UR należy w szczególności:
   1) opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
   2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów wraz z harmonogramami prac nad rozprawami doktorskimi;
   3) określenie zasad oceny śródokresowej doktorantów,
   4) zatwierdzanie ocen śródokresowych doktorantów;
   5) opiniowanie wniosku dyrektora instytutu o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscypliny;
   6) zatwierdzanie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposobu organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
   7) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej UR.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Szkoły Doktorskiej UR określa regulamin przyjęty przez Radę Szkoły Doktorskiej UR.

§ 128

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR określa uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akade-

micki, którą podaje się do wiadomości na stronie internetowej UR, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

§ 129

Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły Doktorskiej UR określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 130

Wszyscy doktoranci UR tworzą Samorząd Doktorantów UR i biorą udział w jego działalności.

§ 131

1. Samorząd Doktorantów UR działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
2. Samorząd Doktorantów UR współdziała z organami UR.
3. Do zadań Samorządu Doktorantów UR należy w szczególności:
   1) organizowanie pomocy doktorantom;
   2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia;
   3) organizowanie działalności naukowej, kulturalnej i sportowej doktorantów.
4. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów UR wchodzą w skład organów kolegialnych UR na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.

§ 132

W UR działają organizacje doktorantów, w tym koła naukowe.

§ 133

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się w UR Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów, które działają w składzie:

1) po 2 nauczycieli akademickich z każdego Kolegium;
2) po 8 doktorantów w każdej komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów.

2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów spośród:
   1) nauczycieli akademickich – zgłaszają Rady Naukowe Kolegiów;
   2) doktorantów – zgłasza uczelniany organ Samorządu Doktorantów UR.
3. Senat powołuje członków komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
4. Członków komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów powołuje się na okres kadencji Senatu.
5. Komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora wybierają przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich, a spośród wszystkich członków - 2 zastępców przewodniczącego. Jednym z zastępców przewodniczącego może być doktorant.
6. Rzeczników dyscyplinarnych ds. doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
7. W sprawach związanych z postępowaniem dyscyplinarnym doktorantów nieuregulowanych w Statucie, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

DZIAŁ VII
STUDIA I STUDENCI UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 134

1. UR prowadzi:
   1) kształcenie na studiach: I i II stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
   2) kształcenie na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia, w szczególności: kursach dokształcających i szkoleniach.
2. UR może prowadzić również:
   1) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;

2) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

3. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów wskazanych w ust. 2 określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Kształcenie na studiach jest prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
5. Kształcenie na studiach jest prowadzone w języku polskim. Kształcenie może być prowadzone również w innych językach obcych, z obsługą administracyjną w języku angielskim.
6. Organizację studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki studentów i słuchaczy określają odpowiednie regulaminy.
7. W UR funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, którego zasady organizacji i funkcjonowania określa uchwała Senatu.

§ 135

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 30 września roku następnego, i obejmuje:
   1) semestr zimowy składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz:
      a) zimowej sesji egzaminacyjnej podstawowej trwającej nie krócej niż 2 tygodnie;
      b) poprawkowej sesji egzaminacyjnej zimowej trwającą nie krócej niż tydzień;
   2) semestr letni składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz:
      a) letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie:
      b) poprawkowej sesji egzaminacyjnej letniej trwającą nie krócej niż tydzień.
2. Rok akademicki w ramach semestrów obejmuje ponadto:
   1) praktyki, których czas trwania określają programy studiów;
   2) przerwę międzysemestralną trwającą 1 tydzień;

3) ferie zimowe, wiosenne i letnie trwające maksymalnie 16 tygodni, ale nie krócej niż 10 tygodni, w tym trwające nieprzerwanie 8 tygodni ferie letnie.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla studentów ustala Rektor i podaje do wiadomości nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Samorządu Studentów UR opiniuje organizację roku akademickiego dla studentów. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentu, uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów UR.

§ 136

1. Senat uchwala warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich i podaje do wiadomości publicznej.
2. Rekrutację na studia prowadzi Centralna Komisja Rekrutacyjna.
3. Centralną Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów przez Centralną Komisję Rekrutacyjną.
5. Przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się oraz przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej regulują odrębne przepisy. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Od decyzji Centralnej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora.
7. W Kolegiach Rektor powołuje Kolegialne Zespoły Rekrutacyjne w celu zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych rekrutacji.
8. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów określają Rady Dydaktyczne Kolegiów i zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia.
9. Limit przyjęć na kierunek lekarski określa rozporządzeniem minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 137

Osoba przyjęta na studia w UR nabywa prawa studenta i rozpoczyna studia z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

§ 138

1. Za wyróżniające się osiągnięcia absolwent UR w danym roku akademickim może otrzymać nagrodę w postaci:
   1) Lauru Rektora UR;
   2) Dyplomu Uznania Rektora.
2. Kandydatów do nagrody zgłaszają Dziekani Kolegiów.
3. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie przyznania Lauru Rektora UR oraz Dyplomu Uznania Rektora określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.
4. Na wniosek Rady Dydaktycznej Kolegium wyróżniającym się absolwentom może być przyznany:
   1) Dyplom Uznania Dziekana;
   2) List Gratulacyjny Dziekana.
5. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie przyznania Dyplomu Uznania Dziekana oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana określa regulamin zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną Kolegium.

§ 139

1. Wszyscy studenci UR tworzą Samorząd Studentów UR i biorą udział w jego działalności.
2. Samorząd Studentów UR działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zgodność regulaminu ze Statutem UR stwierdza Rektor.
3. Samorząd Studentów UR współdziała z organami UR.
4. Do zadań Samorządu Studentów UR należy w szczególności:
   1) dbanie o przestrzeganie praw studenta w UR;
   2) organizowanie pomocy studentom;
   3) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia i sprawami studenckimi. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni od dnia przełożenia dokumentów, uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów UR;
   4) decydowanie, w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia, w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez UR na sprawy studenckie;

5) organizacja i przeprowadzanie wyborów studentów na członków organów kolegialnych UR.
6) organizowanie działalności naukowej, kulturalnej i sportowej studentów.

5. Przedstawiciele Samorządu Studentów UR wchodzą w skład organów kolegialnych UR na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.

§ 140

W UR działają organizacje studenckie, w tym koła naukowe.

§ 141

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się w UR Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów, które działają w składzie:
   1) po 2 nauczycieli akademickich z każdego Kolegium;
   2) po 2 studentów z każdego Kolegium.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych ds. studentów spośród:
   1) nauczycieli akademickich – zgłaszają Rady Dydaktyczne Kolegiów;
   2) studentów – zgłasza organ uchwałodawczy Samorządu Studentów UR.
3. Senat powołuje członków komisji dyscyplinarnych ds. studentów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
4. Członków komisji dyscyplinarnych ds. studentów powołuje się na okres kadencji Senatu.
5. Komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora wybierają przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich, a spośród wszystkich członków - 2 zastępców przewodniczącego. Jednym z zastępców przewodniczącego jest student.
6. W sprawach związanych z postępowaniem dyscyplinarnym studentów nieuregulowanych w Statucie, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
7. Rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

DZIAŁ VIII
ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 142

1. Administracja UR zapewnia realizację zadań uniwersytetu, wykonując czynności administracyjne, finansowe, gospodarcze, techniczne i usługowe.
2. Administracja UR ze względu na zakres działania dzieli się na:
   1) administracją centralną UR;
   2) administrację kolegialną UR.
3. Administracja centralna UR składa się z: Biura Rektora, Biura Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, Biura Kanclerza, Biura Kwestora oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
4. Administracja kolegialna składa się z: Biur Kolegiów, dziekanatów i sekretariatów instytutów.

§ 143

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej w administracji UR i ją odwołuje.
2. Rektor do pełnienia funkcji kierowniczej w administracji UR może powołać osobę zatrudnioną w UR jako podstawowym miejscu pracy, która spełnia następujące warunki:
   1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie była karana karą dyscyplinarną;
   5) nie osiągnęła wieku emerytalnego;
   6) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.

3. Nie można pełnić żadnej funkcji i stanowiska kierowniczego w administracji UR po osiągnięciu wieku emerytalnego.
4. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w administracji UR w rozumieniu Ustawy są: Kanclerz UR, zastępcy Kanclerza UR, Kwestor UR, zastępca Kwestora UR, dyrektorzy Biur, dyrektorzy Dziekanatów, dyrektor Biblioteki UR, dyrektor Wydawnictwa UR i dyrektor Liceum UR.

§ 144

1. Jednostką pomocniczą Rektora jest Biuro Rektora UR.
2. Pracami Biura kieruje dyrektor powoływany przez Rektora.
3. Do zadań Biura Rektora należy w szczególności:
   1) prowadzenie bieżących spraw należących do kompetencji Rektora;
   2) obsługa administracyjna:
      a) Rady UR,
      b) Senatu,
      c) Kolegium Rektorskiego,
      d) Komisji ds. Statutu i Rozwoju,
      e) Komisji ds. Nauki,
      f) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Nauczycieli Akademickich,
      g) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Doktorantów,
      h) Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich,
      i) Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów,
      j) Odwoławczej Komisji ds. Doktorantów.
   3) koordynowanie spraw związanych z:
      a) działalnością naukową,
      b) awansem naukowym pracowników UR poza UR,
      c) obsługą prawną,
      d) współpracą międzynarodową UR,
      e) promocją UR,
      f) projektami badawczymi,
      g) zatrudnieniem oraz prowadzeniem spraw osobowych pracowników UR,
      h) organizowaniem uroczystości UR,

4) obsługa systemów informatycznych związanych z działalnością UR;
5) prowadzenie innych spraw powierzonych przez Rektora.

4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Biura Rektora UR szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 145

Inspektor Ochrony Danych UR, Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, audytor wewnętrzny, radca prawny, rzecznik UR, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, specjalista ds. legislacyjnych oraz specjalista ds. obronnych podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 146

1. Jednostką pomocniczą Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia jest Biuro Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
2. Pracami Biura kieruje dyrektor powoływany przez Rektora.
3. Do zadań Biura Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia należy w szczególności:
   1) prowadzenie bieżących spraw należących do kompetencji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia;
   2) koordynowanie spraw związanych z:
      a) rekrutacją i promocją,
      b) kształceniem w Kolegiach,
      c) studentami oraz studentami z niepełnosprawnością,
      d) praktykami studenckimi,
      e) doradztwem zawodowym dla studentów,
      f) jakością i akredytacją kształcenia,
   3) obsługa administracyjna:
      a) Komisji ds. Kształcenia,
      b) Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów,
      c) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów,
      d) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Studentów.
   4) obsługa systemów informatycznych związanych z kształceniem w UR;
   5) prowadzenie innych spraw powierzonych przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

5. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Biura Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 147

1. Kanclerza UR powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kandydat na funkcje Kanclerza UR może zostać powołany w drodze konkursu, którego zasady i tryb oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
3. Kandydat na funkcje Kanclerza UR może zostać powołany spośród pracowników UR w ramach wewnętrznej procedury awansowej, której zasady określa Rektor.
4. Kanclerz UR podlega Rektorowi.
5. Na wniosek Kanclerza UR Rektor powołuje nie więcej niż 2 zastępców Kanclerza UR.
6. Kanclerz UR ustala szczegółowe zakresy obowiązków swoich zastępców.
7. Do kompetencji Kanclerza UR należy w szczególności:
   1) wydawanie zarządzeń w sprawach objętych zakresem kompetencji;
   2) nadzorowanie i organizowanie pracy w jednostkach administracyjnych UR;
   3) nadzorowanie:
      a) przestrzegania przepisów dotyczących działalności UR,
      b) realizacji planu rzeczowo-finansowego podległych jednostek,
      c) spraw związanych z rozwojem inwestycyjnym UR,
      d) spraw dotyczących umów najmu i dzierżawy budynków, pomieszczeń i terenów,
   4) rozporządzanie w ramach zwykłego zarządu majątkiem UR;
   5) rozliczanie z realizacji projektów unijnych;
   6) prawidłowe gospodarowanie etatami w ramach zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego;
   7) zatwierdzanie:
      a) zakresów czynności pracowników administracji,
      b) dokumentów finansowo-księgowych,
      c) oraz wydawanie decyzji w sprawie likwidacji środków rzeczowych w ramach upoważnień,
   8) wnioskowanie o przyznanie pracownikom administracji nagród i wyróżnień;
   9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Rektora.

§ 148

1. Jednostką pomocniczą Kanclerza jest Biuro Kanclerza UR.
2. Pracami Biura kieruje Kanclerz UR.
3. Do zadań Biura Kanclerza UR należy w szczególności:
   1) prowadzenie bieżących spraw należących do kompetencji Kanclerza UR;
   2) obsługa kancelarii ogólnej UR;
   3) obsługa sieci informatycznej UR;
   4) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z:
      a) funkcjonowaniem UR,
      b) zarządem nieruchomościami UR,
      c) inwentaryzacją,
      d) aparaturą,
      e) zamówieniami publicznymi i zakupami,
      f) inwestycjami i remontami,
      g) rozwojem UR.
4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Biura Kanclerza UR szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 149

1. Kwestor UR pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora UR powołuje i odwołuje Rektor.
3. Kandydat na funkcje Kwestora UR może zostać powołany w drodze konkursu, którego zasady i tryb oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
4. Kandydat na funkcje Kwestora UR może zostać powołany spośród pracowników UR w ramach wewnętrznej procedury awansowej, której zasady określa Rektor.
5. Kwestor UR w swej działalności jako główny księgowy UR podlega bezpośrednio Rektorowi.
6. Na wniosek Kwestora UR Rektor powołuje zastępcę Kwestora UR.
7. Kwestor UR ustala szczegółowe zakresy obowiązków swojego zastępcy.
8. Do kompetencji Kwestora UR należy w szczególności:
   1) wspomaganie Rektora w prowadzeniu gospodarki finansowej UR zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) prowadzenie rachunkowości UR;
3) dokonywanie wstępnej kontroli:
   a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym UR,
   b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
4) organizacja i nadzorowanie planowania i wykonywania zadań finansowych UR;
5) koordynowanie spraw związanych z działalnością finansowo-księgową UR;
6) nadzorowanie:
   a) działalności finansowej jednostek organizacyjnych UR,
   b) całokształtu prac w zakresie rachunkowości,
7) opracowanie:
   a) zbiorczych projektów planów finansowych,
   b) projektów przepisów wewnętrznych dotyczących rachunkowości,
8) kontrolowanie legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu;
9) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz statystycznych;
10) opiniowanie wniosków w sprawie obsady kadrowej w podległych jednostkach;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Rektora.

§ 150

1. Jednostką pomocniczą Kwestora UR jest Biuro Kwestora UR.
2. Pracami Biura kieruje Kwestor UR.
3. Do zadań Biura Kwestora UR należy w szczególności:
   1) prowadzenie bieżących spraw należących do kompetencji Kwestora UR;
   2) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z:
      a) finansami UR,
      b) księgowością i kosztami w UR,
      c) majątkiem UR,
      d) płacami w UR,
      e) umowami cywilno-prawnymi.
   3) obsługa administracyjna Komisji ds. Finansów.
4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Biura Kwestora UR szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 151

1. Jednostką pomocniczą Prorektora ds. Kolegium jest Biuro Kolegium.
2. Pracami Biura kieruje dyrektor powoływany przez Rektora w porozumieniu z Prorektorem ds. Kolegium.
3. Do zadań Biura Kolegium należy w szczególności:
   1) prowadzenie bieżących spraw Kolegium należących do kompetencji Prorektora ds. Kolegium;
   2) koordynowanie spraw związanych z:
      a) działalnością naukową,
      b) sprawami finansowymi Kolegium,
      c) awansem naukowym,
      d) współpracą międzynarodową,
      e) rozwojem Kolegium,
   3) obsługa systemów informatycznych związanych z nauką;
   4) inne sprawy powierzone przez Prorektora ds. Kolegium.
4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Biura Kolegium szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 152

1. Jednostką pomocniczą Dziekana jest Dziekanat.
2. Pracami Dziekanatu kieruje dyrektor powoływany przez Rektora w porozumieniu z Dziekanem.
3. Do zadań Dziekanatu należy w szczególności:
   1) prowadzenie bieżących spraw należących do kompetencji Dziekana;
   2) koordynowanie spraw związanych z:
      a) działalnością dydaktyczną,
      b) tokiem studiów,
      c) akredytacją,
      d) praktykami,
      e) sprawami socjalnymi studentów;
   3) prowadzenie spraw studentów;
   4) obsługa systemów informatycznych związanych z kształceniem studentów;

5) inne sprawy powierzone przez Dziekana.

4. Dziekanat składa się z sekcji odpowiadających za obsługę w szczególności:
   1) toku studiów dla kierunku lub kilku kierunków prowadzonych w Kolegium;
   2) działalności dydaktycznej Kolegium;
   3) spraw socjalnych studentów Kolegium;
   4) jakości kształcenia i akredytacji w Kolegium;
   5) praktyk.
5. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Dziekanatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 153

1. Jednostką pomocniczą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR jest Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR.
2. Pracami Sekretariatu kieruje kierownik powoływany przez Rektora w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
3. Do zadań Sekretariatu należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw należących do kompetencji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
   2) koordynowanie spraw związanych z:
      a) działalnością dydaktyczną,
      b) przebiegiem kształcenia,
      c) tokiem kształcenia,
   3) prowadzenie spraw socjalnych doktorantów;
   4) obsługa systemów informatycznych związanych z przebiegiem kształcenia doktorantów;
   5) inne sprawy powierzone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR.
4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Sekretariatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 154

1. Jednostką pomocniczą dyrektora instytutu jest sekretariat instytutu.
2. Do zadań sekretariatu należy:

1) prowadzenie bieżących spraw instytutu należących do kompetencji dyrektora Instytutu;
2) koordynowanie spraw związanych z:
   a) działalnością naukową,
   b) sprawami finansowymi instytutu,
   c) współpracą ze Szkołą Doktorską UR,
   d) rozwojem instytutu,
3) obsługa administracyjna instytutu oraz jednostek wchodzących w skład instytutu.

3. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania sekretariatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 155

1. Kryteria dla kandydatów na stanowiska dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz tryb ich zatrudniania określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.
2. Zatrudnienie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę tę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
3. Kierowników jednostek w administracji powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora, Kanclerza UR, Kwestora UR, Dziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR oraz Dyrektora Liceum.

§ 156

1. Strukturę organizacyjną UR i podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji UR szczegółowo określa regulamin organizacyjny UR nadany przez Rektora na wniosek Kanclerza UR, po uzyskaniu opinii Prorektorów i Kwestor UR.
2. Senat co najmniej raz w okresie w kadencji dokonuje oceny działalności administracji UR.

DZIAŁ IX
MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 157

1. Rektor dokonuje czynności prawnych w zakresie zarządu majątkiem oraz gospodarki finansowej UR.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa w zakresie zarządu majątkiem oraz gospodarki finansowej UR.
3. Rozporządzanie majątkiem UR wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w Ustawie i Statucie lub w innych przepisach prawa.

§ 158

1. Rektor zarządza majątkiem UR przy pomocy Prorektorów, Kanclerza UR, Kwestora UR, oraz innych pracowników upoważnionych przez Rektora.
2. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej UR odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie majątku powierzonego jednostce.

§ 159

1. UR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zaopiniowanego przez Radę UR, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz rachunkowość na podstawie przepisów o rachunkowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne UR. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy Kwestor UR.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne UR określa Rektor.
4. Rada UR zatwierdza:
   1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego;
   2) sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
5. Roczne sprawozdanie finansowe UR podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada UR.

6. Zysk netto UR przeznacza się na fundusz zasadniczy UR.
7. Stratę netto UR pokrywa się z funduszu zasadniczego UR.

§ 160

UR opracowuje program naprawczy zgodnie z przepisami Ustawy, jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż 5 ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy ze środków wskazanych w Ustawie.

§ 161

1. Źródłem przychodów UR są w szczególności środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji na:
   1) utrzymanie i rozwój potencjału badawczego i dydaktycznego;
   2) stypendia;
   3) stypendia i nagrody ministra;
   4) inwestycje związane z działalnością statutową UR;
   5) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UR, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej UR lub prowadzeniu działalności naukowej;
   6) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, oraz specjalnej infrastruktury informatycznej;
   7) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;
   8) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
   9) zadania realizowane lub finansowane przez NAWA;
   10) zadania finansowane przez NCBiR, w tym badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
   11) zadania finansowane przez NCN.
2. Ponadto przychodami UR są w szczególności:
   1) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego;

2) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra;
3) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych i dydaktycznych, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
4) darowizny, zapisy, spadki;
5) przychody ze sprzedaży składników mienia.

§ 162

1. UR posiada fundusz:
   1) zasadniczy;
   2) stypendialny;
   3) wsparcia osób niepełnosprawnych,
   4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. UR może utworzyć:
   1) własny fundusz na stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
   2) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów;
   3) uczelniany fundusz badawczy.
3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu określają regulaminy zatwierdzone przez Rektora.
4. Zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów o których mowa w ust. 2, są uzgadniane odpowiednio z Samorządem Studentów UR oraz Samorządem Doktorantów UR.

§ 163

1. UR może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z Ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą UR może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych UR centrów transferu technologii w zakresie wskazanym w Ustawie oraz spółek kapitałowych, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki.

4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem wyniku finansowego spółek o których mowa w ust. 2, jest częścią składową wyniku finansowego UR i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor za zgodą Senatu.
6. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
7. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
8. UR może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.

DZIAŁ X
ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

§ 164

1. Członkowie wspólnoty UR mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie UR.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie członków wspólnoty UR lub jej części na otwartej przestrzeni lub w pomieszczeniu należącym do UR w celu odbycia obrad lub wyrażenia stanowiska w sprawach UR.
3. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu UR wymaga zgody Rektora.
4. Organizator i uczestnicy zgromadzenia są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, Statutu, innych aktów prawa wewnętrznego oraz dobrych obyczajów akademickich.

§ 165

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia Rektora na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasad-

nionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

2. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie mogą zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.
3. Zawiadomienie zawiera:
   1) wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami UR za przebieg zgromadzenia – w tym imię, nazwisko i adres organizatora (organizatorów), jednostka, w której jest on zatrudniony lub studiuje;
   2) cel i program zgromadzenia;
   3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
   4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
   5) podpis organizatora (organizatorów).
4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane, Rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez Rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 166

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu Rektora albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia w szczególności:
   1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub utrudniają odbycie zgromadzenia;
   2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;

3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkowują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.

4. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami UR za jego przebieg.

§ 167

1. Rektor, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu.
3. Przedstawiciel Rektora jest obowiązany na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
4. Uczestnicy zgromadzenia, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkadzać w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, albo też zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 168

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez Rektora lub przedstawiciela Rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

DZIAŁ XI
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 169

1. Statut UR uchwala Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady UR wyrażonej większo-

ścią głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w UR.

2. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Do zmian Statutu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§ 170

1. Senat wybrany na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 19 ust. 1 i działa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Członkowie Senatu w kadencji 2016-2020 wchodzący w jego skład z urzędu, tj.: Prorektorzy i Dziekani, pozostają jego członkami do dnia 31 sierpnia 2020.

§ 171

Rektor sprawuje funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany, to jest do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 172

1. Pierwsze powołanie przez Rektora do pełnienia funkcji Prorektora następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Do powołania do pełnienia funkcji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na okres wskazany w ust. 1 nie stosuje się przepisów § 31 ust. 1-3 Statutu. Rektor wskazuje kandydata i powołuje go na Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
3. Do powołania do pełnienia funkcji Prorektora ds. Kolegium na okres wskazany w ust. 1 nie stosuje się przepisów § 32 Statutu. Rektor wskazuje kandydata i powołuje go na Prorektora ds. Kolegium.
4. Powołanie do pełnienia funkcji Dziekana Kolegium następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. Do powołania do pełnienia funkcji Dziekana Kolegium na okres wskazany w ust. 4 nie stosuje się przepisów § 45 ust. 1-3 Statutu. Rektor wskazuje kandydata i powołuje go na Dziekana Kolegium.

§ 173

1. Z dniem wejścia w życie Statutu znosi się rady podstawowych jednostek organizacyjnych – rady wydziałów, w rozumieniu Statutu, o którym mowa w § 185 ust. 2.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu znosi się stanowiska kierowników podstawowych jednostek i ich zastępców (dziekanów, prodziekanów) w rozumieniu Statutu, o którym mowa w § 185 ust. 2.

§ 174

Powołania do pełnienia funkcji w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. nie wlicza się do liczby kadencji.

§ 175

Pierwsza kadencja Rady Naukowej Kolegium, Rady Dydaktycznej Kolegium, rady instytutu trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 176

1. Z dniem wejścia w życie Statutu kadencja rad instytutów oraz dyrektorów tych instytutów i ich zastępców wygasa.
2. Pierwsze powołanie dyrektorów instytutów i ich zastępców następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
3. Do powołania do pełnienia funkcji dyrektorów instytutów na okres wskazany w ust. 2 nie stosuje się przepisów § 57 ust. 2-5 Statutu. Rektor wskazuje kandydatów i powołuje ich na dyrektorów instytutów.

§ 177

Osoby urodzone po dniu 1 sierpnia 1972 r. nie składają oświadczeń że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów *oświadczenie lustracyjne*, nie pełniły w nich służby ani nie współpracowały z tymi organami *informacja lustracyjna*.

§ 178

Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz w sprawie nadania stopnia doktora rozpoczęte, a niezakończone przed radami wydziałów do dnia 30 września 2019 r. prowadzą właściwe Rady Naukowe Kolegium.

§ 179

1. Zadania i uprawnienia kierowników studiów III stopnia prowadzonych w UR przejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR z dniem 1 października 2019 r.
2. Dyrektor instytutu, reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, koordynuje sprawy związane z kształceniem w ramach właściwej dyscypliny na studiach doktoranckich z dniem 1 października 2019 r.
3. Kierownicy studiów podyplomowych pełnia swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r.
4. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na dotychczasowych zasadach, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, prowadzonymi w UR sprawuje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.

§ 180

Stałe komisje senackie oraz komisje rektorskie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami, o których mowa w § 24 oraz § 34 ust. 1 pkt 9 lit. d i działają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 181

1. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich powołanej na kadencję 2016-2020 kończy się w dniu 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się w dniu 31 grudnia 2020 r.

§ 182

1. Kadencje komisji dyscyplinarnych ds. studentów powołanych na kadencję 2016-2020 kończy się w dniu 31 sierpnia 2020 r.

2. Kadencje komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 kończy się w dniu 31 sierpnia 2020 r.
3. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów i ds. doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się w dniu 31 grudnia 2020 r.

§ 183

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie Statutu na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia wieku emerytalnego.
2. W okresie zajmowania stanowiska, o którym mowa w ust. 1, obowiązkowy wymiar czasu pracy wynosi 36 godzin tygodniowo.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zachowują status nauczyciela akademickiego, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020 r., przy czym prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych dla nauczycieli akademickich zachowuje się do osiągnięcia wieku emerytalnego. Jeżeli osiągnięcie wieku emerytalnego następuje przed 30 września 2020 stosuje się regulację korzystniejszą.

§ 184

Do postanowień niniejszego Statutu należy dostosować wszystkie wewnętrzne regulacje prawne UR w terminie 5 miesięcy od daty jego uchwalenia przez Senat.

§ 185

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego, stanowiący załącznik do uchwały Senatu z dnia 12 września 2002 r.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego
Rektor

prof. dr hab. Sylwester Czopek

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wzory sztandaru, logo, godła i pieczęci UR
2. Wzór „*Universitati Resoviensi Merito*"
3. Wzór „Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego"
4. Ślubowanie studenta
5. Ślubowanie doktoranta

Załącznik nr 1

Wzór logo UR

Wzór godła i pieczęci UR

Wzór sztandaru UR

Załącznik nr 2

Wzór „Medalu *Universitati Resoviensi Merito*"

Załącznik nr 3

Wzór „Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego"

Załącznik nr 4

Ślubowanie studenta

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje studenckie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego".

Pledge

"I solemnly pledge to strive persistently to acquire knowledge and skills, and demonstrate a commitment to my personal development. I will respect student rights and customs and care for dignity and honour of a Rzeszow University student by my proper conduct."

Załącznik nr 5

Ślubowanie doktoranta

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego".

Pledge

"I solemnly pledge to strive persistently to acquire knowledge and skills, and demonstrate a commitment to my personal development. I will respect academic rights and customs and care for dignity and honour of a Rzeszow University PhD student by my proper conduct."