

Uchwała nr 118/11/2021
Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 25 listopada 2021 r.
w sprawie zasad i trybu przyjmowania do
Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim
na rok akademicki 2022/2023

Na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego uchwala następujące zasady i tryb przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim na rok akademicki 2022/2023:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Użyte w niniejszej Uchwale określenia oznaczają:
 - a. Uczelnia – Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie;
 - b. Szkoła Doktorska UR – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Rzeszowskim w Rzeszowie;
 - c. Rektor UR – Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
 - d. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR – Dyrektor Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim w Rzeszowie;
 - e. Senat UR – Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
 - f. Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim w Rzeszowie;
 - g. Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).
2. Uchwała określa zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Rzeszowski na rok akademicki 2022/2023 w dyscyplinach naukowych: archeologia, ekonomia i finanse, filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki biologiczne, nauki fizyczne, nauki medyczne, nauki o polityce i administracji, nauki o zdrowiu, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, rolnictwo i ogrodnictwo, technologia żywności i żywienia oraz dyscyplinach artystycznych: sztuki muzyczne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.

§ 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR w dyscyplinach naukowych i artystycznych odbywa się w drodze konkursu.
2. Wyniki konkursu są jawne.
3. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego. Terminy wynikające z harmonogramu, o którym mowa

w zdaniu poprzedzającym, zostają ogłoszone na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego”.
7. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - a. w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - b. po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy;
 - c. któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

Limity przyjęć

§ 3

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej UR są przyjmowani na listę doktorantów, w ramach limitów przyjęć określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, finansowanych z subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Na wniosek Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego Senat UR może zmienić decyzję odnośnie do limitów przyjęć, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Kandydaci mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej UR poza limitami, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, w sytuacji możliwości finansowania stypendium doktoranckiego ze środków zewnętrznych, w ramach projektów naukowych.

Komisja Rekrutacyjna

§ 4

1. Rekrutację w danej dyscyplinie naukowej i dyscyplinie artystycznej prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR na wniosek dyrektora instytutu reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której Uniwersytet Rzeszowski ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
2. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnych zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Dla jednej dyscypliny powoływana jest jedna Komisja Rekrutacyjna.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujących daną

dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której Uniwersytet Rzeszowski ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora, w tym: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie Komisji. Komisja składa się z nieparzystej liczby członków.

5. Między członkami komisji rekrutacyjnej a kandydatem nie może zachodzić konflikt interesów. Członkowie komisji i kandydat nie mogą:
 - a. prowadzić wspólnego gospodarstwa domowego;
 - b. pozostawać ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c. posiadać współautorstwa osiągnięć naukowych lub artystycznych.W przypadku podejrzenia możliwości wystąpienia konfliktu interesów członek komisji jest wyłączonej z posiedzenia. W przypadku wyłączenia przewodniczącego, przewodniczenie przejmuje jego zastępca.
6. W harmonogramie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się możliwość wyznaczenia minimalnie dwóch a maksymalnie 5 dni przewidzianych na rozmowę kwalifikacyjną.
7. W przypadku uchybienia przez kandydata terminu wynikającego z harmonogramu rekrutacji, Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek kandydata może przywrócić termin, jeżeli kandydat uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia, tj. niedotrzymania terminu. Jednocześnie z wniesieniem wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
8. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor Instytutu reprezentujący daną dyscyplinę naukową lub artystyczną.
9. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej może być przeprowadzone stacjonarnie w formie kontaktu bezpośredniego lub zdalnie z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej. Za organizację posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej odpowiada przewodniczący właściwej komisji.
10. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji. W przypadku posiedzenia w formie zdalnej przewodniczący komisji rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za kompletność podpisów na protokole. Protokoły z obrad Komisji Rekrutacyjnej są składane do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR do trzech dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
11. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
12. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
 - b. weryfikacja kompetencji kandydatów do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - c. weryfikacja dokumentów złożonych elektronicznie w uczelnianym systemie rekrutacyjnym przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej UR w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w niniejszej Uchwale oraz podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do postępowania kwalifikacyjnego;

- d. powiadamianie kandydatów do Szkoły Doktorskiej UR o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem osobistego konta rejestracyjnego w uczelnianym systemie rekrutacyjnym oraz adresu mailowego wskazanego w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR;
 - e. przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej;
 - f. sporządzanie list rankingowych i protokołów z postępowania rekrutacyjnego;
 - g. ogłaszanie wyników z postępowania rekrutacyjnego.
13. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego powinna być niezwłocznie dostarczona do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR.
14. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumentacja złożona przez kandydatów nieprzyjętych zostaje trwale usunięta z elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej UR składa się z następujących etapów:
 - a. elektronicznej rejestracji kandydatów za pośrednictwem uczelnianego systemu rekrutacyjnego, obejmująca wprowadzenie niezbędnych danych na temat kandydata oraz dołączenie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym w postaci skanów tych dokumentów;
 - b. postępowania kwalifikacyjnego, w tym weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów elektronicznie w uczelnianym systemie rekrutacyjnym, rozmowy kwalifikacyjnej oraz weryfikacji znajomości języka obcego;
 - c. złożenia niezbędnych dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR;
 - d. wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Uniwersytet Rzeszowski nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym;
 - b. skutki niezapoznania się kandydata z informacjami przesłanymi do kandydata za pośrednictwem adresu mailowego podanego przez kandydata;
 - c. skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR w zakresie rekrutacji;
 - d. błędnie wprowadzone przez kandydata dane do uczelnianego systemu rekrutacyjnego, chyba że wina leży po stronie Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - e. brak możliwości dokonania rejestracji lub wprowadzania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UR;
 - f. treść podawanych przez kandydata informacji. W przypadku załączania w uczelnianym systemie rekrutacyjnym skanów dokumentów, stanowiących

podstawę kwalifikacji, kandydat bierze pełną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych przekazanych podczas rejestracji.

3. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może starać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może starać się osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz osoby posiadające dyplom o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub osoby, o których mowa w art. 327 ust. 2 Ustawy.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. W Szkole Doktorskiej UR obowiązują takie same warunki rekrutacji dla obywateli polskich i cudzoziemców. Cudzoziemcy zobowiązani są przejść proces postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
7. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej UR na podstawie:
 - a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - c. decyzji ministra;
 - d. decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - e. decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - f. decyzji administracyjnej Rektora.
8. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR zobowiązana jest do dokonania kompletnej rejestracji w uczelnianym systemie rekrutacyjnym, w tym dołączenia w wersji elektronicznej wszystkich wymaganych dokumentów oraz dodatkowych dokumentów i materiałów potwierdzających osiągnięcia naukowe i artystyczne kandydata (jeśli kandydat takie dodatkowe osiągnięcia posiada) w terminie rekrutacji ogłoszonym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR.
9. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR zobowiązana jest do złożenia w wersji elektronicznej skanów następujących dokumentów:
 - a. oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego; w przypadku absolwentów nieposiadających jeszcze dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego (w przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów należy złożyć niezwłocznie po jego otrzymaniu);
 - b. suplement do dyplomu lub karta przebiegu studiów – w przypadku osób nieposiadających suplementu do dyplomu;
 - c. dokument potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2, zgodny z wykazem certyfikatów stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały lub

- dokument wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył, potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
- d. CV;
 - e. dokumenty wymienione w § 7 ust. 2 niniejszej Uchwały – w części dotyczącej dyscypliny, w której kandydat planuje realizować pracę doktorską;
 - f. dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe lub artystyczne kandydata wymienione w § 7 ust. 3 pkt. 1) niniejszej Uchwały – szczegółowe warunki rekrutacji dla wszystkich dyscyplin.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR są zobligowani do dostarczenia w formie papierowej podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim zawierającego ankietę osobową, wydrukowanego z systemu rekrutacyjnego oraz dokumentów wymienionych w § 5 ust. 9 w terminie wynikającym z harmonogramu rekrutacji. Dokumenty, o których mowa powyżej, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej UR lub przesłać na adres Sekretariatu Szkoły Doktorskiej (listem poleconym; liczy się data nadania). Przy osobistym składaniu dokumentów wymagane jest okazanie dokumentu tożsamości. W imieniu kandydata dokumenty może złożyć osoba posiadająca właściwe pełnomocnictwo.
 11. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może złożyć w wersji elektronicznej skany dodatkowych dokumentów i materiałów wymienionych w § 7 ust. 3 pkt.2)-7) niniejszej Uchwały – szczegółowe warunki rekrutacji dla wszystkich dyscyplin, za okres ostatnich 4 lat.
 12. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, złożone po terminie nie będą uwzględniane. Szczegółowy wykaz osiągnięć naukowych i artystycznych kandydata, które są uwzględniane, oraz sposób ich punktowania i dokumentowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 13. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, zobowiązany jest złożyć zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. a-b:
 - a. dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille lub
 - b. zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile nostryfikacja jest wymagana przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym innym niż język angielski, kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
 15. Kandydat niespełniający wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zobowiązany jest złożyć zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. a-b, odpowiednio: oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (wraz ze średnią ocen z przebiegu toku studiów) lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów

pierwszego stopnia (wraz ze średnią ocen z przebiegu toku studiów) albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich (wraz ze średnią ocen z przebiegu toku studiów) oraz opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wraz z opinią kierownika jednostki uczelnianej, wykaz oraz kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.

16. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością, uniemożliwiającą mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, może skorzystać ze wsparcia oferowanego przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych UR (np. transport pomiędzy budynkami UR, tłumacz języka migowego, osobisty asystent itp.).

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzą Komisje Rekrutacyjne w dyscyplinie naukowej lub dyscyplinie artystycznej w języku polskim lub w języku angielskim.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy oceny:
 - a. ocena formalna w zakresie zgodności złożonych dokumentów względem wymogów określonych § 5 ust. 9-15;
 - b. potwierdzenie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2, zgodnie z wykazem certyfikatów stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały lub dokumentem wydanym przez uczelnię, którą kandydat ukończył, potwierdzającym znajomość języka obcego na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
 - c. rozmowa kwalifikacyjna.
3. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest spełnienie wymogów określonych w § 6 ust. 2 pkt. a i b.
4. Zasady postępowania rekrutacyjnego są zamieszczane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR.
5. Komisja Rekrutacyjna w dyscyplinie naukowej lub dyscyplinie artystycznej na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego tworzy listy rankingowe.
6. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje punktacja z rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku takiej samej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna ponownie przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
8. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna powiadamia kandydata za pośrednictwem osobistego konta rejestracyjnego w uczelnianym systemie rekrutacyjnym, adresu mailowego lub listu poleconego na adres wskazany w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Wyniki zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR oraz udostępnia w uczelnianym systemie

rekrutacyjnym list rankingowych osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym (przyjętych i nieprzyjętych) z podaniem numerów identyfikujących kandydatów.

10. Do Szkoły Doktorskiej UR przyjmowani są kandydaci, którzy w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali najwyższą liczbę punktów i spełnili wszystkie wymagania formalne oraz dostarczyli w formie papierowej dokumenty, o których mowa w §5 ust. 9 w terminie wynikającym z harmonogramu rekrutacji, do wyczerpania limitu przyjęć. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów lub dostarczenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie skutkowało odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów lub rezygnacji przed rozpoczęciem cyklu kształcenia z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej – kandydaci z kolejnych miejsc na liście rankingowej, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR.
12. Z zastrzeżeniem § 7 kandydaci muszą spełniać następujące warunki i będą oceniani według następujących kryteriów:
 - a. dyplom magistra, magistra inżyniera albo równorzędny z oceną co najmniej „dobry” (4,0);
 - b. ocena z dyplomu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego – każdy kandydat otrzymuje:
 - 1) 4,0 – 3 punkty;
 - 2) 4,5 – 6 punktów;
 - 3) 5,0 – 10 punktów.
 - c. rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem dotycząca wiedzy w zakresie wybranej dyscypliny naukowej lub dyscypliny artystycznej, według punktacji: 0 – 40 pkt. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku polskim lub angielskim zgodnie z preferencjami kandydata zgłoszonymi w uczelnianym systemie rekrutacyjnym. W przypadku wyboru języka polskiego, rozmowa kwalifikacyjna może zawierać część prowadzoną w języku angielskim. W przypadku kandydatów zamierzających realizować pracę doktorską w dziedzinie nauk humanistycznych lub społecznych możliwe jest zastąpienie podczas rozmowy kwalifikacyjnej języka angielskiego językiem niemieckim lub rosyjskim. Za pozytywny wynik rozmowy uważa się zdobycie minimum 20 pkt.
 - d. komisja Rekrutacyjna uwzględnia ponadto udokumentowane osiągnięcia naukowe i artystyczne kandydata w dyscyplinie naukowej lub artystycznej, w ramach której prowadzona jest rekrutacja za okres ostatnich 4 lat. Szczegółowy wykaz osiągnięć naukowych i artystycznych kandydata, które są uwzględniane, oraz sposób ich punktowania i dokumentowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

13. Końcowa ocena to wartość punktowa obliczana jest według wzoru:

ilość punktów kandydata = $X \cdot 1 + Y \cdot 1 + Z \cdot 0.10$

Gdzie:

X – liczba punktów za ocenę z dyplomu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub ocenę z dyplomu ukończenia studiów I stopnia w przypadku osób, o których mowa

w §6 ust. 14 lub średnią ocen z przebiegu toku studiów jednolitych magisterskich w przypadku osób, o których mowa w §6 ust. 15

Y-liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej

Z- liczba punktów zgodnie z wykazem osiągnięć naukowych i artystycznych kandydata.

14. Kandydatom niespełniającym wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będącym absolwentami studiów pierwszego stopnia, przelicza się punktację, o której mowa w §6 ust. 12 pkt b) na podstawie oceny z dyplomu studiów pierwszego stopnia. Ocena z dyplomu, o której mowa w § 6 ust. 12 pkt a) jest oceną z dyplomu ukończenia studiów I stopnia.
15. Kandydatom niespełniającym wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będącym studentami, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, przelicza się punktację, o której mowa w § 6 ust. 12 pkt b) na podstawie średniej ocen z przebiegu dotychczasowego toku studiów według punktacji:
 - a) 4,00 – 4,34 – 3 punkty;
 - b) 4,35 – 4,74 – 6 punktów;
 - c) 4,75 – 6,00 – 10 punktów.
16. Do celów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR wyniki uzyskane w toku studiów lub dyplomów uzyskanych poza granicami Polski zostają przeliczane na skalę właściwą polskiemu systemowi oceniania. Sposób przeliczania ocen dyplomów wydanych poza granicami Polski lub z toku studiów realizowanych poza granicą Polski przelicza się zgodnie z informacjami podanymi na stronie NAWA w dziale „Opisy zagranicznych systemów edukacji”. Przeliczenia ocen dokonuje właściwa Komisja Rekrutacyjna. W przypadku, gdy sposób przeliczania ocen z kraju, w którym kandydat uzyskał dyplom, nie został opisany na stronie NAWA, decyzja o sposobie przeliczenia ocen na skalę polską należy do właściwej Komisji Rekrutacyjnej.

Szczegółowe warunki rekrutacji dla wszystkich dyscyplin

§ 7

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR skierowane jest do osób, które posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do osób niespełniających wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będących absolwentami studiów pierwszego stopnia lub studentami, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, osoby posiadające dyplom o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub osób, o którym mowa w art. 327 ust. 2 Ustawy oraz do osób:
 - a. wykazujących się aktywnością naukową udokumentowaną dorobkiem naukowym lub artystycznym ;
 - b. wykazujących się aktywnością popularnonaukową z zakresu dyscypliny, w której kandydat zamierza realizować pracę doktorską;
 - c. wykazujących się wiedzą z zakresu dyscypliny, w której kandydat zamierza realizować pracę doktorską;

- d. posiadających znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2 lub wyższym.
2. Kandydat zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a. informację o wskazaniu dyscypliny, w której kandydat planuje realizować tematykę pracy doktorskiej;
 - b. informację o wyborze tematyki, którą planuje realizować kandydat zgodnie z aktualnym wykazem propozycji tematów priorytetowych naukowych lub artystycznych, dostępnym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR, zatwierdzonym przez Radę Naukową Instytutu dyscyplinowego Uniwersytetu Rzeszowskiego lub dowolnie zgłoszonego tematu niewpisującego się w tematy priorytetowe udostępnione na stronie Szkoły Doktorskiej wraz z opisem głównych założeń hipotezy badawczej oraz opinii samodzielnego pracownika nauki dotyczącej proponowanej tematyki;
 - c. wstępne założenia planowanych badań naukowych lub działań artystycznych;
 - d. opinię pracownika naukowego ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego lub tytułem profesora na temat dotychczasowej pracy naukowej kandydata. Autorem opinii nie może być osoba, która prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z kandydatem lub pozostaje z kandydatem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e. propozycję potencjalnego promotora/promotorki pracy doktorskiej wraz z jego akceptacją oraz uzasadnieniem wskazanej propozycji w odniesieniu do wstępnych założeń planowanych badań naukowych lub działań artystycznych, które kandydat zamierza realizować w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - f. dokumenty potwierdzające posiadanie minimum jednego osiągnięcia naukowego lub artystycznego wymienionego w § 7 ust. 3 pkt 1) niniejszej uchwały.
3. Kandydat dodatkowo może złożyć dokumenty potwierdzające:
 - 1) Informację o dorobku naukowym, na który składają się:
 - a. artykuły naukowe w czasopiśmie z wykazu czasopism punktowanych Ministerstwa Edukacji i Nauki;
 - b. prace opublikowane w materiałach konferencji międzynarodowych;
 - c. prace opublikowane w materiałach konferencji krajowych;
 - d. monografie;
 - e. rozdziały w monografiach zbiorowych;
 - f. wystąpienia na konferencjach naukowych;
 - g. wykaz osiągnięć artystycznych: wystawy indywidualne, zbiorowe, upublicznienie dzieła plastycznego – projektowego, nagrody i wyróżnienia w tym portfolio prac w formie papierowej i elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym, poszerzone o opis zainteresowań i planów artystyczno-projektowo-badawczych w kontekście przewidywanej pracy doktorskiej;
 - h. wykaz koncertów lub nagrania zapisane na nośniku elektronicznym, poszerzone o opis zainteresowań i planów artystyczno-projektowo-badawczych w kontekście przewidywanej pracy doktorskiej.

- 2) Informacje o doświadczeniu dydaktycznym, w tym:
 - a. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
 - b. doświadczenie w szerzeniu świadomości naukowej i artystycznej kultury i sztuki w społeczeństwie;
 - c. organizowanie konferencji naukowych, plenerów, spotkań - debat artystycznych, konkursów w zakresie obszaru sztuki;
 - d. przygotowanie podręczników i skryptów.
 - 3) Informacje o działalności popularnonaukowej:
 - a. publikacje popularnonaukowe, techniczne, inne;
 - b. doświadczenie w szerzeniu świadomości naukowej w społeczeństwie;
 - c. organizowanie konferencji naukowych;
 - d. aktywność naukowa w kołach naukowych;
 - e. aktywność naukowa w towarzystwach naukowych.
 - 4) Informacje o udziale w programach mobilnościowych (międzyuczelnianych, międzysektorowych i międzynarodowych).
 - 5) Informacje o działalności w zakresie kierowania lub współprowadzenia badań naukowych.
 - 6) Informacje o działalności w zakresie badań aplikacyjnych oraz współpracy z gospodarką:
 - a. patenty;
 - b. zgłoszenia patentowe.
 - 7) Informacja o otrzymanych nagrodach przyznanych kandydatowi za działalność naukową lub artystyczną.
4. Komisja Rekrutacyjna ma prawo nie uwzględnić zgłoszonego do oceny osiągnięcia wymienionego w § 7 ust. 3 w przypadku braku związku zgłoszonego osiągnięcia z dyscypliną, w której Kandydat planuje realizować przyszłą pracę doktorską.
 5. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem dotyczy wiedzy ogólnej z danej dyscypliny oraz zakresu koncepcji badań. W zakres rozmowy kwalifikacyjnej wchodzi w szczególności:
 - a. wiedza ogólna z danej dyscypliny;
 - b. wiedza z zakresu tematyki planu badawczego;
 - c. umiejętność określenia koncepcji przyszłych badań;
 - d. charakterystyka zainteresowań naukowych.

Wpis na listę doktorantów, odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR

§ 8

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze:
 - a. wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - b. decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
3. Decyzję administracyjną o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej UR wydaje Rektor.

4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - a. spełnienia wymagań określonych w § 5-6 oraz szczegółowych warunków rekrutacji, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały;
 - b. dokonania kompletnej rejestracji w uczelnianym systemie rekrutacyjnym;
 - c. osiągnięcia na liście rankingowej pozycji umożliwiającej przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR w ramach limitów przyjęć;
 - d. złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a. niespełnienia wymagań określonych w § 5-6 oraz szczegółowych warunków rekrutacji, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały;
 - b. nieosiągnięcia na liście rankingowej pozycji umożliwiającej przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR w ramach limitów przyjęć;
 - c. niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR wydaje Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego.
7. Od decyzji administracyjnej Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały, Senat UR powierza Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek
Rektor