

*Załącznik do Zarządzenia Rektora UR nr 48/2019  
z dnia 28 sierpnia 2019 r.*

# **REGULAMIN**

**ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

*tekst jednolity*

## SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
	§ 1.....	3
	§ 2.....	4
	§ 3.....	4
	§ 4.....	4
II.	WNIOSKI O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ.....	5
	§ 5.....	5
	§ 6.....	6
III.	TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	6
	§ 7.....	6
IV.	STYPENDIUM SOCJALNE .....	7
	§ 8.....	7
	§ 9.....	7
	§ 10.....	8
	§ 11.....	8
	§ 12.....	8
V.	STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	9
	§ 13.....	9
	§ 14.....	9
VI.	STYPENDIUM REKTORA .....	10
VII.	ZAPOMOGA.....	11
	§ 17.....	11
	§ 18.....	11
VIII.	ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW.....	12
	§ 19.....	12
IX.	KOMISJE STYPENDIALNE.....	12
	§ 20.....	12
	§ 21.....	13
	§ 22.....	13
	§ 23.....	14
	§ 24.....	15
X.	TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ .....	16
	§ 25.....	16
	§ 26.....	16
	§ 27.....	16
XI.	OKRES PRYZNAWANIA ORAZ WYPŁATA ŚWIADCZEŃ.....	17
	§ 28.....	17
	§ 29.....	17
	§ 30.....	18
XII.	UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ .....	18
	§ 31.....	18
	§ 32.....	19
	§ 33.....	19
XIII.	ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENTA UR .....	19
	§ 34.....	19
	§ 35.....	19
	§ 36.....	20
	§ 37.....	20
	§ 38.....	21
	§ 39.....	21
XIV.	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....	23
	§ 40.....	23
XV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: .....	23

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego, sposób ustalania wysokości świadczeń oraz ich wypłacania a także kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a. ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.*),
  - b. ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 t.j.*),
  - c. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 t.j.*),
  - d. Kodeksie Postępowania Administracyjnego (Kpa) – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 t. j.*)
  - e. ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2094 t.j.*),
  - f. ustawie o ochronie danych osobowych, rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 t.j.*),
  - g. ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozumie się przez to ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (*Dz. U. 2018, poz. 511, t.j.*),
  - h. ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników rozumie się przez to ustawę o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (*Dz. U. 2019, poz. 299, t.j.*)
  - i. ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych rozumie się przez to ustawę o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. (*Dz. U. 2019, poz. 300 t.j.*)
  - j. Regulaminie, rozumie się przez to Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego,
  - k. Studente, rozumie się przez to studenta studiów I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz doktoranta studiów III stopnia,
  - l. Kodeksie Karnym (k.k.), rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 j.t. z późn. zm.*),
  - m. OKS, rozumie się przez to Odwoławczą Komisję Stypendialną Uniwersytetu Rzeszowskiego,
  - n. KS, rozumie się przez to Komisję Stypendialną Uniwersytetu Rzeszowskiego
  - o. Zespół Roboczy, rozumie się przez to Zespół Roboczy ds. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi Kolegium.
  - p. UR, rozumie się przez to Uniwersytet Rzeszowski,
  - q. Prorektor, rozumie się przez to Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia,
  - r. Biuro Prorektora, rozumie się przez to Biuro Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia
  - s. KDS, rozumie się przez to Komisję ds. Domów Studenckich UR
  - t. DS., rozumie się przez to Dom Studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego,
  - u. FS, rozumie się przez to Funduszu Stypendialny obejmujący środki finansowe (dotację) przekazane UR z budżetu państwa na świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz zwiększenia z innych źródeł.

## § 2

1. Świadczeniami dla studentów wypłacanymi ze środków FS są:
  - a. stypendium socjalne,
  - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - c. stypendium Rektora,
  - d. zapomoga.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.

## § 3

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów UR dokonuje w danym roku kalendarzowym podziału dotacji, z zastrzeżeniem § 40 ust. 1, przekazanej na FS UR z budżetu państwa na świadczenia dla studentów oraz ustala:
  - a. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - b. wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, z zastrzeżeniem, że łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora przyznana studentowi nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora.
  - c. minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.
2. Środki z dotacji przekazane na FS, wydatkowane w **danym roku** na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż **60%** środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w ust. 1 Rektor UR przekazuje KS oraz OKS środki z FS na wypłatę przyznanych świadczeń, z zastrzeżeniem, że środki przeznaczone na wypłatę stypendium Rektora przekazuje się dla nie więcej niż 10 % studentów poszczególnych kierunków studiów.

## § 4

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia wymienione w § 2 ust. 1.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (w tym także w różnych uczelniach) może otrzymywać świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
  - a. **przystępują** na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat; przez co rozumie się prawo studenta do ubiegania się o przyznanie świadczeń w 6 kolejnych latach akademickich.
  - b. **przystępują** studentom, którzy uzyskali zgodę na urlop krótko lub długoterminowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5, a także studentom, którzy odbywają studia w ramach programu wymiany studenckiej np. Erasmus, MOST.
  - c. **nie przystępują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

- d. **nie przysługują** studentom będącym:
- kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- e. **nie przysługują studentom**, w przypadku przedłużenia terminu do przystąpienia do egzaminu dyplomowego o 1 miesiąc, zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Przepisy ust. 3 a i c stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, o których mowa w ust. 3 a.
6. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 jest **zobowiązany do poinformowania uczelni o zaistnieniu okoliczności**, o których mowa w ust. 2-5 niezwłocznie, jednak nie później niż **w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia**.

## II. WNIOSKI O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ

### § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przyznawane są **na WNIOSZEK STUDENTA**. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:
- a. **załącznik nr 1** - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
  - b. **załącznik nr 2** - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - c. **załącznik nr 3** - wniosek o przyznanie zapomogi
  - d. **załącznik nr 4** -wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów I roku studiów I stopnia i studiów jednolitych magisterskich ,
  - e. **załącznik nr 5** -wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów II roku studiów i wyżej oraz dla studentów I roku studiów II stopnia.
  - f. **załącznik nr 5a** – wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów studiów III stopnia
    - załącznik nr 5-A – OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE
    - załącznik nr 5-B – OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE,
    - załącznik nr 5-C – OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE.
2. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, dostępną na stronie internetowej UR, stanowiącą **załącznik nr 18** do Regulaminu, a także, że wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z ww. przepisów prawa wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i zawarł we wniosku w celu ubiegania się o świadczenia.

3. Student może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia (w szczególności do złożenia wniosku, odebrania decyzji). Upoważnienie jest skuteczne, w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika organu administracji publicznej lub pracownika UR (**wzór stanowi załącznik nr 13**).

#### § 6

1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, student ma obowiązek złożyć w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, **po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej poprzez system elektroniczny Wirtualna Uczelnia**, odpowiednio:
  - a. wnioski o stypendium socjalne/w zwiększonej wysokości, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę w Dziekanatach poszczególnych Kolegiów,
  - b. wnioski o stypendium Rektora w Biurze Prorektora.
2. Student może złożyć wniosek tylko w formie papierowej (bez uprzedniego złożenia go w wersji elektronicznej), wyłącznie w przypadku, gdy z winy administratora systemu nie ma możliwości złożenia go w wersji elektronicznej.
3. Za terminowe złożenie wniosku i prawidłowe skompletowanie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie świadczeń odpowiada student.
4. Osoby upoważnione dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami i poświadczają zgodność ewentualnych kopii z oryginałem. Poświadczenie odbywa się na zasadach określonych w Kpa.
5. W przypadku gdy wniosek złożony przez studenta zawiera braki formalne, upoważniony pracownik informuje studenta o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia: *osobiście, drogą telefoniczną, drogą pocztową, za pośrednictwem email*, **w określonym przez niego terminie, nie później jednak niż do 5 października w semestrze zimowym i 5 marca w semestrze letnim**, z czego sporządza adnotację na wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia na posiedzeniu KS faktu nieuzupełnienia braków we wniosku w trybie, o którym mowa w ust. 5, KS wzywa studenta do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty odebrania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

### III. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

#### § 7

1. **TERMINY PORZĄDKOWE** składania wniosków o świadczenia (w formie papierowej) ustala się następująco:
  - a. dla STYPENDIUM SOCJALNEGO i STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:
    - dla studentów ubiegających się o świadczenia na **SEMESTR ZIMOWY** danego roku akad.
      - **do 15 lipca** dla studentów II roku studiów i wyżej,
      - **do 5 października** dla studentów przyjętych na I rok studiów,
    - dla studentów ubiegających się o świadczenia na **SEMESTR LETNI** danego roku akad.
      - **do 31 stycznia**,
      - **do 5 marca** dla studentów przyjętych na I rok studiów w semestrze letnim.

- b. dla STYPENDIUM REKTORA:
- do 5 października,
  - do 5 marca w przypadku studentów studiów II stopnia – 1,5 letnich, którzy rozpoczęli studia II stopnia w semestrze letnim danego roku akademickiego.
- c. dla ZAPOMOGI – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
2. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1 przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

#### IV. STYPENDIUM SOCJALNE

##### § 8

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta określona wysokością miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustaloną na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 88 ust. 1 ustawy.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Za podstawę do obliczenia dochodu, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się dochód rodziny studenta, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane (**zwanym dalej rokiem bazowym**).
4. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego **aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny** (wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **załącznik nr 9-F do Regulaminu**).
5. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta **były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny**.
6. Za uzasadniony przypadek uznaje się w szczególności: wypadek losowy, chorobę, niewydanie zaświadczenia przez urząd w wyznaczonym przez KS terminie (niewynikające z winy studenta), oraz udokumentowane źródła dochodu rodziny studenta nie wykazywane do celów stypendialnych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, student dołącza do wniosku oświadczenie (**załącznik nr 12**), w którym przedstawia przyczynę niedołączenia zaświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności oraz źródła utrzymania rodziny.

##### § 9

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się, gdy dochód na osobę w rodzinie studenta obliczony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, **nie przekracza 200 zł**.

### § 10

1. Szczegółowe zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa **załącznik nr 8 do Regulaminu**.
2. Wykaz dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń) potwierdzających wysokość dochodu w rodzinie, jakie jest zobowiązany złożyć student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego określa **załącznik nr 9 do Regulaminu**.
3. KS lub OK może wezwać studenta do uzupełnienia innych niż określone w załączniku nr 9 dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia okoliczności będących przedmiotem postępowania mającego na celu ustalenie prawa do stypendium socjalnego.

### § 11

1. Student we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest **przedstawić wszystkie okoliczności mające wpływ na ustalenie prawa do jego przyznania**, które zaistniały w roku bazowym, a także po roku bazowym aż do dnia złożenia wniosku, w szczególności:
  - a. utratę dochodu;
  - b. uzyskanie dochodu;
  - c. zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, śmierć członka rodziny, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, uzyskanie przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności; utrata ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn).
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 **po dniu złożenia wniosku, nie później jednak niż w terminie przysługującym studentowi na złożenie odwołania** od decyzji KS wydanej w tym zakresie, student informuje niezwłocznie o tym fakcie KS (**załącznik nr 11**), która zobowiązana jest uwzględnić wskazane przez studenta okoliczności i wydać stosowne rozstrzygnięcie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, **po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia oraz po upływie terminu przysługującemu studentowi na złożenie odwołania** od decyzji KS wydanej w tym zakresie, student wskazuje te okoliczności wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia na kolejny semestr w danym roku akademickim.

### § 12

1. Student, który ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego **na semestr letni** w danym roku akademickim:
  - a. składa wniosek o przyznanie świadczenia, bez konieczności wykazywania dochodów swojej rodziny, jeżeli dochody jego rodziny, a także jej skład **nie uległy zmianie po dniu złożenia wniosku** na semestr zimowy danego roku akademickiego; lub
  - b. składa wniosek o przyznanie świadczenia wraz z **dokumentami potwierdzającymi zmianę sytuacji materialnej** (utratę, uzyskanie dochodu, zmianę składu rodziny), jeżeli zmiana miała miejsce po dniu złożenia wniosku na semestr zimowy danego roku akademickiego.



## V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, niezależnie od osiągniętych przez jego rodzinę dochodów, z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej:
  - a. orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - b. orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
  - c. orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidów,
  - d. orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych student zobowiązany jest dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 1 lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, poświadczoną za zgodność z oryginałem w sposób przewidziany w kpa.
3. **Utrata ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** skutkuje utratą prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych. W przypadku otrzymania kolejnego orzeczenia **o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** student **składa ponownie wniosek** o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z aktualnym orzeczeniem.

### § 14

1. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych może być uzależniona od stopnia niepełnosprawności, przy czym przez stopień niepełnosprawności rozumie się:
  - a. **znaczny stopień niepełnosprawności**, który oznacza: niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym oraz o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
  - b. **umiarkowany stopień niepełnosprawności**, który oznacza: niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
  - c. **lekki stopień niepełnosprawności**, który oznacza: niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

## VI. STYPENDIUM REKTORA

### § 15

1. Stypendium Rektora **otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów** w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - a. laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
  - b. medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium Rektora może otrzymać student co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich albo **studiów III stopnia** oraz I roku studiów drugiego stopnia, który **uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym**, co oznacza, że każdy student ubiegający się o stypendium Rektora, niezależnie od uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, musi wykazać się wyróżniającymi wynikami w nauce, o których mowa w załączniku nr 7 do Regulaminu.
3. Stypendium Rektora przysługuje studentowi na podstawie wyróżniających wyników w nauce oraz osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie stypendium Rektora, z zastrzeżeniem, że w przypadku studenta studiów II stopnia – 1,5 letnich, do oceny wniosku KS bierze pod uwagę osiągnięcia uzyskane w ostatnim zaliczonym semestrze, poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane; na zasadach określonych w zał. nr 7.
4. KS odmawia przyznania stypendium Rektora studentowi, który **nie wykazał się wyróżniającymi wynikami w nauce, pomimo uzyskania przez niego osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych**.
5. Stypendium Rektora, może otrzymać **nie więcej niż 10 %** studentów danego kierunku studiów, a w przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu liczby 10 % studentów otrzymujących stypendium Rektora nie uwzględnia się studentów, o których mowa w ust. 1.
6. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:
  - a. jest warunkowo wpisany na kolejny rok studiów – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
  - b. powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
  - c. zgodnie z listą rankingową uzyskał 0 punktów.

### § 16

1. Oceny wniosków o przyznanie stypendium Rektora dokonuje KS, stosując **metodę punktową**.
2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Rektora w tym rodzaju osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych branych pod uwagę przez KS przy ocenie wniosków określa **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez KS, sporządza się **listy rankingowe na danym kierunku i poziomie studiów**, w kolejności od najwyższej do najniższej.
4. Listy rankingowe ustala się na pierwszym posiedzeniu KS w danym semestrze, łącznie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku, **odrębnie dla studiów**

- I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów III stopnia** i przekazuje się do wiadomości studentów w terminie do 7 dni od daty posiedzenia KS w danym semestrze.
5. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora, KS może dokonywać zmian w listach rankingowych, jeżeli zmiany te wynikają z oczywistych błędów.
  6. **Stypendium Rektora może otrzymać student, który zgodnie z listą rankingową znajduje się w grupie 10 % liczby studentów kierunku na danym poziomie studiów.**
  7. Ustalając liczbę 10 % studentów danego kierunku, odrębnie dla każdego poziomu studiów, za 100 % studentów danego kierunku przyjmuje się:
    - a. liczbę studentów - **wg stanu na dzień 1 października**, w semestrze zimowym danego roku akademickiego,
    - b. liczbę studentów - **wg stanu na dzień 1 marca**, w semestrze letnim danego roku akademickiego.
  8. W przypadku, gdy 10 % studentów danego kierunku, stanowi liczba niecałkowita stosuje się **zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.**
  9. Jeżeli po ustaleniu liczby 10 % studentów danego kierunku, na **liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów**, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 16 ust. 6, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia. Uprawnionymi do otrzymania świadczenia są wówczas osoby z liczbą punktów wyższą o co najmniej 0,1 pkt.

## VII. ZAPOMOGA

### § 17

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się **przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.**
2. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego jej przyznanie.
3. Student we wniosku o przyznanie zapomogi uzasadnia fakt pozostawania przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią najbliższego członka rodziny, urodzenie dziecka, a także w wyniku zdarzenia losowego np.: kradzieży, pożaru, powodzi. Okoliczności wskazane we wniosku student zobowiązany jest potwierdzić odpowiednim dokumentem.

### § 18

1. Student może otrzymać zapomogę 2 razy w roku akademickim.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po 15 czerwca danego roku akademickiego, KS rozpatruje na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku akademickim.
3. Wysokość zapomogi może być uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

## VIII. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW

### § 19

1. Cudzoziemcy będący studentami UR mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie.
2. O stypendium socjalne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie może ubiegać się cudzoziemiec będący studentem UR spełniający co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a. udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - b. udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - c. posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d. posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e. posiada Kartę Polaka lub wydano mu decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f. jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.;
  - g. udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

## IX. KOMISJE STYPENDIALNE

### § 20

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w pierwszej instancji prowadzi KS, a w drugiej instancji OKS.
2. Samorząd Studentów UR w terminie do 15 września, składa wniosek do Rektora UR o powołanie na dany rok akademicki komisji, o których mowa w ust. 1 i o przekazanie im uprawnień do przyznawania świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.
4. W skład KS wchodzi:
  - a. **2 studentów** z każdego Kolegium (delegowanych przez Samorząd Studentów),
  - b. **2 doktorantów** (delegowanych przez Samorząd Doktorantów),
  - c. **1 pracownik Dziekanatu z każdego Kolegium** (delegowanych przez Dziekana Kolegium), będący równocześnie członkiem Zespołu Roboczego, o którym mowa w § 22 ust. 1,
  - d. **3 pracowników Biura Prorektora** (delegowanych przez Prorektora).

5. W skład OKS wchodzi:
  - a. **1 student z każdego Kolegium** (delegowany przez Samorząd Studentów),
  - b. **1 doktorant** (delegowany przez Samorząd Doktorantów),
  - c. **1 pracownik Biura Prorektora** (delegowany przez Prorektora),
6. Członkowie KS nie mogą być jednocześnie członkami OKS.
7. Siedzibą KS oraz OKS jest Biuro Prorektora.

#### § 21

1. Nadzór nad działalnością KS oraz OKS sprawuje Rektor.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzje komisji, o których mowa w § 20 ust. 1 wydane niezgodnie z przepisami prawa, działając w tym zakresie z urzędu; § 32 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 22

1. Jako jednostki pomocnicze KS, tworzy się w Kolegium **Zespoły Robocze ds. stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, w których skład wchodzi** pracownicy Dziekanatu Kolegium.
2. Do zadań Zespołu Roboczego, o którym mowa w ust. 1 należy:
  - a. przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i zapomóg,
  - b. analiza wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i zapomóg pod względem kompletności dokumentów stanowiących podstawę do przyznania świadczeń.
  - c. informowanie studentów (osobiście, drogą telefoniczną, drogą pocztową za pośrednictwem email) o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi do dnia posiedzenia KS,
  - d. obliczanie wysokości dochodu w rodzinie studenta, w przypadku wniosków o przyznanie stypendium socjalnego,
  - e. uzupełnianie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i zapomóg o adnotacje urzędowe, oraz wprowadzenie danych wniosków do systemu Uczelnia 10,
  - f. przekazanie do siedziby KS, do 15 dnia każdego miesiąca złożonych przez studentów wniosków o przyznanie zapomóg,
  - g. sporządzanie list potencjalnych świadczeniobiorców w zakresie stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 14** do Regulaminu i przekazanie ich do siedziby KS do 15 dnia każdego miesiąca;
  - h. opracowywanie w formie pisemnej projektu decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i zapomóg w terminie 7 dni od daty posiedzenia komisji oraz ich doręczenie studentom, a także wezwań do uzupełnienia dokumentów, zgodnie z wykazem przekazanym przez KS,
  - i. sporządzanie listy wypłat przyznanych przez KS świadczeń tj. stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i zapomóg , wraz z zestawieniem, którego wzór stanowi **załącznik nr 15 do Regulaminu**,

- j. przyjmowanie odwołań od decyzji KS w sprawie przyznania stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych, zapomóg i przekazanie ich do siedziby KS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, ust. 2 pkt. b, d stosuje się odpowiednio,
- k. Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie Uczelnia 10 oraz w systemie POL-on.

### § 23

1. Do zadań KS należy:
  - a. przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendium Rektora,
  - b. analiza wniosków o przyznanie stypendium Rektora pod względem kompletności dokumentów stanowiących podstawę do przyznania świadczenia, a także wniosków o przyznanie świadczeń, w zakresie wiarygodności i rzetelności, zgodnie z zasadami określonymi w kpa,
  - c. informowanie studentów (osobiście, drogą telefoniczną, drogą pocztową za pośrednictwem email) o konieczności uzupełnienia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium Rektora,
  - d. uzupełnianie wniosków o przyznanie stypendium Rektora o adnotacje urzędowe, ustalenie liczby punktów za poszczególne osiągnięcia oraz wyróżniające wyniki w nauce zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu, a także wprowadzenie danych wniosków do systemu Uczelnia10,
  - e. ustalanie list rankingowych studentów ubiegających się o przyznanie stypendium Rektora,
  - f. rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych zapomóg oraz stypendium Rektora,
  - g. wzywanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
  - h. sporządzanie wykazów osób uprawnionych do przyznania świadczeń i przekazanie do Zespołów Roboczych,
  - i. opracowywanie w formie pisemnej decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania Stypendium Rektora oraz ich doręczenie studentom,
  - j. sporządzanie listy wypłat dla stypendium Rektora zgodnie z wykazem osób, którym KS przyznała świadczenie wraz z zestawieniem, którego wzór stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu,
  - k. przyjmowanie odwołań od decyzji KS w sprawie przyznania Stypendium Rektora oraz przekazywanie ich do OKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania,
  - l. zmiana zaskarżonej decyzji w sprawie przyznania świadczeń lub jej uchylenie, jeżeli KS uzna, iż odwołanie w tej sprawie w całości zasługuje na uwzględnienie,
  - m. informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu,
  - n. przekazywanie do Dziekanatów kompletów dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów,
  - o. Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie Uczelnia 10 oraz w systemie POL-on.
2. Do zadań OKS należy:
  - a. rozpatrywanie odwołań od decyzji KS,

- b. sporządzanie indywidualnych decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń oraz ich doręczanie,
- c. przekazywanie do Dziekanatów kompletów dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów,
- d. przekazywanie dokumentacji w związku ze skargą na decyzje OKS do właściwego sądu administracyjnego,
- e. informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu.

#### **§ 24**

1. Pierwsze posiedzenie KS/OKS, zwołuje Rektor.
2. Każdy członek KS/OKS powołany do komisji w danym roku akademickim podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim, członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, oraz wiceprzewodniczących i sekretarza komisji, w trybie głosowania jawnego (na każdego zgłoszonego kandydata osobno) zwykłą większością głosów.
4. Obradom KS/OKS przewodniczy jej przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego wiceprzewodniczący.
5. Posiedzenia KS/OKS odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczących poszczególnych komisji.
6. Decyzje komisji podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku równej liczby głosów za i przeciw), przy udziale co najmniej połowy liczby jej członków.
7. Decyzje komisji podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
8. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący, działający z jego upoważnienia mogą podejmować decyzje w sprawach dotyczących świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1, nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
9. Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu wyłączony jest członek komisji stypendialnej osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem lub zostaną uprawdopodobnione inne okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
10. Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący, sekretarz komisji oraz obecni na posiedzeniu członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
11. W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, rezygnacji z członkostwa w komisji lub odwołania członka komisji przez Rektora, uzupełnienie jej składu odbywa się w trybie określonym w § 20.
12. Członkowie Komisji mogą odwołać bezwzględną większością głosów przewodniczącego z pełnionej funkcji przy obecności  $\frac{3}{4}$  pełnego składu Komisji.
13. W uzasadnionych przypadkach Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać członka Komisji.

## X. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

### § 25

1. Na pierwszym posiedzeniu w danym semestrze KS:
  - a. rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, **złożone zgodnie z terminem porządkowym** określonym w § 7 ust. 1 z uwzględnieniem dokumentów dołączonych do wniosków w terminie określonym w § 6 ust. 5.
  - b. sporządza listy rankingowe studentów ubiegających się o przyznanie stypendium Rektora na podstawie liczby przyznanych punktów oraz ustala liczbę 10 % studentów danego kierunku, odrębnie dla każdego poziomu studiów, a także określa minimalną liczbę punktów kwalifikującą do przyznania stypendium Rektora na poszczególnych kierunkach, odrębnie dla każdego poziomu studiów,
  - c. ustala listę osób uprawnionych do pobierania poszczególnych świadczeń i przydziela środki FS na ten cel.
2. Wnioski złożone po terminach porządkowych, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz wnioski uzupełnione o wymaganą dokumentację na podstawie wezwania studenta przez KS, rozpatrywane są na kolejnych posiedzeniach KS w danym semestrze.
3. Komisja pozostawia niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek bez rozpoznania, jeżeli student, pomimo właściwie doręczonego wezwania, nie uzupełni go w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania tego wezwania, określonym przez KS.

### § 26

1. Od decyzji KS podjętej w pierwszej instancji, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do OKS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Student składa odwołanie za pośrednictwem KS. Wzór odwołania stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.
2. W trakcie trwania terminu do wniesienia odwołania strona może się zrzec prawa do wniesienia odwołania wobec decyzji KS. Z dniem doręczenia KS oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
3. W przypadku skorzystania z prawa do wniesienia odwołania, decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę student wnosi za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

### § 27

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń, bądź odmowy ich przyznania, które podejmuje KS lub odpowiednio OKS mają charakter decyzji administracyjnych.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 doręczane są studentom:
  - a. osobiście w Dziekanacie lub w Biurze Prorektora w terminie od 7 do 14 dnia po posiedzeniu komisji;
  - b. za pośrednictwem poczty na adres wskazany przez studenta (**za potwierdzeniem odbioru**) – po upływie terminu, o którym mowa w pkt a.
3. O terminie posiedzenia komisji i doręczaniu decyzji studenci powiadamiani są w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych lub na stronie internetowej UR.



## XI. OKRES PRYZNAWANIA oraz WYPŁATA ŚWIADCZEŃ

### § 28

1. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie świadczenia **w terminach porządkowych, o których mowa w § 7 ust. 1**, świadczenia przyznawane są następująco:
  - a. **stypendium socjalne przyznawane jest na semestr**, przy czym za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego), natomiast za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca).
  - b. **stypendium rektora** przyznawane jest **na rok akademicki** (9 miesięcy), z zastrzeżeniem, że:
    - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr, świadczenie przyznaje się na semestr,
    - w przypadku studentów studiów II stopnia 1,5 letnich, świadczenie przyznaje się na semestr,przy czym za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego), natomiast za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca).
  - c. **stypendium dla osób niepełnosprawnych** przyznawane jest **na rok akademicki** (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr; jednakże **na okres nie dłuższy niż przewiduje okres ważności orzeczenia** potwierdzającego niepełnosprawność, przy czym za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego), natomiast za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca).
  - d. zapomoga wypłacana jest **jednorazowo**.

### § 29

1. W przypadku, gdy student **złoży nowy wniosek** o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych po terminie porządkowym określonym w § 7 ust. 1, w trybie określonym w § 13 ust. 3-4, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest **od miesiąca w którym wpłynął wniosek w tej sprawie**.
2. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta (pomimo poinformowania go w trybie § 6 ust. 5), jest **udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję** w ustawowo określonym terminie, świadczenia przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony, z zastrzeżeniem, że jeżeli wniosek został złożony po terminie porządkowym, o którym mowa w § 7 ust. 1, świadczenie przyznaje się zgodnie z trybem określonym w ust. 3.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a-c, przyznawane są **od miesiąca następującego po miesiącu**, w którym:
  - a. student złożył wniosek o przyznanie świadczenia, w przypadku złożenia wniosku **po terminach porządkowych określonych w § 7 ust. 1**,
  - b. student złożył odwołanie od decyzji KS, wnosząc o uwzględnienie okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego, o których mowa w § 11 ust. 1, lub dodatkowych osiągnięć stanowiących kryterium przyznania stypendium Rektora nie wykazanych we wniosku o przyznanie świadczenia (rozstrzygniętym zaskarżoną decyzją).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 świadczenia mogą być przyznane, o ile zostały spełnione kryteria do ich przyznania określone w niniejszym Regulaminie i **środki przeznaczone na ten cel nie zostały wykorzystane przez komisje stypendialne**. KS podaje do wiadomości studentów informację w przypadku, jeżeli rozdysponuje środki FS na poszczególne świadczenia, w tym o rozdysponowaniu środków na stypendium Rektora dla 10 % studentów danego kierunku i poziomu studiów.

### § 30

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a-c wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia **za październik mogą być wypłacone w listopadzie**, a w przypadku świadczeń przyznanych od semestru letniego, stypendia **za marzec mogą być wypłacone w kwietniu** danego roku akademickiego, w szczególności:
  - a. wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do 25 każdego miesiąca;
  - b. **warunkiem wypłaty świadczeń, jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.**

## XII. UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ

### § 31

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
  - a. skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 4-5,
  - b. uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą,
  - c. uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą,
  - d. gdy łączny okres, w którym posiadał uprawnienie do ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – przekracza 6 lat, z uwzględnieniem okresu studiów odbywanych za granicą.
  - e. ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
  - f. uzyskania prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku, w tym innej uczelni (data wydania decyzji o przyznaniu świadczenia).
  - g. dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
  - h. zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 21 ust. 2.
  - i. zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 3.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia **wygasza z ostatnim dniem miesiąca**, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa **w ust. 1 pkt. a-d**, a przyznane świadczenia wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
3. Student, na podstawie decyzji zmieniającej właściwego organu, traci prawo do pobierania przyznanego świadczenia z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa **w ust. 1 pkt. e-i**, a przyznane świadczenie wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do jego otrzymywania.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń **zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.**
5. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń z dniem skreślenia z listy studentów prawomocną decyzją.
6. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, wznawia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.

### § 32

1. Student, który nienależnie pobrał świadczenie jest zobowiązany do jego zwrotu, przy czym za nienależnie pobrane świadczenie uważa się w szczególności:
  - a. świadczenie wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 1, jeżeli student był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
  - b. świadczenie wypłacone, które przyznane było na podstawie nieprawdziwych danych albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia KS/OKS w błąd przez studenta.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia co do zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Rektor UR wstrzymuje wypłatę przyznanego świadczenia. Komisja wzywa studenta celem złożenia wyjaśnienia w tej sprawie.
3. KS/OKS może, w przypadkach określonych w Kpa, wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń.
4. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywych dokumentów lub oświadczeń, organ przyznający świadczenie uchyla dotychczasową decyzję i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
5. W przypadku, gdy Uczelnia uzyska informację wygenerowaną z systemu POLON o pobieraniu przez studenta świadczenia na dwóch kierunkach, stosuje się odpowiednio ust. 2-4.

### § 33

1. Student nie traci prawa do otrzymywania przyznaných świadczeń w roku akademickim, w którym:
  - a. uzyskał zgodę na urlop krótkoterminowy lub długoterminowy,
  - b. uzyskał zgodę na powtarzanie roku/semestru,
  - c. uzyskał zgodę na warunkowy wpis na kolejny rok/semestr studiów,
  - d. został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus, MOST itp.).

## XIII. ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENTA UR

### § 34

1. O przyznanie miejsca w DS. **może ubiegać się student UR lub osoba przyjęta na studia w UR.**
2. Student/osoba przyjęta na studia w UR może ubiegać się również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w DS. UR.

### § 35

1. Zakwaterowanie w DS. przyznawane jest **na WNIOSEK STUDENTA**. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 16** do Regulaminu.
2. Student/osoba przyjęta na studia w UR ubiegająca się o zakwaterowanie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, dostępną na stronie internetowej UR, stanowiącą **załącznik nr 18** do Regulaminu.

3. Student/osoba przyjęta na studia w UR może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o zakwaterowanie, w szczególności do złożenia wniosku. Upoważnienie jest skuteczne, w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika organu administracji publicznej lub pracownika UR (**wzór stanowi załącznik nr 13**).
4. **Wniosek**, o którym mowa w ust. 1, student ma **obowiązek złożyć w formie papierowej w wybranym DS.**, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej poprzez system elektroniczny Wirtualna Uczelnia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Student może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1, tylko w formie papierowej (bez uprzedniego złożenia go w wersji elektronicznej), wyłącznie w przypadku, gdy z winy administratora systemu nie ma możliwości złożenia go w wersji elektronicznej.
6. Osoba przyjęta na studia w UR składa wniosek, o którym mowa w ust. 4, tylko w formie papierowej (bez uprzedniego złożenia go w wersji elektronicznej).
7. We wniosku, o którym mowa w ust. 4, student/osoba przyjęta na studia w UR potwierdza zarezerwowanie miejsca w wybranym DS. u Kierownika DS. Warunki dokonania rezerwacji określa Regulamin Domów Studenckich UR.
8. Student/osoba przyjęta na studia w UR może ubiegać się o zakwaterowanie w DS. UR:
  - a. w pokoju 2 lub 3-osobowym;
  - b. z małżonkiem lub dzieckiem w DS. UR w pokoju rodzinnym.
  - c. w pokoju samorządowym (dla aktywnych członków Samorządu Studenckiego),
  - d. w pokoju jednoosobowym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Student/osoba przyjęta na studia w UR może ubiegać się o przyznanie miejsca w pokoju jednoosobowym, jeżeli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a. samotnie wychowuje dziecko,
  - b. jest w ciąży,
  - c. jest przewlekłe chory lub niepełnosprawny.
10. DS. przekazuje do siedziby KDS zebrane wnioski o przyznanie miejsca w DS. do 10-go danego miesiąca.

### § 36

1. **TERMINY PORZĄDKOWE** składania wniosków, o których mowa w § 35 ust. 1 (w formie papierowej) ustala się następująco, wnioski o przyznanie miejsca:
  - a. w pokoju 2 lub 3-osobowym - nie wprowadza się terminu **porządkowego**; KDS przyznaje miejsce do wyczerpania wolnych miejsc w danym DS.
  - b. z małżonkiem lub dzieckiem w DS. UR w pokoju rodzinnym, w pokoju samorządowym (dla aktywnych członków Samorządu Studenckiego), w pokoju jednoosobowym – **do 15 września br.**

### § 37

1. Osoba upoważniona przez Rektora do całokształtu spraw związanych z DS. UR w terminie do 30 czerwca przekazuje do Biura Prorektora informacje o liczbie wolnych miejsc w poszczególnych DS., dla studentów oraz osób przyjętych na studia w UR ubiegających się o zakwaterowanie w przyszłym roku akademickim.

2. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, określa liczbę wolnych miejsc w DS. UR do dyspozycji KDS, z podziałem dla:
  - a. studentów UR (w tym dla aktywnych członków Samorządu Studentów) i przekazuje je do dyspozycji KDS;
  - b. studentów - uczestników programów międzynarodowej wymiany studentów między uczelniami, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym do Biura Prorektora w terminie do 15 lipca.
3. Prorektor, z puli wolnych miejsc, o których mowa w ust. 2, może wydzielić miejsca w DS. UR dla innych uczestników kształcenia w UR, niż określonych w ust. 2, na wniosek kierownika danej jednostki.
4. Kierownik DS. może kwaterować w DS. osoby inne niż wskazane w ust. 2, jedynie w przypadku niewykorzystania limitów miejsc przez KDS.

### § 38

1. Decyzję w sprawie przyznania miejsca w DS. UR podejmuje **Komisja ds. Domów Studenckich**.
2. W skład KDS wchodzi:
  - a. osoba upoważniona przez Rektora do całokształtu spraw związanych z DS. UR,
  - b. 3 pracowników Biura Prorektora.
3. KDS powołuje na dany rok akademicki Prorektor.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie KDS wybierają przewodniczącego, który kieruje jej pracami, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, w trybie głosowania jawnego (na każdego zgłoszonego kandydata osobno) zwykłą większością głosów.
3. Siedzibą KDS jest Biuro Prorektora.
4. Do zadań KDS należy:
  - a. weryfikacja wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia i kompletności;
  - b. rozpatrywanie wniosków o przyznanie miejsca w DS. UR na posiedzeniach w danym roku akademickim, nie wyłączając miesięcy wakacyjnych; z zastrzeżeniem, że wnioski o przyznanie miejsca w pokoju 1-osobowym rozpatrywane są po 10 września danego roku.
  - c. sporządzanie listy osób, którym przyznano miejsce w DS., po każdym posiedzeniu Komisji oraz przekazywanie do informacji studentów/osób przyjętych na studia w UR **w terminie 5 dni od daty posiedzenia KDS**;
  - d. przekazywanie do DS. listy osób, które otrzymały decyzję o przyznaniu miejsca w DS. w terminie 5 dni od daty posiedzenia KDS;
  - e. przekazywanie wniosków wraz z dokumentami do właściwych Dziekanatów, które przechowują je w teczce akt osobowych studenta;
  - f. aktualizowanie danych studentów w systemie w zakresie przyznania/utraty prawa do miejsca w DS. przez studentów.

### § 39

1. KDS podejmuje decyzję o przyznaniu miejsca w DS., uwzględniając pulę wolnych miejsc, o której mowa w § 37 ust. 2, **do wyczerpania limitu**. W przypadku liczby wniosków o miejsce w DS. UR przekraczającej liczbę wolnych miejsc w DS., o przyznaniu miejsca w DS. decyduje data złożenia wniosku o przyznaniu miejsca w DS.

2. Decyzje KDS w sprawie przyznania miejsca w DS. UR nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu Kpa.
3. Decyzją KDS, student otrzymuje miejsce w DS. raz **na cały okres studiów** z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipca, sierpnia, września tj.:
  - a. w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego danego roku akademickiego - **od 1 października do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym planowane jest ukończenie studiów.**
  - b. w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego danego roku akademickiego - **od dnia rozpoczęcia semestru letniego (zgodnie z organizacją roku akademickiego w UR) do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym planowane jest ukończenie studiów.**
5. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu semestru zimowego lub letniego student otrzymuje miejsce w DS.:
  - a. od 1-go dnia danego miesiąca, jeżeli złożył wniosek do 15 dnia danego miesiąca,
  - b. od 15-go dnia danego miesiąca jeżeli złożył wniosek po 15 dniu danego miesiąca.
6. Student ma obowiązek zakwaterowania się w DS. w terminie **do 3 października danego roku akademickiego** lub do **7 dni od daty przekazania informacji o przyznaniu miejsca w DS.** w przypadku ubiegania się o miejsce w DS. w trakcie trwania roku akademickiego. Niezakwaterowanie się w wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do zamieszkania w DS. zgodnie z decyzją KDS.
7. W trakcie trwania roku akademickiego student może wnioskować o zmianę decyzji o przyznaniu miejsca w DS. (**załącznik nr 18 do Regulaminu**) w części dotyczącej m.in.:
  - a. zakwaterowania w DS. innym niż wskazany w decyzji,
  - b. rodzaju pokoju, w którym został zakwaterowany (np. w przypadku wykwaterowania małżonka, dziecka itp.).
8. Student, któremu KDS przyznała miejsce w DS. UR na cały okres studiów, ma obowiązek dokonać rezerwacji miejsca w DS. na kolejny rok akademicki **w terminie do 30 czerwca**. Niedokonanie rezerwacji w tym terminie, skutkuje utratą prawa do zamieszkania w DS. zgodnie z decyzją KDS.
9. Student traci prawo do miejsca w DS. przyznanego przez KDS, z dniem:
  - a. ukończenia studiów,
  - b. skreślenia z listy studentów,
  - c. zawieszenia w prawach studenta,
  - d. niedotrzymania terminu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 6,
  - e. z upływem okresu, na który zostało przydzielone miejsce w DS.,
  - f. ukończenia studiów przed upływem okresu, na który zostało przydzielone miejsce w DS.
10. Wysokość opłat za zamieszkanie w DS. UR określa Zarządzenie Rektora UR.
11. Szczegółowe zasady zakwaterowania i zamieszkania w DS. UR określa Regulamin Domów Studenckich UR.

#### **XIV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

##### **§ 40**

1. Niniejszy Regulamin **stosuje się odpowiednio w zakresie przyznania świadczeń dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.**
2. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka, na zasadach i w trybie określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kpa.
4. We wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów na mocy niniejszego Regulaminu i przepisów odrębnych, decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
5. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego i obowiązują od kolejnego roku akademickiego.
6. Traci moc:
  - a. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 7/2018 z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 maja 2018 roku,
  - b. Zarządzenie nr 6/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 maja 2018 r.
  - c. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 8/2018 z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 maja 2018 roku,
  - d. Zarządzenie nr 7/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 maja 2018 r.
7. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z zastrzeżeniem, że procedura ubiegania się o świadczenia w roku akademickim 2019/2020 wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia wprowadzającego niniejszy Regulamin.

#### **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3. Wniosek o przyznanie zapomogi,
4. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów I roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich,
5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów II roku studiów i wyżej oraz I roku studiów II stopnia,
  - 5-A osiągnięcia naukowe,
  - 5-B osiągnięcia artystyczne,
  - 5-C osiągnięcia sportowe,
6. Odwołanie do OKS,
7. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Rektora,

8. Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta,
9. Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne oraz wzory zaświadczeń i oświadczeń,
  - 9-A wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie członka rodziny,
  - 9-B oświadczenie członka rodziny rozliczającego się w formie ryczałtu/karty podatkowej,
  - 9-C oświadczenie członka rodziny o osiągnięciu dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 9-D oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademickim, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
  - 9-E oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy,
  - 9-F wzór wniosku o wydanie z ośrodka pomocy społecznej zaświadczenia o sytuacji majątkowej i dochodowej rodziny studenta,
10. Wzór wezwania do uzupełnienia dokumentów,
11. Oświadczenie o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń (m.in. zmiana sytuacji materialnej),
12. Oświadczenie studenta w sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem,
13. Upoważnienie innej osoby do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia,
14. Wykaz potencjalnych świadczeniobiorców sporządzanych przez Zespoły Robocze,
15. Zestawienie do list stypendialnych,
16. Wniosek o przyznanie miejsca w DS.,
17. Wniosek o zmianę miejsca w DS.
18. Klauzula informacyjna.

Przewodnicząca  
Samorządu Studentów  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Kamila Sikorska**

Rektor  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Prof. dr hab. Sylwester Czopek**

Przewodniczący  
Samorządu Doktorantów  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Karol Skrobacz**

Prorektor  
ds. Studenckich i Kształcenia

**dr hab. prof. UR Wojciech Walat**

Kierownik  
Działu Kształcenia

**mgr Helena Wilk**