

STATUT
Uniwersytetu Rzeszowskiego

uchwalony przez Senat UR 29 czerwca 2006 r.

Zawiera zmiany dokonane na posiedzeniach Senatu UR
w dniach 28 września 2006 r., 31 maja 2007 r.,
20 grudnia 2007 r., 28 lutego 2008 r. i 24 kwietnia 2008 r.
oraz 18 czerwca 2009 r.



SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Organizacja Uniwersytetu	6
Organy Uniwersytetu	13
Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu	19
Pracownicy Uniwersytetu	23
Studia i studenci Uniwersytetu	31
Administracja i gospodarka Uniwersytetu	33
Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	35
Przepisy przejściowe i końcowe	36

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Rzeszowski (Universitas Resoviensis), utworzony na mocy ustawy uchwalonej 7 czerwca 2001 r. przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, jest dobrem całego społeczeństwa, szczególnie cennym dla regionu podkarpackiego i jemu ma służyć.
2. Wchodząc w skład rodziny uniwersytetów polskich, podobnie jak one, kieruje się wskazaniem Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, Deklaracji Erfurckiej oraz zasadami procesu bolońskiego.

§ 2

1. Uniwersytet Rzeszowski, zwany dalej Uniwersytetem, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Rzeszów.
3. Uniwersytet może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w szczególności tworząc jednostki organizacyjne.

§ 3

1. Uniwersytet posiada sztandar, logo, godło i pieczęć, których wzory zatwierdza Senat. Wzory sztandaru, logo, godła i pieczęci przedstawia załącznik nr 1 do Statutu.
2. Godło i logo Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi. Mogą być one umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na Medalu Uniwersytetu, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu. Za zgodą Rektora mogą być umieszczane także w innych miejscach i na innych przedmiotach.
3. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu używania godła i logo określa Rektor.
4. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet Rzeszowski” jest UR.
5. Uniwersytet używa tłumaczeń nazwy w różnych językach.
6. Wydziały Uniwersytetu posiadają własne logo, godła i barwy. Zasady używania logo, godła i barwy uchwała rada wydziału, a zatwierdza Rektor.

§ 4

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów trzeciego stopnia tworzą samorząd doktorantów.

§ 5

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą.
2. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania Statutu oraz dokonywania w nim zmian, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 6

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - a) kształcenie studentów w zakresie określonej dziedziny wiedzy, rozwijanie w nich umiejętności samodzielnego myślenia i twórczego działania,
 - b) wychowywanie studentów w duchu poszanowania wolności, praw człowieka i poczucia odpowiedzialności za państwo polskie,
 - c) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - d) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - e) realizacja idei uniwersytetu otwartego oraz zapewnienie jego udziału w procesie stałej i powszechnej edukacji narodowej,
 - f) stwarzanie warunków do przygotowywania kandydatów do samodzielnej pracy naukowej, dydaktycznej i zawodowej oraz kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - g) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - h) dbałość o bazę materialną i rozwój majątku uczelni.
3. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, w szczególności z towarzystwami naukowymi, kulturalnymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego. Uniwersytet podtrzymuje tradycję współpracy z towarzystwami naukowymi.

§ 7

1. Uniwersytet, pełniąc misję poszukiwania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań oraz kształcenie studentów i doktorantów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. Uniwersytet współpracuje ze środowiskiem gospodarczym, społecznym i samorządowym.
3. Uniwersytet będzie podejmował wszelkie działania, mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych we wszystkich wymiarach życia akademickiego.

§ 8

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może uchwalić także inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z przyjętym przez Senat ceremoniałem uniwersyteckim.
4. Nadanie tytułu doktora honoris causa wpisuje się do Księgi Pamiątkowej Uniwersytetu.
5. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa określa regulamin i ceremoniał uniwersytecki.

§ 10

1. Uniwersytet honoruje szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do Jego rozwoju albo też przyczyniły Mu dobrego imienia lub chwały, przez nadanie „Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego”. O jego nadaniu decyduje Senat.
2. Uniwersytet może honorować także swych pracowników, studentów i doktorantów oraz inne osoby odznaką „Zasłużony dla Uniwersytetu Rzeszowskiego”. Odznakę tę przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.
3. Nadanie „Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego” i odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Rzeszowskiego” wpisuje się do Księgi Pamiątkowej Uniwersytetu.
4. Wzory i opisy „Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego” oraz odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Rzeszowskiego” są umieszczone w załącznikach 2 i 3 do Statutu.

§ 11

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, może być przyznany status honorowego profesora.
2. Status honorowego profesora przyznaje Senat na wniosek Rektora.

§ 12

Uroczystościami Uniwersytetu Rzeszowskiego są:

- a) obchodzone 7 czerwca Święto Uniwersytetu – dzień powołania Uniwersytetu,

- b) coroczna inauguracja studiów wraz z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
- c) akt promocji na stopień doktora, akt wręczenia dyplomu doktora habilitowanego,
- d) akt promocji doktora honoris causa,
- e) inne uroczystości ustalone przez Senat, w tym akt wręczenia Statuetki Uniwersytetu oraz dyplomów absolwentom studiów.

§ 13

Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

ORGANIZACJA UNIWERSYTETU

§ 14

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały.
2. Wydział można utworzyć, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Na wydziale mogą być tworzone jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, kliniki, oddziały kliniczne, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, biblioteki, czytelnie, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegiальnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
5. W Uniwersytecie można tworzyć wspólne rady naukowe, z dwóch lub więcej wydziałów, w celu wspólnego ubiegania się o uprawnienia w sprawie stopni i tytułów naukowych oraz realizacji tych uprawnień.

§ 15

1. Instytut może być jednostką wydziałową, pozawydziałową lub międzyuczelnianą. Instytuty pozawydziałowe i międzyuczelniane funkcjonują na prawach wydziału.
2. Instytutem kieruje dyrektor, a jego organem doradczym jest rada instytutu.
3. Skład i tryb wyboru rady instytutu określa regulamin wydziału.
4. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
5. Instytut można utworzyć, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

6. W instytucie mogą być powołane katedry, zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki, czytelnie oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.
7. Dyrektor instytutu i jego zastępcy są powoływani przez Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy. Dyrektor instytutu powinien posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
8. Do zadań dyrektora instytutu należy:
 - a) organizowanie działalności dydaktycznej i koordynowanie działalności naukowej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
9. W instytucie powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora spośród nauczycieli zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
10. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję władz Uniwersytetu. Powołanie może być odnawialne.
11. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.

§ 16

1. Katedra może być jednostką instytutową, wydziałową lub pozawydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i kształcenie kadry naukowej.
3. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jedną osobę posiadającą tytuł profesora lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
4. W katedrze można tworzyć: zakłady, kliniki, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria oraz jednostki administracyjne i usługowe.
5. Katedrą kieruje kierownik, powołany przez Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
6. Do zadań kierownika katedry należy:
 - a) organizowanie działalności naukowej i dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

7. Kierownik katedry powoływany jest na kadencję władz Uniwersytetu. Powołanie może być odnawialne.
8. Kierownika katedry odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.

§ 17

1. Zakład jest jednostką instytutową lub wydziałową, prowadzi badania naukowe i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Zakładem kieruje kierownik, powołany przez Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Do zadań kierownika zakładu należy:
 - a) organizowanie działalności naukowej i dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
 - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
5. Kierownik zakładu powoływany jest na kadencję władz Uniwersytetu. Powołanie może być odnawialne.
6. Kandydatów na kierowników zakładów w instytucie przedstawia radzie wydziału dyrektor instytutu, a w wydziałach bez instytutów – dziekan.
7. Kierownika zakładu odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
8. Jeżeli w składzie zakładu zabraknie osób spełniających warunki do powołania na stanowisko kierownika, to Rektor powołuje kuratora zakładu na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego. Kurator zakładu jest jego kierownikiem w rozumieniu pkt 4.

§ 18

1. Centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze oraz centra dydaktyczne powoływane są jako jednostki wydziałowe, międzywydziałowe lub międzyuczelniane. Mogą być także powoływane z innymi instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami na podstawie odrębnych porozumień.
2. Centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze oraz centra dydaktyczne powoływane są do realizacji określonych zadań badawczych, dydaktyczno-badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.

3. Centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze oraz centra dydaktyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
4. Kierowników centrów badawczych, centrów dydaktyczno-badawczych oraz centrów dydaktycznych powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania centrów badawczych, centrów dydaktyczno-badawczych oraz centrów dydaktycznych określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 19

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest do wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: Rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr.
3. Kierowników zespołów badawczych lub dydaktycznych powołuje Rektor na wniosek dziekana wydziału po zaopiniowaniu przez radę instytutu, a w przypadku wydziałów bez instytutów – zaopiniowanych przez radę wydziału.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania zespołów badawczych lub dydaktycznych określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.
- 5a. W ramach podstawowej jednostki organizacyjnej mogą być powoływane międzykatedralne (międzyzakładowe) pracownice.
- 5b. Pracownik prowadzący pracownię podlega bezpośrednio kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 20

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych w Uniwersytecie mogą być tworzone studia jako jednostki pozawydziałowe.
2. Jednostki pozawydziałowe prowadzą usługową działalność dydaktyczną na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Jednostki pozawydziałowe mogą prowadzić studia podyplomowe i kursy wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności ze stowarzyszeniami naukowymi, na podstawie odrębnych porozumień.
4. Jednostki pozawydziałowe mogą organizować studia międzywydziałowe w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.
5. Bezpośrednim zwierzchnikiem studiów jako jednostek pozawydziałowych jest prorektor do spraw studenckich i kształcenia.

§ 21

1. Kierownikiem studium pozawydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UR w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor na wniosek nadzorującego prorektora.
3. Kompetencje kierownika studium są analogiczne jak kierowników katedr i zakładów.

§ 22

1. Archiwum Uniwersytetu jest jednostką pozawydziałową, stanowiącą ogniwo systemu informacji Uniwersytetu oraz państwowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum Uniwersytetu podlega Rektorowi, który określa zasady jego funkcjonowania zgodnie z przepisami obowiązującymi archiwa państwowe.

§ 23

1. Jednostką pozawydziałową jest Muzeum Uniwersyteckie.
2. Muzeum Uniwersyteckie podlega Rektorowi.
3. Muzeum Uniwersyteckie działa na podstawie regulaminu.

§ 24

1. Wydawnictwo UR jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Wydawnictwo UR podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Rektor powołuje Komitet Wydawniczy w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej UR.
4. W skład Komitetu Wydawniczego wchodzi: dyrektor Wydawnictwa oraz przedstawiciele wydziałów i instytutów pozawydziałowych, powoływani przez Rektora.

§ 25

1. Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwana dalej Biblioteką, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych, pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
2. Jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu tworzą: Biblioteka, biblioteki specjalistyczne, czytelnie działające przy poszczególnych jednostkach organizacyjnych (wydziałach, instytutach, katedrach).
3. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji badań naukowych i kształcenia w zakresie studiów prowadzonych w UR,
 - b) zapewnienie społeczności uniwersyteckiej dostępu do informacji naukowej,
 - c) prowadzenie prac dokumentacyjnych, w tym bibliografii dorobku naukowego pracowników UR.
4. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin przedstawiony przez dyrektora biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną i zatwierdzony przez Rektora.
5. W systemie biblioteczno-informacyjnym można przetwarzać podstawowe dane osób korzystających z tego systemu.
6. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
7. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - a) przewodniczący – członek Senatu posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, wybrany przez Senat spośród członków Rady,
 - b) dyrektor i zastępca dyrektora Biblioteki,

- c) przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych zatrudnionych w Bibliotece wybrany na ogólnym zebraniu bibliotekarzy,
- d) po jednym przedstawicielu każdej rady wydziału spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora,
- e) czterech przedstawicieli Biblioteki wybranych na ogólnym zebraniu pracowników,
- f) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

W posiedzeniach Rady Bibliotecznej z głosem doradczym uczestniczy jeden przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w UR.

- 8. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - a) opiniowanie kierowanych do Rektora wniosków w sprawach struktury Biblioteki i działalności systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - b) określanie zasad gromadzenia zbiorów,
 - c) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych Rektorowi,
 - d) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
- 9. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.
- 10. Zastępcę dyrektora Biblioteki powołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
- 11. Do kompetencji dyrektora Biblioteki należy:
 - a) organizowanie i kierowanie systemem biblioteczno-informacyjnym,
 - b) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki,
 - c) przedstawianie Radzie Bibliotecznej do opiniowania wniosków i propozycji do Senatu i Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 26

- 1. W Uniwersytecie mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
- 2. Działalność tych jednostek ogólnouczelnianych regulują odpowiednie regulaminy ustalane przez rady nadzorujące, a zatwierdzane przez Rektora.

§ 27

- 1. Uniwersytet może prowadzić szkoły podstawowe, gimnazja i licea na warunkach określonych w stosownych ustawach. Są one podległe Rektorowi.
- 2. Szkoły podstawowe, gimnazja i licea mogą być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi na podstawie porozumień i umów określających organizację i zasady gospodarki finansowej.
- 3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkół prowadzonych przez Uniwersytet sprawuje organ nadzoru pedagogicznego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28

- 1. W Uniwersytecie mogą działać uczelniane zakłady opieki zdrowotnej, kliniki i oddziały kliniczne działające na bazie innych szpitali.

2. Placówki opieki zdrowotnej, kliniki i oddziały kliniczne powołuje Senat na wniosek Rektora po przedstawieniu odpowiednich porozumień z organami nadzorującymi odpowiednie placówki służby zdrowia oraz zapewnieniu samofinansowania się tych jednostek.

§ 29

1. Jednostki ogólnouczelniane i pozawydziałowe oraz wydziały tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału (instytutu pozawydziałowego) tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą rady wydziału na wniosek dziekana.
3. Biblioteki, czytelnie i księgozbiory specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której funkcjonuje biblioteka oraz czytelnia specjalistyczna, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i dyrektora Biblioteki.
4. Zasoby znajdujące się w księgozbiorach pozawydziałowych i Biblioteki powinny być ewidencjonowane.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor w porozumieniu z kancle-rzem.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania tej działalności.

§ 30

Zadania i zakres oraz strukturę organizacyjną jednostek ogólnouczelnianych, pozawydziałowych, wydziałowych oraz centrów określają ich regulaminy zatwierdzone przez właściwe organy.

§ 30a

1. Do prowadzenia międzywydziałowego kierunku studiów wydziały mogą utworzyć międzywydziałową jednostkę dydaktyczną. Jest ona powoływana, przekształcana i znoszona przez Senat na wniosek Rektora, zgłaszany wspólnie z radami wydziałów współtworzących jednostkę.
2. Rektor ustala podległość i nadzór nad działalnością tych jednostek.
3. Międzywydziałowe jednostki dydaktyczne działają w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez Senat. W zakresie spraw dydaktycznych nieuregulowanych w regulaminie znajdują odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu Uczelni dotyczące rad wydziałów i dziekanów.

ORGANY UNIWERSYTETU

§ 31

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat, rady wydziałów, rady instytutów pozawydziałowych.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: Rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów pozawydziałowych.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 32

1. W skład Senatu wchodzi:
 - a) Rektor jako przewodniczący,
 - b) prorektorzy,
 - c) dziekani i dyrektorzy instytutów pozawydziałowych,
 - d) wyłonieni w wyborach przedstawiciele:
 - nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze,
 - pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze, stanowiący nie mniej niż 15% statutowego składu Senatu,
 - pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% statutowego składu Senatu, lecz nie mniej niż jedna osoba,
 - studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% statutowego składu Senatu.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwesor, dyrektor Biblioteki oraz jeden przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.

§ 33

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie Statutu,
 - b) uchwalanie regulaminu wyborczego,
 - c) uchwalanie zasad przyjęć na studia wszystkich typów oraz studia doktoranckie i podyplomowe,
 - d) uchwalanie regulaminu studiów,
 - e) ustalanie zasad działania UR oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu,
 - f) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności UR oraz ocena działalności Rektora,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,

- h) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej,
 - i) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
 - j) wyrażanie opinii społeczności akademickiej oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo przynajmniej 10% składu Senatu,
 - k) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
- a) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego UR,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania finansowego UR zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - c) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - d) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości ponad 250 tysięcy złotych,
 - e) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - f) wyrażanie zgody na przystąpienie UR do związku uczelni.

§ 34

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Senatu określa załącznik nr 4.

§ 35

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. W Uniwersytecie działają w szczególności komisje: dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich oraz dyscyplinarna ds. studenckich.
3. Komisje są organami opiniodawczymi; komisje stałe powołuje się na czas kadencji.

§ 36

1. Organem opiniodawczo-wspierającym Uniwersytetu jest Konwent.
2. W skład Konwentu mogą wchodzić zaproszeni przez Senat przedstawiciele:
 - a) władz państwowych i samorządowych,
 - b) parlamentarzystów,
 - c) instytucji i stowarzyszeń naukowych, kulturalnych oraz twórczych,

- d) przedsiębiorców i instytucji finansowych,
 - e) emerytowanych profesorów Uniwersytetu,
 - f) innych środowisk i organizacji.
3. Konwent ma prawo do:
- a) opiniowania programów rozwoju UR,
 - b) opiniowania głównych kierunków działalności uczelni,
 - c) opiniowania propozycji uchwał Senatu w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
 - d) zapoznawania się z rocznymi sprawozdaniami Rektora z działalności UR,
 - e) proponowania utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
 - f) proponowania wejścia UR w związku uczelni,
 - g) odbywania raz w roku wspólnego z Senatem posiedzenia w okresie obchodów Świąta Uniwersytetu.
4. Działania Konwentu powinny być ukierunkowane na udzielanie pomocy Uniwersytetowi w pozyskiwaniu środków finansowych, powiększaniu bazy materialnej UR oraz jego wzmocnieniu kadrowym.

§ 37

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów UR.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów UR lub kanclerza.
3. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
- a) podejmowanie decyzji w sprawie mienia i gospodarki uczelni,
 - b) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych wskazanych przez Statut,
 - c) nadzorowanie działalności dydaktycznej i naukowej UR,
 - d) nadzorowanie administracji i gospodarki uczelni,
 - e) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - f) określanie zakresu kompetencji prorektorów.
4. Rektor ma prawo do:
- a) powoływania komisji rektorskich,
 - b) upoważniania imiennego pracowników UR do podejmowania określonych czynności prawnych lub składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie,
 - c) podejmowania decyzji w sprawach współpracy UR z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
 - d) ustanawiania pełnomocników,
 - e) zawieszania uchwał Senatu, jeśli stwierdzi, iż naruszają one przepisy Ustawy lub Statutu; wtedy w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu jej ponownego rozpatrzenia. Jeśli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszanej uchwały, to Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 36 Ustawy,

f) zawieszania uchwały Senatu naruszającej ważny interes UR; w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenia Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 swego statutowego składu.

5. W Uniwersytecie działa Kolegium Rektorskie w składzie: Rektor, prorektorzy i kanclerz uczelni. Kolegium pełni funkcje doradcze dla Rektora oraz organu kolegiального dla jednostek pozawydziałowych.

§ 38

1. Rektor oraz dziekani wydziałów i dyrektorzy instytutów pozawydziałowych odpowiadają na zasadach określonych w odrębnych przepisach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Audytor UR ma prawo dokonywania okresowej oceny działalności określonych jednostek organizacyjnych w zakresie realizowanych przez nie zadań. W szczególności dotyczy to współodpowiedzialności kierowników jednostek organizacyjnych za realizację budżetu.

§ 39

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - a) dziekan jako przewodniczący,
 - b) prodziekani w liczbie określonej przez dziekana elekta, nie więcej niż 3,
 - c) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze,
 - d) wybrani przedstawiciele:
 - pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscem pracy, stanowiący nie mniej niż 15% statutowego składu rady wydziału,
 - studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% statutowego składu rady wydziału,
 - pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% statutowego składu rady wydziału, lecz nie mniej niż jedna osoba.
2. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, zaproszeni przez dziekana.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku.
4. Skład rady wydziału mogą uzupełniać:
 - a) profesorowie i doktorzy habilitowani, którzy zostali zatrudnieni na wydziale w trakcie trwania kadencji,

- b) pracownicy naukowi innych jednostek organizacyjnych UR, w postępowaniach dotyczących nadawania stopni i tytułów naukowych, będący specjalistami w tej dziedzinie.
- 5. Rady wydziału mogą powoływać stałe i doraźne komisje, będące organami opiniodawczymi.
- 6. W przypadku trwałego naruszenia proporcji określonych w Ustawie w danej jednostce organizacyjnej uczelni przeprowadza się – z początkiem roku akademickiego – wybory uzupełniające.

§ 40

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie nadania stopni naukowych i występowania o tytuł profesora,
 - c) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów studiów i programów nauczania,
 - d) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów i programów studiów doktoranckich,
 - e) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących i doskonalących,
 - f) ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z jego działalności oraz ocena działalności dziekana,
 - g) przyjmowanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału i kontrola jego realizacji przez dziekana i jego służby.

§ 41

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy rady wydziału określa regulamin przyjęty przez radę wydziału i zatwierdzony przez Rektora.

§ 42

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od uchwały rady.
3. Jeśli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, to może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

4. Senat uchyla uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi UR lub naruszającą ważny interes UR.

§ 43

1. Dziekan:

- a) kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału,
 - c) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów UR lub kanclerza,
 - d) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków budżetowych oraz przychodów własnych wydziału,
 - e) realizuje politykę osobową wydziału przez organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich, występowanie do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowisko pracowników wydziału, wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w uczelni, występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - f) zatwierdza plany i programy zajęć oraz ich obsady na wniosek jednostki prowadzącej kierunek studiów,
 - g) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału oraz podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi UR,
 - h) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - i) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
 - j) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
 - k) wyznacza zakresy działania prodziekanów, komisji dziekańskich i pełnomocników.
2. Dziekan uchyla decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest spreczna z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
 3. Od decyzji dziekana można odwołać się do Rektora w terminie czternastu dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
 4. Dla jednostek pozawydziałowych obowiązki dziekana spełnia prorektor ds. studenckich i kształcenia, a kolegium rektorskie pełni obowiązki organu kolegialnego tych jednostek.

§ 44

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

2. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIWERSYTETU

§ 45

1. Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu, zaś dziekanów i prodziekanów – kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają komisje wyborcze, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Senat.

§ 46

Kolegium Elektorów Uniwersytetu składa się ze 150 elektorów. Kolegium to tworzy:

- a) 80 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy,
- b) 30 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy,
- c) 30 przedstawicieli studentów i doktorantów,
- d) 10 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze.

§ 47

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 46, pkt a) i b) Statutu dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach, oddzielnie dla grupy profesorów i doktorów habilitowanych oraz dla grupy pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą UR.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się w ramach poszczególnych wydziałów, według proporcji do ogółu studentów UR, zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się według proporcji ogółu studentów do doktorantów (nie mniej niż jednego), zgodnie z regulaminem samorządu doktoranckiego.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą UR.

§ 48

1. Kandydata na stanowisko Rektora mają prawo zgłaszać wszystkie osoby posiadające czynne prawo wyborcze. Zgłoszeni kandydaci winni przed głosowaniem potwierdzić wolę kandydowania oraz oświadczyć spełnianie kryteriów wyborczych.
2. Osoby, które uzyskały co najmniej 10% spośród ważnie oddanych głosów Kolegium Elektorów Uniwersytetu, przechodzą do następnej tury wyborów.

§ 49

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów Rektor elekt przedstawia Komisji Wyborczej UR.
2. Prorektorzy są wybierani przez Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora elekta, spełniających kryteria wyborcze.
3. Kandydat na stanowisko prorektora powinien posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i być zatrudniony w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydat na stanowisko prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w organie dokonującym wyboru. Niewyrażenie takiej opinii w ciągu siedmiu dni uważa się za akceptację kandydata.

§ 50

1. Dziekana i dyrektora instytutu pozawydziałowego wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, spełniających kryteria wyborcze.
2. Kolegium elektorów wydziału stanowią profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy oraz wybrani na następną kadencję pozostali członkowie rady wydziału w proporcjach określonych w § 39 Statutu UR.
3. Kolegium elektorów wydziału wraz z nowo wybranym dziekanem i prodziekanami staje się radą wydziału od dnia 1 września roku wyborczego.
4. Z dniem wyboru kolegium elektorów wydziału kończy się kadencja dotychczasowego kolegium elektorów wydziału, które pełni funkcję rady wydziału do dnia 31 sierpnia roku wyborczego.
5. Tryb postępowania przy wyborze dziekana i prodziekanów jest analogiczny jak przy wyborze Rektora i prorektorów.
6. Na stanowisko prodziekana mogą kandydować w uzasadnionych przypadkach osoby posiadające stopień doktora, zatrudnione w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy, spełniające kryteria wyborcze.
7. Liczba prodziekanów powinna być dostosowana do wielkości i potrzeb wydziału i nie może być większa niż 3.

§ 51

1. Senat wybiera Komisję Wyborczą UR nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji. Wydziałowe komisje wyborcze są wybierane nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji przez rady wydziałów.
2. W skład Komisji Wyborczej UR wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uniwersytetu:
 - a) po jednym przedstawicielu profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w każdym wydziale UR,
 - b) sześciu studentów i doktorantów,
 - c) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - d) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza UR wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej UR przewodniczy zebraniom wyborczym Kolegium Elektorów UR oraz otwartym zebraniom, prezentującym kandydatów na Rektora i prorektorów.
4. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
5. Kandydat na stanowisko z wyboru jest zobowiązany do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jego miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
6. Przepisy określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do wydziałowych komisji wyborczych.

§ 52

1. Do zadań Komisji Wyborczej UR należy zorganizowanie wyborów, a w szczególności:
 - a) podział mandatów między poszczególne jednostki proporcjonalnie do stanu osobowego poszczególnych grup elektorów z 31 stycznia ostatniego roku kadencji,
 - b) ustalenie terminarza czynności wyborczych,
 - c) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach, przedstawiciele studentów i doktorantów,
 - d) przeprowadzenie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - e) ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektorów,
 - f) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i prorektorów,
 - g) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na stanowiska Rektora i prorektorów,
 - h) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
 - i) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - j) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
 - k) przeprowadzanie wyborów uzupełniających.
2. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:
 - a) ustalenie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,

- b) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich oraz wyboru przedstawicieli do rady wydziału,
- c) organizowanie i przeprowadzenie zebrań w celu dokonania wyboru dziekana i prodziekanów,
- d) informowanie Komisji Wyborczej UR o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- e) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
- f) przeprowadzanie wyborów uzupełniających.

§ 53

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów UR trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Wybory Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 15 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca ostatniego roku kadencji.
3. Kadencja Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
4. Jeśli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych UR, to przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się na początku roku akademickiego, jeśli nastąpiła likwidacja lub utworzenie podstawowej jednostki organizacyjnej albo trwałe naruszenie proporcji określonych w Ustawie.

§ 54

1. Mandat w organach kolegialnych UR wygasa, gdy:
 - a) pracownik przestał być pracownikiem UR, student przestał być studentem, a doktorant przestał być doktorantem UR,
 - b) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
 - c) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - d) osoba posiadająca mandat nie usprawiedliwiła trzech nieobecności w ciągu jednego roku akademickiego lub nie może uczestniczyć w posiedzeniach w okresie więcej niż sześciu miesięcy.

§ 55

1. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika katedry prowadzącej kierunek studiów.

3. Funkcji organu jednoosobowego UR lub jego zastępcy nie może sprawować osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
4. Członkiem Senatu UR nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni jako osoba fizyczna lub też posiadająca status członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
5. Odwołanie Rektora, prorektora, dziekana i prodziekana powinno odbywać się w trybie określonym w art. 38 Ustawy.

PRACOWNICY UNIwersYTETU

§ 56

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowci, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) naukowo-technicznych,
 - b) inżyniersko-technicznych,
 - c) pozostałych pracowników bibliotecznych,
 - d) pracowników administracji i obsługi.

§ 57

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie.

§ 58

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę wydziału albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej.
3. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UR na podstawie mianowania Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego wymaga opinii Senatu.
4. Zatrudnienie cudzoziemców możliwe jest w formie umowy o pracę na okres do 3 lat. W zależności od potrzeb kadrowych istnieje możliwość przedłużenia zatrudnienia na kolejny taki okres lub mianowania.
5. Do wykonania określonych zadań na dodatkowych etatach lub w niepełnym wymiarze czasu pracy zatrudnia się nauczycieli akademickich oraz emerytów na podstawie umowy o pracę na czas określony.
6. Zgodę na dodatkowe zatrudnienia poza UR wyraża:
 - a) Senat dla Rektora i prorektorów,
 - b) rada wydziału dla dziekana i prodziekanów.

§ 59

1. Mianowanie po raz pierwszy w UR następuje w drodze konkursu otwartego.
2. Zasady dotyczące stanowiska asystenta:
 - a) łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 8 lat, pierwsze mianowanie nie może przekraczać 4 lat. Po 8 latach Rektor może przedłużyć zatrudnienie o 1 rok (na podstawie umowy o pracę) w przypadku, gdy zainteresowany ma otwarty przewód doktorski oraz przedstawi pozytywną ocenę promotora przygotowywanej pracy doktorskiej,
 - b) asystent, który uzyska stopień doktora przed upływem 8 lat od chwili zatrudnienia na tym stanowisku, może zostać awansowany na stanowisko adiunkta bez konkursu.
3. Zasady dotyczące stanowiska adiunkta:
 - a) łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać 11 lat, pierwsze mianowanie nie może przekraczać 5 lat. Po upływie 11 lat Rektor może przedłużyć zatrudnienie na stanowisku adiunkta o 2 lata (na podstawie umowy o pracę) w przypadku przyjęcia do druku rozprawy habilitacyjnej lub cyklu prac i uzyskania dwóch pozytywnych ocen dorobku naukowego.

b) adiunkt, który uzyska stopień doktora habilitowanego przed upływem 11 lat od chwili zatrudnienia na tym stanowisku, może zostać awansowany na stanowisko profesora nadzwyczajnego bez konkursu.

4. Zasady dotyczące stanowiska profesora nadzwyczajnego:

a) pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego następuje na okres 5 lat; po tym okresie Senat na wniosek właściwej rady wydziału podejmuje decyzję o:

- przedłużeniu mianowania na kolejne 5 lat,
- przedłużeniu mianowania na czas nieokreślony: warunkiem jest istotne poszerzenie dorobku od czasu uzyskania stopnia doktora habilitowanego i znaczący udział w kształceniu młodej kadry naukowej,
- zatrudnieniu na stanowisku niższym, tj. adiunkta lub starszego wykładowcy: w przypadku uzyskania negatywnej oceny okresowej.

b) osoba posiadająca tytuł naukowy może być niezwłocznie mianowana na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony.

5. Zasady dotyczące stanowiska profesora wizytującego:

a) profesor wizytujący może być zatrudniony na 1 lub 2 semestry,

b) propozycję w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora wizytującego wraz z dokładną informacją o jego dorobku naukowym należy złożyć u dziekana wydziału,

c) kandydaturę opiniuje rada wydziału i Senat,

d) decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

6. Zasady dotyczące stanowiska profesora zwyczajnego:

a) warunkiem mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego jest wygranie przez kandydata konkursu otwartego,

b) kandydat musi posiadać tytuł naukowy i być uznanym autorytetem w swojej dziedzinie wiedzy,

c) mianowanie następuje na czas nieokreślony,

d) szczegółowy tryb postępowania przy mianowaniu na stanowisko profesora zwyczajnego określa zarządzenie Rektora.

7. Zasady dotyczące stanowisk dydaktycznych:

a) na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora, praktykę pedagogiczną nie krótszą niż 10 lat oraz bardzo dobrą ocenę dotychczasowej pracy dydaktycznej; w jednostkach międzywydziałowych prowadzących usługową działalność dydaktyczną wymaga się stopnia magistra, 15 lat praktyki zawodowej oraz bardzo dobrej oceny dotychczasowej pracy dydaktycznej,

b) na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra lub równorzędny, praktykę pedagogiczną nie krótszą niż 5 lat oraz bardzo dobrą ocenę dotychczasowej pracy dydaktycznej.

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od wymogu posiadania praktyki pedagogicznej.

c) na stanowiskach wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora i akompaniatora zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony; w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach Rektor może mianować na te stanowiska na czas nieokreślony.

8. Bieg terminów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia lub czasu trwania służby wojskowej.
9. Mianowania nauczycieli akademickich zawarte przed dniem wejścia w życie poprawek do Statutu UR zachowują moc do czasu określonego w akcie mianowania.

§ 60

1. W celu przeprowadzenia konkursu otwartego dla nauczycieli akademickich komisję konkursową powołuje dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
3. Jeśli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej powinny posiadać przynajmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich – tytuł profesora.
4. Konkurs – za zgodą Rektora – rozpisuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - a) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów:
 - obligatoryjnie: życiorys naukowy, autoreferat, informację o dorobku naukowym,
 - opcjonalnie: do 3 opinii profesorów lub doktorów habilitowanych,
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja konkursowa przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. W przypadku braku odpowiednich kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 61

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę tę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:

- a) Rektor – z pracownikami naukowo-technicznymi, inżynieryjno-technicznymi, pozostałymi pracownikami bibliotecznymi,
- b) kanclerz – z pozostałymi pracownikami.

§ 62

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:

- a) wydziałowe lub instytutowe komisje oceniające,
 - b) uczelnianą komisję oceniającą,
 - c) odwoławczą komisję oceniającą UR,
 - d) komisję oceniającą w Bibliotece UR.
3. Wydziałową i instytutowe komisje oceniające powołuje rada wydziału; komisji wydziałowej przewodniczy dziekan, a instytutowej – dyrektor instytutu.
 4. Senat UR powołuje:
 - a) komisję oceniającą UR, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora,
 - b) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy Rektor,
 - c) komisję oceniającą w Bibliotece, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora.
 5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
 6. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów UR.

§ 63

1. Wydziałowa (instytutowa) komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale (instytucie).
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje uczelniana komisja oceniająca, zaś nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece – komisja oceniająca w Bibliotece UR.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonanych przez inne komisje oraz dokonuje oceny pracy dziekanów oraz kierowników jednostek pozawydziałowych i ogólnouczelnianych.

§ 64

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. Oceny dokonuje się na podstawie regulaminu, który w szczególności uwzględnia:
 - a) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - b) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - c) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - d) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - e) autorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych,
 - f) udział w postępowaniu o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - g) działalność popularyzatorską,
 - h) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uniwersytecie,
 - i) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,

- j) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - k) rozwój kadry naukowej.
2. Organy powołujące komisje oceniające dostosowują wyżej wymienione kryteria do poszczególnych grup pracowniczych oraz wprowadzają dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te nie mogą być stosowane wcześniej niż po upływie roku od ich ogłoszenia.
 3. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego lub zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego albo nadzwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
 4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię tę ustala się na podstawie ankiety. Zasady i tryb przeprowadzania ankiety określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 65

1. Wyniki oceny okresowej mają wpływ na:
 - a) przedłużenie zatrudnienia na zajmowanym stanowisku,
 - b) wysokość uposażenia,
 - c) awanse i wyróżnienia,
 - d) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 Ustawy.

§ 66

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu niezwłocznie przedstawiona przez przewodniczącego komisji oceniającej.
2. Od oceny służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej. Powinno być ono wniesione w terminie 14 dni od przedstawienia oceny nauczycielowi akademickiemu.
3. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.

§ 67

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora po uzyskaniu zgody rady wydziału lub rady jednostki organizacyjnej, w której pracownik ten jest zatrudniony.

§ 68

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki, a jego obciążenia dydaktyczne zatwierdza dziekan.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków innych pracowników określają ich bezpośredni przełożeni.

§ 69

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla UR, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego zgodnie z art. 130, ust. 3 Ustawy.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 75% dolnej granicy wymiaru ustalonego zgodnie z art. 130, ust. 3 Ustawy.

§ 70

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do uzyskania płatnego lub bezpłatnego urlopu do celów naukowych.
2. W celu uzyskania urlopu do celów naukowych nauczyciel akademicki składa umotywowany wniosek do dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.
3. Nauczyciel akademicki może otrzymać płatny urlop:
 - a) dla przygotowania rozprawy doktorskiej: w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, po przedłożeniu opinii promotora o stopniu zaawansowania rozprawy,
 - b) dla przygotowania rozprawy habilitacyjnej: w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy, po przedłożeniu opinii jednego profesora z ośrodka naukowego posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego o stopniu zaawansowania rozprawy,
 - c) dla celów naukowych: profesor lub doktor habilitowany – nie częściej niż jeden raz na siedem lat zatrudnienia w UR w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku.
4. Nauczyciel korzystający z płatnych urlopów nie może być w tym okresie zatrudniony na podstawie stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 71

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy i osobom zasłużonym dla UR Senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu.
2. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom oraz osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.

§ 72

1. Wnioski o przyznanie odznaczeń i wyróżnień oraz nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają Rektorowi:
 - a) prorektorzy,
 - b) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych i ogólnouczeniowych, dyrektor Biblioteki, kanclerz.
2. Wnioski te powinny zawierać określenie proponowanego odznaczenia (wyróżnienia) wraz z uzasadnieniem oraz proponowane stopnie nagród indywidualnych i zespołowych. W przypadku nagród zespołowych wniosek powinien zawierać także propozycję podziału nagrody między członków zespołu.
3. Rektor kieruje zgłoszone propozycje do komisji senackiej do spraw kadr naukowych celem uzyskania opinii.
4. Wyniki obrad komisji w przypadku odznaczeń i wyróżnień Rektor przedstawia Senatowi, który podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu tajnym.
5. Rektor może przyznać nagrodę indywidualną lub zespołową także z własnej inicjatywy.

§ 73

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za popełnienie czynów niezgodnych z prawem i etyką.

§ 74

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów, rady jednostek pozawydziałowych i ogólnouczeniowych lub członków Senatu.
2. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję: Rektora, prorektorów, dziekana, prodekanów i dyrektora instytutu, także w innej uczelni.
4. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów UR.
5. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor na czas kadencji spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

STUDIA I STUDENCI UNIwersYTETU

§ 75

1. Uniwersytet prowadzi:
 - a) studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia,
 - b) jednolite studia magisterskie,
 - c) studia trzeciego stopnia (doktoranckie),
 - d) studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i doskonalące.
2. Na warunkach określonych w Ustawie Uniwersytet może prowadzić:
 - a) studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków,
 - b) studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Uniwersytet prowadzi zajęcia typu otwartego dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
4. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
5. Rektor tworzy, przekształca i znosi określone rodzaje i systemy studiów na podstawie zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
6. Organizację i tok studiów wyższych, doktoranckich, podyplomowych oraz prawa i obowiązki studentów i słuchaczy określają regulaminy tych studiów.

§ 76

1. Senat uchwała szczegółowe zasady przyjęć na studia, które podaje do wiadomości publicznej.
2. Rekrutację na studia prowadzą komisje powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
4. Od decyzji wydziałowej (kierunkowej) komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
5. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych na poszczególnych kierunkach studiów określają dyrektorzy instytutów lub dziekani i zatwierdza Rektor.

§ 77

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje po immatrykulacji i złożeniu przez studenta – wobec Rektora lub dziekana – ślubowania o treści:

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje studenckie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 78

1. Student ostatniego roku studiów magisterskich wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora podjętej na wniosek dziekana.
2. Student stażysta może otrzymać dodatkowe stypendium w wysokości najwyższego stypendium naukowego na wydziale.
3. Student stażysta przygotowuje się do objęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez radę jednostki prowadzącej dany kierunek studiów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Obowiązkiem studenta stażysty jest udział w prowadzeniu prac badawczych i zajęć dydaktycznych pod kierunkiem pracownika posiadającego co najmniej stopień doktora w wymiarze określonym przez radę, o której mowa w pkt 3, nie większym jednak niż 60 godzin obliczeniowych w ciągu roku akademickiego.

§ 79

1. Najlepszy w danym roku akademickim absolwent UR otrzymuje Statuetkę Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Propozycję nagrodzenia Statuetką absolwenta ze swego wydziału przedstawia dziekan. Wyboru najlepszego studenta UR dokonuje Rektor.

§ 80

1. Wszyscy studenci UR tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności.
2. Samorząd studentów działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zgodność regulaminu ze Statutem UR stwierdza Senat.
3. Samorząd studencki współdziała z organami UR.
4. Do kompetencji samorządu studenckiego należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy studentom,
 - b) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia,
 - c) popieranie studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego i sportowego.
5. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów kolegialnych UR na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
6. Wszyscy doktoranci UR tworzą samorząd doktorantów.
7. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 80 pkt 1–5 Statutu.

§ 81

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się w UR komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną, które działają w składzie:
 - a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału i kolegium,
 - b) po jednym studencie z każdego wydziału.

2. Kandydatów do obydwu komisji – nauczycieli akademickich – zgłaszają członkowie Senatu i rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Członków komisji wybiera Senat. Nauczycieli akademickich wybiera się na cztery lata, a studentów – na dwa lata.
4. Komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora wybierają spośród nauczycieli akademickich przewodniczącego, a spośród wszystkich członków dwu zastępców przewodniczącego.
5. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor na czas kadencji spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 82

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się komisję dyscyplinarną UR dla doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Do komisji tych stosuje się odpowiednio przepisy § 81 Statutu.

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UNIWERSYTETU

§ 83

1. Administracja UR służy realizacji zadań Uniwersytetu określonych w § 6 Statutu.
2. Administracja UR prowadzi działalność w formie komórek lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową lub pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).
3. Działalność administracji UR prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników UR do informacji.
4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny działalności administracji UR.

§ 84

1. Uniwersytet w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne UR środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa Senat.
3. Dodatni wynik finansowy podstawowej jednostki organizacyjnej w prowadzonej działalności dydaktycznej pozostaje w wysokości 80% do dyspozycji tej jednostki.

§ 85

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą określoną w art. 7 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w pkt 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora za zgodą Senatu.

§ 86

1. Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa ustalonego przez Rektora – także prorektor lub dziekan.
2. Kanclerz Uniwersytetu posiada pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych UR w sprawach zwykłego zarządu, o których mowa w § 89 pkt 2 Statutu.

§ 87

1. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa Senat.
2. Decyzje o przydzielaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor.

§ 88

Kierownik każdej jednostki organizacyjnej UR odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 89

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką UR oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów UR.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania UR. Zakres ten obejmuje w szczególności: czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia i utrzymaniem ich w stanie użytkowym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenia spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza w szczególności należy:
 - a) podejmowanie decyzji i działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku UR oraz jego powiększanie i rozwój,
 - b) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej UR,
 - c) realizowanie polityki osobowej i płacowej UR w stosunku do podległych mu pracowników,
 - d) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w zakresie organizacyjnym i administracyjnym w stosunku do pracowników administracji i obsługi, a w pełnym zakresie wobec pracowników jednostek i komórek organizacyjnych podlegających mu bezpośrednio,

- e) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem UR.
4. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi UR, z wyjątkiem komórek bezpośrednio związanych z działalnością podstawową.
 5. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

§ 90

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, w tym kwestora.
2. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kwestora.
3. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komórki do spraw ochrony przeciwpożarowej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, administrator bezpieczeństwa informacji, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 91

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy podległym pracownikom.

§ 92

Strukturę administracji oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny UR ustalony przez Rektora na wniosek kanclerza.

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 93

1. Pracownicy i studenci UR organizujący zgromadzenie na terenie i w lokalach UR mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie takiego zgromadzenia niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - imiona i nazwiska, funkcje oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
 - cel bądź program zgromadzenia.
4. Organizator zgromadzenia odpowiada za jego przebieg.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub nie jest realizowany na nim cel bądź program zgromadzenia.
6. Pracownicy i studenci UR, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora albo też zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 95

1. Do postanowień niniejszego Statutu należy dostosować wszystkie wewnętrzne unormowania UR w terminie 5 miesięcy od jego uchwalenia.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia na wniosek Komisji Statutowej Senatu lub co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 12 września 2002 r.
4. Statut, uchwalony w dniu 29 czerwca 2006 r. przez Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie artykułu 56 ust. 2 Ustawy, wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Wszyscy nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Uniwersytecie w dniu wejścia w życie Statutu zachowują dotychczasowe stanowiska i warunki zatrudnienia, jednak nie dłużej niż na czas określony w dotychczasowych warunkach zatrudnienia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wzory sztandaru, logo, godła i pieczęci Uniwersytetu (§ 3).
2. Wzór „Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego” (§ 10).
3. Wzór odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Rzeszowskiego” (§ 10).