

*Załącznik do Zarządzenia Rektora UR nr 15/2016  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.*

*z uwzględnieniem zmian wprowadzonych*

*Zarządzeniem nr 44/2016 Rektora Uniwersytetu  
Rzeszowskiego z dnia 12.09.2016 r.*

*oraz*

*Zarządzeniem nr 7/2017 Rektora Uniwersytetu  
Rzeszowskiego z dnia 1 marca 2017 r.*

# **REGULAMIN**

**PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ  
DLA STUDENTÓW  
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO  
z dnia 1 maja 2016 roku**

*tekst jednolity*

## SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
	§ 1 .....	3
	§ 2 .....	3
	§ 3 .....	4
	§ 4 .....	4
II.	KOMISJE STYPENDIALNE.....	5
	§ 5 .....	5
	§ 6 .....	5
	§ 7 .....	5
	§ 8 .....	6
	§ 9 .....	6
	§ 10 .....	7
III.	STYPENDIUM SOCJALNE.....	7
	§ 11 .....	7
	§ 12 .....	7
	§ 13 .....	7
IV.	STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	8
	§ 14 .....	8
	§ 15 .....	8
	§ 16 .....	9
V.	STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW .....	9
	§ 17 .....	9
	§ 18 .....	10
	§ 19 .....	10
	§ 20 .....	10
	§ 21 .....	11
VI.	ZAPOMOGA .....	11
	§ 22 .....	11
	§ 23 .....	12
VII.	ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW .....	12
	§ 24 .....	12
VIII.	TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ .....	13
	§ 25 .....	13
	§ 26 .....	14
	§ 27 .....	14
	§ 28 .....	14
	§ 29 .....	14
	§ 30 .....	15
	§ 31 .....	16
	§ 32 .....	17
	§ 33 .....	17
IX.	PRZEPISY KOŃCOWE.....	18
	§ 34 .....	18
X.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....	19

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego, warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a. ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 j. t. z późn. zm.*),
  - b. ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (*Dz. U. z 2016 r., poz. 930 j. t. z późn. zm.*),
  - c. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 j.t. z późn. zm.*),
  - d. rozporządzeniu MPS – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2284*),
  - e. Kodeksie Postępowania Administracyjnego – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (*Dz. U. z 2016 r., poz. 23 j. t. z późn. zm.*),
  - f. ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1990 j.t. z późn. zm.*),
  - g. Regulaminie, rozumie się przez to Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego,
  - h. ustawie o ochronie danych osobowych, rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t. z późn. zm.*),
  - i. Kodeksie Karnym (k.k.), rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 j.t. z późn. zm.*),
  - j. Dziekanie, rozumie się przez to kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UR,
  - k. OKS, rozumie się przez to Odwoławczą Komisję Stypendialną Uniwersytetu Rzeszowskiego,
  - l. KSS, rozumie się przez to Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów.
  - m. ZURSS, rozumie się przez to Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów,
  - n. ZURSD, rozumie się przez to Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów,
  - o. UR, rozumie się przez to Uniwersytet Rzeszowski,
  - p. DS., rozumie się przez to Dom Studenta,
  - q. Funduszu pomocy materialnej (FPM), rozumie się przez to środki finansowe (dotację) przekazane UR z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz doktorantów, o których mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **§ 2**

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w niniejszym Regulaminie.
2. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach dotacji przekazywanej UR z budżetu państwa. Ze środków przydzielonych na ten cel tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej UR.

3. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków funduszu pomocy materialnej:
  - a. stypendium socjalne,
  - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - c. stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - d. zapomoga.
4. Świadczeniem pomocy materialnej dla studentów ze środków budżetu państwa jest także stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Przyznawanie tego świadczenia regulują odrębne przepisy.

### § 3

1. Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Rektor w porozumieniu z ZURSS dokonuje w danym roku kalendarzowym podziału dotacji, przekazanej UR z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz doktorantów oraz ustala w danym roku akademickim:
  - a. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - b. wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - c. minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.
3. Rektor w porozumieniu z ZURSS może zmienić wysokość przyznanych świadczeń w trakcie trwania roku akademickiego. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla studenta.

### § 4

1. Stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznawane są na wniosek studentów przez Dziekana (w I instancji) lub Rektora (w II instancji), Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na wniosek studentów przez Rektora.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. a-c, przyznawane są niezależnie od siebie.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznana studentowi nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 2 ust. 3 oraz ust. 4.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (w tym także w różnych uczelniach) może pobierać świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 2 ust. 3 oraz ust. 4 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w § 2 ust. 3 oraz ust. 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat (6 semestrów).

7. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa wraz z wnioskiem oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym na innej uczelni (**zał. nr 7 do Regulaminu**).
8. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany **w terminie 7 dni** powiadomić uczelnię **o uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku (w tym innej uczelni) lub wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 6.**

## **II. KOMISJE STYPENDIALNE**

### **§ 5**

1. KSS powołują Dziekani Wydziałów spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studentów danego Wydziału i pracowników Dziekanatów spraw socjalnych. W skład KSS wchodzi co najmniej 3 osoby, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. OKS powołuje Rektor spośród studentów (delegowanych przez ZURSS), doktorantów (delegowanych przez ZURSD), oraz pracowników Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych, przy czym studenci i doktoranci stanowią większość składu komisji.
3. Na wniosek Samorządu Studentów (ZURSS):
  - a. Dziekan przekazuje KSS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. a, b i d.
  - b. Rektor przekazuje OKS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. c, oraz uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KSS w sprawach o przyznanie stypendium socjalnego, zapomogi i stypendium specjalnego, a także do ponownego rozpatrzenia sprawy w sprawach o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
4. KSS oraz OKS powoływane są na okres danego roku akademickiego tj. od 1 października do 30 września.
5. **Student będący członkiem komisji stypendialnej danego Wydziału nie może być członkiem OKS.**

### **§ 6**

1. Nadzór nad działalnością KSS sprawuje Dziekan, zaś nadzór nad działalnością OKS sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru o którym mowa w ust. 1 Dziekan Wydziału (lub Rektor) może uchylić decyzje komisji stypendialnej wydane niezgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminem. W takim przypadku stosuje się odpowiednio § 33 ust. 3 i 4.

### **§ 7**

1. Pierwsze posiedzenie KSS zwołuje Dziekan, a OKS – Rektor.
2. Każdy członek OKS/KSS powołany do Komisji w danym roku akademickim podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Posiedzenia KSS i OKS odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczących poszczególnych komisji.

6. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku równej liczby głosów za i przeciw), przy udziale co najmniej połowy liczby jej członków.
7. Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu wyłączony jest członek komisji stypendialnej osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem (gdy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dotyczy jego lub osoby mu bliskiej), a także członek OKS, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy w niższej instancji (w przypadku stypendium Rektora dla najlepszych studentów).

## § 8

1. W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji, odwołania członka Komisji przez Rektora/Dziekana, uzupełnienie jej składu odbywa się wg zasad określonych odpowiednio w § 5.
2. Członkowie Komisji mogą odwołać bezwzględną większością głosów przewodniczącego z pełnionej funkcji przy obecności  $\frac{3}{4}$  pełnego składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor/Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać członka Komisji.

## § 9

1. Komisja Stypendialna Studentów (KSS):
  - a. rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. a, b i d;
  - b. wzywa do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
  - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczenia;
  - d. odpowiada za prawidłowość złożonych do KSS wniosków i odwołań kierowanych do OKS oraz za kompletność dołączonych dokumentów;
  - e. przyjmuje odwołania od decyzji KSS oraz przekazuje je do OKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania chyba, że KSS uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie wówczas może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną;
  - f. informuje Dziekana Wydziału o naruszeniach niniejszego Regulaminu.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS):
  - a. rozpatruje odwołania od decyzji KSS,
  - b. rozpatruje wnioski studentów o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - c. wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
  - d. sporządza listy rankingowe studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - e. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczenia,
  - f. po wydaniu decyzji przekazuje do KSS komplety dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów,
  - g. informuje Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu.

#### § 10

1. Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący, sekretarz komisji oraz obecni na posiedzeniu członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Decyzje komisji podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

### III. STYPENDIUM SOCJALNE

#### § 11

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta określona wysokością miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z ZURSS. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

#### § 12

1. Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa **zał. nr 8**, w tym w szczególności:
  - a. podstawowe zasady obliczania dochodu w rodzinie w zależności od jego rodzaju,
  - b. definicję samodzielności finansowej wnioskodawcy,
  - c. zasady ustalenia składu rodziny wnioskodawcy,
  - d. katalog dochodów utraconych i uzyskanych.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest udokumentować wysokość dochodu członków rodziny poprzez złożenie odpowiednich dokumentów (zaświadczeń lub oświadczeń) zgodnie z wykazem dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne, określonym w **zał. nr 9**.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan albo Rektor (odpowiednio KSS lub OKS) mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 11 ust. 2.
5. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Dziekan albo Rektor (odpowiednio KSS lub OKS), może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
6. W przypadku wątpliwości, na wniosek komisji stypendialnej, student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.
7. Przedstawione przez studenta oświadczenia i zaświadczenia podlegają ocenie komisji stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

#### § 13

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta UR lub obiekcie innym niż Dom Studenta UR.

2. Prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta oświadczenia (**zał. nr 9-E**).

#### IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

##### § 14

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych student zobowiązany jest dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentowi bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody.

##### § 15

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 j.t. z późn. zm.*) uznaje się równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS (**stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany, znaczny**), a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności; tj.:
  - a. **orzeczenia lekarza orzecznika ZUS** o:
    - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (*Dz. U. z 2016 r., poz. 887 j.t. z późn. zm.*) traktuje się na równi z orzeczeniem o **znacznym stopniu niepełnosprawności**;
    - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o **umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;
    - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o **lekkim stopniu niepełnosprawności**, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
  - b. **orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej** (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
    - **I grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **znacznym** stopniu niepełnosprawności;
    - **II grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **umiarkowanym** stopniu niepełnosprawności;
    - **III grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **lekkim stopniu niepełnosprawności**.
  - c. **orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym** (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym



stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

### § 16

W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a tym samym prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, student składa nowy wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Świadczenie przyznawane jest wówczas zgodnie z § 30 ust. 1 c.

## V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

### § 17

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać **nie więcej niż 10 %** wszystkich studentów danego kierunku studiów, a w przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student UR, który:
  - a. jest studentem I roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich oraz **spełnia łącznie następujące kryteria:**
    - został przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
    - jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - b. jest studentem co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich albo I roku studiów drugiego stopnia (*pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia tj. kolejnych 365 dni*) oraz **spełnia łącznie następujące kryteria:**
    - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, z zastrzeżeniem, że **przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu dziekańskiego.**
    - zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów UR konieczne do zaliczenia roku i **został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów** (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus),
3. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który w poprzednim roku studiów odbywał studia w ramach programu ERASMUS, MOST itp., o ile spełnił kryteria do jego przyznania określone w niniejszym paragrafie.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów **nie przysługuje studentowi**, który:
  - a. został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów, w roku akademickim na który stypendium ma być przyznane,

- b. w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku,
- c. zgodnie z listą rankingową uzyskał o punktów.

### § 18

1. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studenci II roku studiów i wyżej oraz I roku studiów II stopnia, mają obowiązek dołączyć:
  - a. potwierdzenie zaliczenia ostatniego roku studiów oraz średniej ocen obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 10 do Regulaminu,
  - b. (w zależności od rodzaju przedstawionych osiągnięć) odpowiednio:
    - **zał. nr 6-A** – osiągnięcia naukowe,
    - **zał. nr 6-B** – osiągnięcia artystyczne
    - **zał. nr 6-C** – osiągnięcia sportoweoraz określić kategorię osiągnięcia, jego zasięgu lub rodzaju, zgodnie z kryteriami zawartymi w **zał. nr 10** do Regulaminu,
  - c. zaświadczenia (załączniki) potwierdzające uzyskane osiągnięcia, ponumerowane i przypisane do poszczególnych osiągnięć,
2. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studenci I roku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich, mają obowiązek dołączyć:
  - a. kopię świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*),
  - b. kopię decyzji o przyjęciu na studia (*oryginał do wglądu*),
  - c. kopię dyplomu/zaświadczenie organizatora (*oryginał do wglądu*), potwierdzającą osiągnięcia, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt. a.

### § 19

1. Przy ocenie wniosku OKS stosuje **metodę punktową**. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, a także punktację za średnią ocen oraz poszczególne osiągnięcia określa **zał. nr 10** do niniejszego Regulaminu.
2. Wykaz dyscyplin sportu, w których punktowane są osiągnięcia sportowe studenta określa **zał. nr 10**.

### § 20

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zgodnie z listą rankingową spełnia warunki określone w § 17.
2. Listy rankingowe ustala się dla poszczególnych kierunków, z zastrzeżeniem, że w przypadku:
  - a. **studiów 3,5 letnich (I stopnia) oraz 1,5 rocznych (II stopnia) listy rankingowe dla kierunku ustala się odrębnie dla każdego poziomu studiów,**
  - b. kierunku studiów – **filologia**, listy rankingowe ustala się na poszczególnych specjalnościach realizowanych w ramach tego kierunku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, ustalając liczbę 10 % studentów danego kierunku, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się:
  - a. liczbę studentów - **wg stanu na dzień 1 października.**
  - b. liczbę studentów - **wg stanu na dzień 1 marca.**

4. Dziekani poszczególnych Wydziałów przekazują informację na temat liczby studentów do Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych w nieprzekraczalnym terminie:
  - a. do 5 października w semestrze zimowym danego roku akademickiego,
  - b. do 5 marca w semestrze letnim danego roku akademickiego.
5. Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu, w danym semestrze, ustala:
  - a. listy rankingowe studentów poszczególnych kierunków studiów ubiegających się o przyznanie świadczenia na podstawie liczby przyznanych punktów, z zastrzeżeniem ust. 2; listy przekazywane są do wiadomości studentów w terminie 7 dni od daty posiedzenia OKS,
  - b. liczbę 10 % studentów danego kierunku celem sporządzenia listy osób uprawnionych do przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, z zastrzeżeniem ust. 7,
  - c. minimalną liczbę punktów kwalifikującą do przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach.
6. W przypadku, gdy 10 % studentów danego kierunku stanowi liczba niecałkowita stosuje się **zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej**.
7. Jeżeli po ustaleniu liczby 10 % studentów danego kierunku, na **liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów**, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 17 ust. 1, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia. Uprawnionymi do otrzymania świadczenia są wówczas osoby z liczbą punktów wyższą o co najmniej 0,1 pkt.
8. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w granicach 10 % studentów danego kierunku, OKS może dokonać przesunięć pomiędzy poziomami studiów w ramach tego kierunku, z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć liczby 10 % liczby studentów tego kierunku.

#### § 21

1. Na pierwszym posiedzeniu OKS rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów złożone w terminach porządkowych, o których mowa w § 26 pkt. b.
2. Rektor UR przekazuje OKS środki z FPM dla 10 % najlepszych studentów poszczególnych kierunków studiów na wypłatę świadczenia w danym roku akademickim, a po ustaleniu przez OKS list rankingowych podaje do wiadomości studentów informacje o ich rozdysponowaniu.
3. Na kolejnych posiedzeniach rozpatrywane są wnioski złożone po terminie porządkowym oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Świadczenia przyznaje się w przypadku nierozdysponowania środków FPM przeznaczonych na ten cel.

## VI. ZAPOMOGA

#### § 22

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student we wniosku o przyznanie zapomogi powinien wskazać, że znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, która jest następstwem zaistnienia określonego zdarzenia losowego (zdarzenia nadzwyczajnego i nieprzewidywalnego) np. kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba studenta lub członka najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego jej przyznanie.

4. Zdarzenie wskazane przez studenta we wniosku za przyczynę uzasadniającą ubieganie się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny – jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty właściwego dla leczenia wskazanego schorzenia lub inny równoważny dokument.

#### **§ 23**

1. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po 15 czerwca danego roku akademickiego, Komisja rozpatruje na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku akademickim.
2. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
3. Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim.

### **VII. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW**

#### **§ 24**

1. O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
  - a. posiadający zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b. posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c. korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d. którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e. którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - f. którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
  - g. którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - h. obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Cudzoziemcom posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywającym studia wyższe na zasadach odpłatności nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
3. Studenci cudzoziemcy będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz o stypendium ministra za wybitne

- osiągnięcia. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. Posiadacze ważnej Karty Polaka, którzy odbywają studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego mogą ubiegać o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz 3.
  5. Studenci – cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1-4, mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w trybie i na zasadach ustalonych dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie, **a także kopię decyzji o przyjęciu na studia w UR (oryginał do wglądu).**
  6. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta – cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.

## VIII. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

### § 25

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:
  - a. **zał. nr 1** - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
  - b. **zał. nr 2** - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
  - c. **zał. nr 3** - wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - d. **zał. nr 4** - wniosek o przyznanie zapomogi,
  - e. **zał. nr 5** - wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studentów I roku studiów I stopnia i studiów jednolitych magisterskich,
  - f. **zał. nr 6** - wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studentów II roku studiów i wyżej oraz dla studentów I roku studiów II stopnia.
2. **Wnioski, o których mowa w ust. 1 student ma obowiązek wypełnić elektronicznie w systemie UCZELNIA 10 poprzez serwis internetowy Wirtualna Uczelnia, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz wydrukować i złożyć wraz z kompletem wymaganej dokumentacji odpowiednio:**
  - a. wnioski o stypendium socjalne/w zwiększonej wysokości, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę w siedzibach odpowiednich KSS tj. Dziekanatach zajmujących się pomocą materialną dla studentów poszczególnych Wydziałów,
  - b. wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów w siedzibie OKS tj. Dziale Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych UR;

**Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w formie papierowej.**
3. Wniosek o przyznanie o przyznanie stypendium socjalnego (zał. nr 1 i zał. nr 2), stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (zał. nr 3) oraz o stypendium Rektora dla najlepszych studentów (zał. nr 5 i 6) na dany okres, student składa **w wersji elektronicznej i papierowej tylko raz**. W przypadku wielokrotnego złożenia wniosku przez studenta w wersji elektronicznej student ma obowiązek usunąć nieprawidłowe wnioski w systemie.
4. Pracownicy Dziekanatu/Działu Kształcenia przyjmują wniosek tylko w formie papierowej w przypadku, gdy z winy administratora systemu nie ma możliwości złożenia go w wersji elektronicznej.

## § 26

1. Terminy porządkowe składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej (w formie papierowej) ustala się następująco:
  - a. **dla stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:**
    - do 15 czerwca dla studentów II roku studiów i wyżej,
    - do 15 lutego dla studentów II roku studiów i wyżej, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego,
    - do 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia - dla studentów przyjętych na I rok studiów,
  - b. **dla stypendium Rektora dla najlepszych studentów:**
    - do 5 października,
    - do 5 marca w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.
2. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1 przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

## § 27

1. Student może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika organu administracji publicznej lub pracownika UR (**wzór zał. nr 16**).
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest UR. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

## § 28

1. Pracownicy Dziekanatów oraz Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami i stwierdzają zgodność ewentualnych kopii z oryginałem. Na prośbę studenta potwierdzają złożenie przez niego dokumentów.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student. Za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta odpowiedzialni są pracownicy Dziekanatu zajmujący się pomocą materialną dla studentów, a za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych pracownicy Dziekanatu zajmujący się tokiem studiów.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja lub upoważniony członek Komisji wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie, o którym mowa wyżej, Komisja pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje studenta.

## § 29

1. Komisje wydają decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń, które studenci odbierają odpowiednio w Dziekanacie Wydziału lub w Dziale Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych w terminie od 7 do 14 dnia po posiedzeniu komisji. Po upływie tego terminu decyzje

doręczane są studentom za pośrednictwem poczty na adres wskazany przez studenta (**za potwierdzeniem odbioru**). O terminie posiedzenia komisji i doręczaniu decyzji studenci powiadamiani są w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych lub na stronie internetowej UR.

2. Od decyzji KSS przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania (**zał. nr 12**) do OKS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Student składa odwołanie za pośrednictwem komisji, która wydała decyzję w I instancji. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Od decyzji OKS w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (**zał. nr 13**) w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

### § 30

1. Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, socjalne w zwiększonej wysokości, specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów) **przyznawane są następująco:**
  - a. **na okres 9 miesięcy**, a gdy rok studiów trwa jeden semestr **na okres do 5 miesięcy**, przy czym za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego), natomiast za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca), z zastrzeżeniem, że:
    - stypendium socjalne oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres nie dłuższy niż dany rok akademicki;
    - stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na dany rok akademicki;
  - b. w przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w semestrze zimowym - w trakcie trwania roku akademickiego, na który świadczenie ma być przyznane lub w semestrze letnim - po terminie porządkowym ustalonym w § 26 ust. 1 pkt. a, świadczenia przyznawane są od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął wniosek o ich przyznanie i/lub oświadczenie o zamieszkanu w DS. lub obiekcie innym niż DS. (zał. nr 9-E) z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c. w przypadku, o którym mowa w § 16, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od miesiąca, w którym wpłynął wniosek o jego przyznanie z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
  - d. w przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów po terminie porządkowym ustalonym w § 26 ust. 1 pkt. b, stypendium przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął wniosek;
  - e. w przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 3, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wniosek został prawidłowo wypełniony i uzupełniony wymaganymi dokumentami (załącznikami);
  - f. w przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. b i d, świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznane, o ile zostały spełnione kryteria do ich przyznania określone w niniejszym Regulaminie i środki przeznaczone na ten cel nie zostały wykorzystane przez komisje stypendialne.
3. **W przypadku studentów, którzy rozpoczynają I rok studiów II stopnia od semestru letniego w danym roku akademickim:**
  - a. świadczenia pomocy materialnej przyznawane są do końca danego roku akademickiego (na okres 4 miesiące - od marca do czerwca),
  - b. **w kolejnym roku akademickim studenci zobowiązani są do złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych** (w wersji elektronicznej i papierowej) dołączając dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny oraz aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Świadczenie przyznaje się do końca danego roku akademickiego, niezależnie od roku studiów studenta,
  - c. **w kolejnym roku akademickim studenci zobowiązani są do złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów** (w wersji elektronicznej i papierowej), chyba że podstawą ubiegania się o stypendium Rektora są te same osiągnięcia, na podstawie których student ubiegał się o przyznanie świadczenia w I semestrze bieżącego roku studiów, wówczas student składa wraz z wnioskiem stosowne oświadczenie w tej sprawie (zawarte we wniosku). Studenci mogą ubiegać się o przyznanie Stypendium Rektora po każdym zaliczonym roku studiów.
  - d. studenci, którzy pobierali stypendium socjalne na IV roku studiów I stopnia, a ich sytuacja materialna nie uległa zmianie; na I roku studiów II stopnia składają wraz z wnioskiem stosowne oświadczenie w tej sprawie (zawarte we wniosku). **Nie mają oni obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających dochód rodziny, z zastrzeżeniem, że składają oni wniosek o przyznanie świadczenia do tej samej Komisji Stypendialnej (tego samego Wydziału).**

### § 31

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 a-c wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie, a w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego, stypendia za marzec mogą być wypłacone w kwietniu danego roku akademickiego-
2. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.
3. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do 25 każdego miesiąca.
4. Listy do wypłaty za dany miesiąc sporządzają odpowiednio:
  - a. pracownicy Dziekanatów spraw socjalnych poszczególnych Wydziałów dla świadczeń pomocy materialnej przyznanych przez KSS tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi (dotyczy także tych świadczeń przyznanych przez OKS w trybie uwzględnionego odwołania),
  - b. pracownicy Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych dla stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
5. Pracownicy Dziekanatów sporządzający listy stypendialne za dany miesiąc, o których mowa w ust. 2 pkt. a, zobowiązani są dostarczyć je do Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych w formie drukowanej oraz do Kwestury UR w formie elektronicznej wraz z zestawieniem (zał. nr 17).



### § 32

1. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania stypendium socjalnego po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, student poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego **zał. nr 14 do Regulaminu** informuje niezwłocznie o tym fakcie komisję stypendialną (poprzez właściwy Dziekanat spraw socjalnych). Dotyczy to w szczególności:
  - a. zmiany liczebności rodziny,
  - b. utraty dochodu,
  - c. uzyskania dochodu.
2. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 Komisja ma obowiązek uwzględnić w postępowaniu wszelkie dokumenty przedstawione przez studenta po dniu złożenia wniosku.
3. Po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1:
  - a. Komisja przelicza ponownie dochód i zmienia poprzednio wydaną decyzję na korzyść studenta tylko w przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na przyznanie świadczenia lub zwiększenie jego wysokości, wówczas przyznaje świadczenie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie (**zał. nr 14**);
  - b. Komisja działając na korzyść studenta, nie zmienia poprzednio wydanej decyzji, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 mogłyby wpłynąć na utratę prawa do przyznanego świadczenia lub zmniejszenia jego wysokości.

### § 33

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - a. skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5,
  - b. ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
  - c. o którym mowa w § 4 ust. 8,
  - d. dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
  - e. rażącego naruszenia prawa, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 2 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1, a przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
3. Student, który nienależnie pobrał świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany do jego zwrotu, przy czym za nienależnie pobrane stypendium uważa się w szczególności:
  - a. wypłacone stypendium pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli student był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
  - b. wypłacone stypendium, które było przyznane na podstawie nieprawdziwych danych albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia komisję stypendialną w błąd przez studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Rektor UR lub Dziekan wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej. Komisja wzywa studenta celem złożenia wyjaśnienia w tej sprawie. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na FPM. Komisja wydaje decyzję zmieniającą, w której zobowiązuje studenta do zwrotu niesłusznie wypłaconych środków. W przypadku braku zgody studenta na zmianę decyzji, Dziekan może skierować wniosek do Rektora o uruchomienie procedury dyscyplinarnej.

5. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń pomocy materialnej **zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.**
6. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń pomocy materialnej z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.
7. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, wznawia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.
8. Student traci prawo do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w DS. lub obiekcie innym niż DS. w przypadku:
  - a. utraty lub rezygnacji z zamieszkania w DS. lub obiekcie innym niż DS.,
  - b. zmiany systemu kształcenia ze stacjonarnego na niestacjonarny.
9. Niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 8 student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego **zał. nr 14**, które przedkłada komisji stypendialnej (poprzez właściwy Dziekanat spraw socjalnych).
10. Złożenie oświadczenia przez studenta, o którym mowa w ust. 9 jest równoznaczne ze zgodą studenta na zmniejszenie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości o wysokość zwiększenia, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykwaterował się lub decyzją Dziekana zmienił tryb studiów na niestacjonarny (zgodnie ze złożonym oświadczeniem w tej sprawie). Studentowi na okres pozostały do końca okresu pobierania świadczeń wypłaca się stypendium socjalne, o ile spełnia nadal kryteria do jego otrzymywania. Komisje na podstawie złożonego oświadczenia wydają decyzje zmieniające.
11. Jeżeli student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 8, udokumentuje zamieszkanie w obiekcie innym niż dotychczas wskazany (**złoży aktualny zał. nr 9-E**), wypłaca się stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nieprzerwanie. Po tym terminie świadczenia przyznawane są zgodnie z zasadami określonymi w § 30 ust. 1 pkt. b.
12. Student nie traci prawa do otrzymywania przyznanych świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim, w którym:
  - a. uzyskał zgodę Dziekana na urlop krótkoterminowy lub długoterminowy
  - b. uzyskał zgodę Dziekana na powtarzanie roku/semestru
  - c. uzyskał zgodę Dziekana na warunkowy wpis na kolejny rok/semestr studiów,
  - d. został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus, MOST itp.).

## IX. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 34

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Regulamin uzgodniono z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UR.
4. Traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 59/2015 z dnia 15 maja 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 22 maja 2015 roku.
5. Traci moc Zarządzenie nr 97/2015 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 7.10.2015 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu,

6. Traci moc Zarządzenie nr 118/2015 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30.11.2015 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 2 do Regulaminu,
7. Traci moc Zarządzenie nr 2/2016 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18.01.2016 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 3 do Regulaminu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r.

## **X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS. lub obiekcie innym niż DS.,
3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
4. Wniosek o przyznanie zapomogi,
5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studentów I roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich,
6. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, dla studentów II roku studiów i wyżej oraz I roku studiów II stopnia,
  - 6-A) osiągnięcia naukowe
  - 6-B) osiągnięcia artystyczne
  - 6-C) osiągnięcia sportowe
7. Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku,
8. Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta,
9. Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne oraz wzory zaświadczeń i oświadczeń:
  - zał. nr 9-A Wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej,
  - zał. nr 9-B Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej,
  - zał. nr 9-C Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej,
  - zał. nr 9-D Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
  - zał. nr 9-E Oświadczenie studenta o zamieszkanianiu w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta,
  - zał. nr 9-F Oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej lub/i szkoły wyższej,
  - zał. nr 9-G Oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy,
10. Zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
11. Wzór wezwania do uzupełnienia dokumentów,
12. Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dot. stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi),

13. Wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ponowne rozpatrzenie sprawy (dot. stypendium Rektora dla najlepszych studentów),
14. Oświadczenie o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej (m.in. zmiana sytuacji materialnej),
15. Oświadczenie studenta w sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem,
16. Upoważnienie innej osoby do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej,
17. Zestawienie do list stypendialnych.

Przewodniczący  
Samorządu Studentów  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**p.o. Piotr Moroch**

Prorektor  
ds. Studenckich i Kształcenia

**dr hab. prof. UR Wojciech Walat**

Rektor  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Prof. dr hab. Sylwester Czopek**

Kierownik  
Działu Kształcenia

**mgr Helena Wilk**